



2021 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DEVLET KONSERVATUVARI

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

14 / 01 / 2022

İçindekiler

<u>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</u>	4
<u>İletişim Bilgileri</u>	4
<u>1. Tarihsel Gelişimi</u>	4
<u>2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</u>	4
<u>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</u>	4
<u>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</u>	4
<u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u>	5
<u>A.2. İç Kalite Güvencesi</u>	5
<u>A.2.1. Birim Kalite Komisyonu</u>	5
<u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>	5
<u>A.3. Paydaş Katılımı</u>	6
<u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u>	6
<u>A.4. Uluslararasılaşma</u>	6
<u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar</u>	6
<u>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</u>	7
<u>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı</u>	7
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u>	7
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u>	7
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u>	7
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u>	8
<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u>	8
<u>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</u>	8
<u>B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</u>	8
<u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u>	9
<u>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</u>	9
<u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u>	9
<u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u>	9
<u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u>	10
<u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u>	10
<u>B.4. Öğretim Elemanları</u>	10
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u>	11
<u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u>	11
<u>B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u>	11
<u>B.5. Öğrenme Kaynakları</u>	11

<u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u>	12
<u>B.5.2. Tesis ve altyapılar</u>	12
<u>B.5.3. Engelsiz üniversite</u>	12
<u>B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u>	12
<u>B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</u>	13
<u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u>	13
<u>B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim</u>	13
<u>C. ARASTIRMA VE GELİŞTİRME</u>	13
<u>C.1. Araştırma Stratejisi</u>	13
<u>C.2 Araştırma Kaynakları</u>	14
<u>C.3. Araştırma Yetkinliği</u>	15
<u>D. TOPLUMSAL KATKI</u>	16
<u>D.1. Toplumsal katkı stratejisi</u>	16
<u>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</u>	16
<u>D.3. Toplumsal Katkı Performansı</u>	17
<u>E. YÖNETİM SİSTEMİ</u>	17
<u>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</u>	17
<u>E.2. Kaynakların Yönetimi</u>	18
<u>E.3. Destek Hizmetleri</u>	18
<u>E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</u>	19

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'nda aktif olarak Müzik Bölümü ve Sahne Sanatları Bölümleri eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Müzikoloji bölümü henüz aktifleştirilmemiş, 1 öğretmeni alımı yapıldığı takdirde eğitim hayatına başlanması planlanmaktadır. Müzik Bölümü Yaylı Sazlar, Nefesli ve Vurmalı Sazlar, Kompozisyon ve Orkestra Şefliği ile Piyano Anasanat Dalları'ndan oluşmaktadır. Mevcut akademik kadrosu ile ortaokul, lise ve lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitim vermekte, ulusal ve uluslararası seviyede ödül alan başarılı öğrenciler yetiştirmektedir.

Sahne Sanatları Bölümü Opera ve Bale Anasanat dallarından oluşmaktadır. Opera Anasanat Dalı her sene ortalama 10 öğrenciyi yetenek sınavı ile bünyesine katarak, konservatuvarın öğrenci anlamında en yoğun olduğu lisans sanat dalı olma özelliğini taşımaktadır. Opera Anasanat Dalı ulusal ve uluslararası sahnelerde rol alacak; şan eğitimini tamamlamış, akademik donanımlı, kültürlü opera sanatçıları yetiştirmektedir.

Bale Anasanat Dalı ise kadro eksikliğinden dolayı lisans bölümünü açamamakta; ortaokul ve lise bölümünde eğitim gerçekleştirmektedir. Bale Anasanat Dalı'nın en önemli amacı yetiştirdiği bale öğrencilerini lisans eğitimi seviyesinde de yetiştirmeye devam etmektir. Lise eğitiminden sonra ülkemizin en önemli konservatuvarlarında eğitim görmeye hak kazanarak öğrencilerimiz başarılarını ispatlamışlar, uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil ederek ödüller almışlardır.. Kadro eksikliğinin giderilerek Bale Anasanat Dalı'nın lisans bölümü açması bu öğrencilerin dağılmasına engel olacak ve kazanılan başarıların üniversitemizi temsil etmesinin de önü açılmış olacaktır.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Taşkın KETENCİ (Müdür)

Tel. (0324) 361 0001

e-posta: ketenci@mersin.edu.tr

Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı
Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir/MERSİN

1. Tarihsel Gelişimi

Konservatuvarımız 15.10.1994 yılında kurulmuştur. 1994 – 1995 Eğitim – Öğretim Yılında Klasik Batı Müziği alanında ilk kez ortaöğretim düzeyinde açılmıştır. 1997 – 1998 Eğitim – Öğretim Yılında ortaöğretim düzeyinin yanı sıra Lisans düzeyinde de Müzik ve Sahne Sanatları Bölümüne öğrenci alınmıştır.

Müzik Bölümü, 1996 – 1997 Eğitim – Öğretim Yılında Konservatuvar öğrencilerinden oluşan Senfoni Orkestrasını kurmuştur. 1999 – 2000 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren konservatuvarımız yarı zamanlı ve kursiyer öğrenci yetiştirmeye başlamış olup, halen devam etmektedir.

Müzik Bölümü; Üfleme ve Vurma Çalgılar Anasanat Dalı, Yaylı Çalgılar Ana Sanat Dalı, Piyano Ana Sanat Dalı ve Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat dallarından oluşmaktadır. Müzik Bölümü her sene sınıf konserleri, ulusal ve uluslararası alanda dış paydaşlarla çeşitli konserler vermekte, etkinlikler gerçekleştirerek aynı zamanda ulusal ve uluslararası yarışmalarda üniversitemizi temsil ederek çeşitli ödüller almaktadırlar. Bölüm gerçekleştirdiği ustalık sınıfı ve atölye çalışmaları ile alanında isim yapmış ülkemizden ve yurt dışından sanatçıları misafir ederek dünya standartlarını yakalamak amacıyla hareket etmektedir.

Bale Anasanat Dalı' da ise 2013-2014 Eğitim – Öğretim yılında ortaokul ve lise düzeyinde öğrenci alımına başlamıştır. Açıldığı günden itibaren Opera Anasanat Dalı ve Bale Anasanat Dalı her sene sınıf konserleri vermekte ve her sene opera ve bale temsilleri gerçekleştirmektedir. Opera ve Bale Anasanat Dalları gerçekleştirdiği ustalık sınıfı ve atölye çalışmaları ile alanında isim yapmış ülkemizden ve yurt dışından sanatçıları misafir ederek dünya standartlarını yakalamak amacıyla hareket etmektedir. Opera Anasanat Dalı öğrencileri çeşitli yarışmalarda dereceler alarak üniversitemizi başarıyla temsil etmektedir. Bunun yanı sıra Bale Anasanat Dalı öğrencileri temsilleriyle yurt içinde turnelere katılarak üniversitemizin ve kentimizin adını duyurmaya devam etmekte, uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil ederek dereceler almaktadırlar.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern,yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen,doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti' nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli sanatçıları yetiştirip, bilimsel ve sanatsal çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir konservatuvar olmaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Rektörlüğümüzce kurulan TSE ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi'nde yer alan yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında birimimizce işletilmektedir.

Çalışmalar doğrultusunda yapılan iç ve dış denetimler ve faaliyet bilgi sistemi kapsamında yapılan veri girişleri ve akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçme ve izleme yapmaktadır. Bunların sonucunda kaydedilen veriler ile alınan geri bildirimler ile misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme durumunu ölçümlenmektedir.

http://fbs.mersin.edu.tr/genel/gerceklesme_liste_yil.php

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından bilinirliği, Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01), web sayfası, tüm bölümde görünür yerlere asılan panolar, iç tetkik uygulamaları ve Kalite Yönetim koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' nin 8. Maddesi uyarınca "Birim Kalite Komisyonları" oluşturulmuştur. Aynı Yönergenin 9. Maddesinde ise Birim Kalite Komisyonlarının görevleri tanımlanmıştır.

Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleriyle süreçler izlenmekte olup hedefimize ulaşana kadar iyileştirme eylem planlarına devam edilmektedir.

Ek.1 Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ve Kalite Komisyonu:

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından bilinirliği, Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01), web sayfası, tüm birimlerde görünür yerlere asılan panolar, iç tetkik uygulamaları ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

Üniversite genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların birimlerde de etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla akademik ve idari bütün birimlerde Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' nin 8. Maddesi uyarınca "Birim Kalite Komisyonları" oluşturulmuştur. Aynı Yönergenin 9. Maddesinde ise Birim Kalite Komisyonlarının görevleri tanımlanmıştır. Birimlerdeki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Üniversitemizin Stratejik plan ve Kalite hedefleri doğrultusunda faaliyet Bilgi Sistemine yapılan veri girişleri ile izlenmekte ve bunlara uygun olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ek.2 Birim Kalite Komisyon Üyeleri

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.3 Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri:

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri gerçekleştirilen kalite süreçleri ve faaliyetler sağlanmaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Konservatuvarımızın öncelikli iç paydaşları akademik personel, idari personel, öğrenciler ile eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari birimlerden oluşmaktadır. İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımı performans faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dâhil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları hazırlanmaktadır, düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, üniversite tarafından hazırlanmış olan ders değerlendirme anketlerine katılım teşvik edilmektedir.

Ek.4 Akademik ve İdari Memnuniyet Anketleri:

A.4. Uluslararasılaşma

Konservatuvarımız öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü bünyesinde uluslararası öğrenci değişim programları kurum koordinatörleri ile eşgüdümlü çalışan Erasmus/Mevlana/Farabi program koordinatörleri görevlendirilmiş olup, ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒ x	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.5 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları bulunmaktadır. Mezun olan öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini mesleki kariyerlerini devam ettirip ettirmedikleriyle belirlemektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmektedir.

Programların müfredatı, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenir, Bölüm Kurulu Kararı önerisiyle Yüksekokul Kurulu tarafından Rektörlük Senatosuna onaya sunulur.

Eğitimin amaçları ve kazanımları kamuoyuna Konservatuvar web sayfasından ilan edilmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.6 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları:

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.7 Bologna Birim Bilgi Paketleri:

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.8 Bologna Bilgi Paketi Örnek Dersler:

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐ x	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.9 Bologna Birim Bilgi Paketleri:

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐ x	☐
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.10 Devlet Konservatuarı Lisans Yönetmeliği:

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Konservatuvarımız öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü bünyesinde uluslararası öğrenci değişim programları kurum koordinatörleri ile eşgüdümlü çalışan Erasmus/Mevlana/Farabi program koordinatörleri konservatuvarımız tarafından görevlendirilmiş olup, ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

Yatay geçiş, çift anadal, yan dal, yabancı öğrenci sınavı vb. öğrenci kabullerinde Mersin Üniversitesi Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde düzenlemeler mevcuttur.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐ x	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.11 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.12 Devlet Konservatuvarı Lisans Yönetmeliği:

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenciler Öğrenci Konseyi düzeyinde Üniversitenin ilgili tüm kurullarında temsil edilmektedir. Bunların dışında; öğrencilerin programların yürütülmesiyle ilgili her türlü görüş ve önerilerini sunabileceği fiziksel ve elektronik altyapılar kurulmuştur. Bölüm ve konservatuvar öğrenci temsilcisi seçimleri yapılmaktadır.

Bölümün ana eğitim politikası öğrencinin nitelikli bilgi ile donatılmış ve deneyim kazanmış bir şekilde mezun olmasına yöneliktir. Konservatuvarımız 4 yıllık teorik ve uygulamalı eğitim vermektedir. Bunun yanı sıra müzik ve sahne sanatları alanlarında performans çalışmaları da önemli yer tutmaktadır. Ayrıca öğrencilerin konser, festival ve yarışma projelerinde yer almaları sağlanarak kuramsal bilgilerin dışında uygulamaya yönelik bilgi edinmesi amaçlanmaktadır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒ x	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.13 Devlet Konservatuvarı Lisans Yönetmeliği:

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒ x	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.14 Devlet Konservatuvarı Öğrenci Memnuniyet Anketleri:

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒ x	☐	☐
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.15 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

B.4. Öğretim Elemanları

Üniversitedeki herhangi bir programa dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Söz konusu derse ilişkin Üniversite içindeki diğer programlardan öğretim elemanı ihtiyacını karşılayamayan programlar kurum dışı kaynaklara başvurabilmektedirler. Burada iki yol izlenmektedir. Birincisi ders verme talebiyle doğrudan programa yapılan başvurular öncelikle programın kendi iç karar mekanizmalarında değerlendirilerek onayladıktan sonra "olur" için Rektörlük makamına gönderilmektedir. İkinci yol ise öğretim elemanı ihtiyacı duyulan dersle ilgili olarak Rektörlük kanalıyla kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler veya meslek örgütlerine talepte bulunmaktır. Her iki durumda da ders saati karşılığı sözleşme yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri, bölüm kurul kararlarıyla yapılmaktadır. Üniversitede bölüm kurulları dâhil birimlerdeki kurullarda alınan tüm kararların ıslak imzalı suretlerinin "aslı gibidir" onayıyla bir üst makama ve Rektörlük Makamına gönderilmesiyle sürecin adil ve şeffaflık durumunun takibini yapmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.16 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri:

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Konservatuvarımızdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında, her dersin öğreticisinden ayrı ayrı ders içeriklerinin ve amaçlarının çıktıları istenmektedir.

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.17 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri:

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizde engellilere yönelik çalışmalar, 01/07/2005 tarihli “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 15. maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülen düzenlemeler vardır. Birimimizde şu anda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır, ancak var olması durumunda yeterli altyapı sistemimiz bulunmamaktadır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒ x	☐	☐	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.18 Devlet Konservatuvarı Birim Faaliyet Raporu:

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐ x	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.19 Devlet Konservatuvarı Birim Faaliyet Raporu:

B.5.3. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐ x	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐ x	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.20 Devlet Konservatuvarı Öğrenci Memnuniyet Anketleri:

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim amaçları ve öğrenim hedeflerinin tanımlanmasında paydaşların (konservatuvar kurulu, ilgili tüm eğitim kurulları, Anasanatdalları, öğretim üyeleri, öğrenciler) katılımı sağlanmaktadır. Program müfredat çalışmaları 2019 yılına kadar Bölüm Kurulu Kararı önerisiyle Yüksekokul Kurulu tarafından Rektörlük Senato onayına sunulmuş ve yapılmıştır. 2019 yılından itibaren Kalite Yönetimi çerçevesinde program ve müfredat geliştirme komisyonu oluşturulmuştur.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.21 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Kararları:

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumun araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçleri bölüm kalite sorumluları tarafından her anasanat dalına özgü olarak belirlenmektedir. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları ise yine bölüm kalite temsilcisi tarafından belirli aralıklarla toplanan faaliyet raporları ve gözden geçirme toplantıları çerçevesinde izlenmektedir.

Birimde hizmet vermekte olan bütün anasanat dalları göz önünde bulundurularak bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.22 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası:

C.1.2. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.23 Devlet Konservatuarı İşbirliği Projeleri:

C.2 Araştırma Kaynakları

Üniversite, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir. Bu politikalar, stratejik plana da yansıtılmıştır. Ancak konservatuvar binası fiziki koşullarında iyileştirme yapılması durumunda, sanat eğitimine uygun, donanımlı ve sağlıklı çalışma alanlarına sahip olunacağı öngörülmektedir.

C.2.1. Araştırma kaynakları (Fiziki, Teknik, Mali)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒ x	☐	☐	☐	☐
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmeleri Mersin Üniversitesi akademik yükseltme ve atanma ölçütlerine göre yapılmaktadır. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim üyeleri yıl içerisinde yaptıkları akademik çalışmaları ve etkinlikleri yıllık faaliyet raporu ile müdürlüğe bildirmektedir. Üniversitenin mevcut “Akademik Personel Atanma ve Yükselme Yönergesi” araştırma personeli yetkinliklerinin çerçevesini tanımlamaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒ x	☐	☐	☐
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.24 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri:

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurum/birim içi ve kurumlar/birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Kurumun performansına ilişkin bilgiler Anasanat dallarımızdan dönemlik periyotlarla istenilmekte buradan elde edilen veriler üzerinden KYK ve performans ölçütleri çerçevesinde gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.25 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri:

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒ x	☐	☐	☐	☐
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı süreçleri öğrencilerin verdikleri konserler, sahnelenen eserler ve aldıkları roller, katılmış oldukları ve düzenlenen yarışmalar, düzenlenen masterclass (atölye) çalışmaları sonucundaki etkinliklerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve önlem alınması ile sağlanmaktadır. Kurum araştırma-geliştirme süreçleri ve diğer akademik faaliyetleri çerçevesinde MİP, Mersin Ticaret Borsası, İçel Sanat Kulübü, Akdeniz Opera ve Bale Kulübü,

Müzeler ve Belediyeler gibi kurumlar ile ortak etkinlikler yapmaktadır.

D.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒ x
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.26 Devlet Konservatuvarı Projeleri:

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz, alanlarına yönelik kurum içi ve kentsel düzeyde platformlarda yer almakta ve gerekli durumlarda geliştirmektedir, ayrıca yerel, bölgesel ve ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara yönelik sanatsal katkı sağlayacak şekilde proje stratejiler belirlemekte ve gerçekleştirmektedir.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒ x	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölgeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum araştırma-geliştirme süreçleri ve diğer akademik faaliyetleri çerçevesinde ulusal ve uluslararası MİP, Mersin Ticaret Borsası, İçel Sanat Kulübü, Akdeniz Opera ve Bale Kulübü, Müzeler ve Belediyeler gibi kurumlar ile ortak etkinlikler yapmaktadır.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒ x	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Personelin gerekli yetkinliğe sahip olması; bölüm bazında istenen akademik yayın yapmak, uygulamalı branşlar için gerekli belgelere sahip olmak ve doktora derecesine sahip olmak gibi kriterler ile güvence altına alınmaktadır. Tam

zamanlı akademik kadrolarımıza yapılacak atamalarda tüm adayların 2547 sayılı Kanun'da öngörülen atama şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Başvurularda Mersin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Kriterleri Yönergesi uygulanmaktadır,

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.27 Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu:

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.28 Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu

E.2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre ilgili yasal düzenlemeler uyarınca gerçekleştirilmektedir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.29 İdari Personel Hizmetiçi Eğitim :

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒ x	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.30 Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar:

E.3. Destek Hizmetleri

Kurum dışından yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılmaktadır. KYS sisteminde yer alan Tedarikçi Değerlendirme Talimatına göre tedarikçiler değerlendirilir ve Değerlendirilen Tedarikçi Listesine eklenerek tedarik edilen hizmetlerin kalitesinin sürekliliği güvence altına alınır.

E.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐ x	☐
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.31 Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler:

E.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

E.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐ x
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Ek.33 Devlet Konservatuvarı WEB Sayfası:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

- Birimimizde yer alan öğrenciler Türkiye ve dünyadaki en saygın yarışmalarda ödüller alarak kendilerini kanıtlamış ve üniversitemizi başarıyla temsil etmişlerdir.
- Öğrencilerimiz TUGFO ve DOĞUŞ GURUBU'nun kurmuş olduğu ve yurtiçindeki konservatuvar öğrencilerinden oluşturulan senfoni orkestralarında aktif olarak konserlerine ve konser turnelerine devam etmekte ve üniversitemizin adını bölge, ülke ve yurt dışında üniversitemizi ve konservatuvarımızı başarıyla temsil etmektedirler.
- Birimimizin orta öğretim sınıflarında akıllı tahtalar kullanılmaktadır. Projeksiyon cihazı, hoparlör ve sınavlarda kullanılmak üzere el kamerası gibi teknolojik ürünlerimiz bulunmaktadır.

- Öğrencilerimize mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına yönelik destek vermek amacıyla, kendi alanlarında gelişim gösterebilecekleri etkinliklere, ustalık kurslarına, orkestra projelerine katılmaya, yurt dışında eğitim görmeye yönlendirme yapabilecek derecede manevi teşvik verilmektedir.
- Öğrencilerimize rehberlik alanında destek verilmektedir.

ZAYIF YÖNLER

- Bale Anasanat Dalı'nın Lisans düzeyinde eğitim vermeye başlaması hem bölgenin bu alandaki önemli bir eksikliğini giderecek hem de konservatuvarımızda yetişen ve başarılarını kanıtlamış öğrencilerimizin, okulumuzu bırakmak zorunda kalmadan, eğitimlerini devam ettirmelerini sağlayacaktır. 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibari ile Lise mezuniyeti alan öğrencilerimiz Hacettepe, Mimar Sinan ve Ankara Üniversitesi gibi değerli üniversiteleri kazanarak açıkta kalmadan Lisans öğrenimlerine devam etmektedirler ancak, Bale Anasanat Dalı'nın lisans düzeyinde eğitim vermesi için gerekli akademik kadronun ivedilikle sağlanması gerekmektedir.
- Birimimiz bütçe anlamında çok yetersiz kalmaktadır. Müzik aletlerinin bakım-onarımı, akort edilmesi, taşınması, yeni çalgıların alınması ile Opera sahnesi ihtiyacı, dekor ve kostüm ihtiyacı, atölye ve ustalık sınıflarına davet edilen sanatçıların yol, konaklama ve çiçek sunumu giderleri, binamızın yalıtım anlamında eksikliklerinden çalışma ortamının çok verimsiz olması ivedi olarak çözülmesi gereken durumlardır.
- Binamızın fiziki yapısının uygunsuzluğu nedeniyle konservatuvar eğitiminde kurumumuz bünyesinde yer alan ortaokul ve lise öğrencilerinin ayrı bir binası olmadığı için yüksek lisans- lisans-lise-ortaokul aynı binada eğitim görmektedir. Ayrıca ortaokul ve lise sınıflarının kültür derslerini gördükleri derslikleri ve bu dersliklerin iç donanımları öğrencilere uygun değildir. Bu öğrenciler gelişim çağında oldukları için yeterli gelişimi sağlayabilecekleri ortam yetersiz kalmaktadır.
- Engelliler hakkındaki kanun uyarınca ve var olan çalgıların da taşınabilmesi için 5 katlı binamızda asansör bulunmamaktadır. Birimimizde şuanda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır, ancak var olması durumunda yeterli altyapı sistemimiz mevcut değildir. Birimimizde sağlık ve destek hizmeti sunulmamaktadır.
- Birimimizin, eğitim-öğretim etkinliğinin verimli bir şekilde devam edebilmesi için bilgisayar laboratuvarı, öğrenci kütüphanesi, bireysel çalışma alanı ve dersliklerde eksiklikler bulunmaktadır.
- Öğrencilerimizin kullanımına yönelik sadece bir adet kantin bulunmaktadır. Yemekhane, yurt, spor alanı ve teknoloji donanımlı çalışma alanları ihtiyaç olmasına rağmen mevcut değildir.
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapabilecek alanımız bulunmamaktadır.
- Sonuç olarak, her geçen gün artan öğrenci ve öğretmen sayısı nedeniyle konservatuvarımızın koşullarına uygun eğitim öğretim hizmeti verebilecek yeni bir bina ihtiyacı vardır.
- Birimimizin alanında yetkin ve yeterli üyesi ile bölüm sekreteri ve idari ve temizlik personeli ihtiyacı bulunmaktadır.

HEDEFLER

- Akademik kadroların sağlanması durumunda birimimiz bünyesinde Tiyatro Anasanat Dalı'nın kurulması hedeflenmektedir.
- Koşulların ve kriterlerin sağlanması durumunda yüksekokul statüsünde olan konservatuvarımız, "Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi"nedönüşmeyi hedeflemektedir.
- Öğretim Üyesi sayısının artırılarak yüksek lisans ve doktora programlarının açılması ve Bale Anasanat Dalı Lisans Programının açılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Birimdeki Aktif Lisans Program Sayısı	<i>Birimdeki Lisans Program Sayısı</i>	10
2. Birimdeki Lisans Öğrenci Sayısı	<i>Birimimiz bünyesinde lisans programlarına kayıtlı eğitim alan öğrenci sayısı</i>	58
3. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	<i>Birimimizde eğitim alan yabancı öğrenci sayısı</i>	3
4. Lisans Mezun Sayısı	<i>Değerlendirme yılı içerisinde birimimiz mezun sayısı</i>	2
5. Öğretim Üyesi Sayısı	<i>Birimimizde, kadrolu Öğretim Üyesi Sayısı</i>	9
6. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Birimimizde, *21 Kadrolu Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. ** 3 Sözleşmeli Sanatçı Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.</i>	*21 **3 Toplam:24
7. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Birimimizde, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısı</i>	8
8. Toplam İdari Personel Sayısı	<i>Birimimizde, Fiilen görev yapan 7 öğretmen, 10 idari ve 3 sürekli işçi bulunmaktadır.</i>	20
9. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	<i>Birimimiz eğitim alanları toplamı</i>	1.445
10. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	24,91
11. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	<i>Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u></i>	1.445
12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	<i>(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	35,24
13. İdari Alanların Miktarı (m ²)	<i>Akademik ve idari ofisler toplamı</i>	1064
14. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	<i>(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	18,34
15. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	<i>Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.</i>	297
16. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	<i>(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	5,12
17. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	<i>(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	24,91
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Birimimizde, İç paydaşlara yönelik yürüttüğü iki müfredat geliştirme, bir mezun izleme, iki danışman kurulu, alademik-idari personele yönelik iyileştirme toplantıları düzenlenmiştir.</i>	7

2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Birimimizde, Dış paydaşlara yönelik Covid 19 nedeniyle toplantı yapılamamıştır.	0
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)	Üniversitemizde 2020 Yılı verilerine göre	%74,60
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Üniversitemizde 2020 Yılı verilerine göre	%71,59
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)	Üniversitemizde 2020 Yılı verilerine göre	%61,60
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı	Birimimizde, Erasmus 'tan gelen öğrenci bulunmamaktadır.	0
7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı	Birimimizde, Erasmus 'a giden öğrenci bulunmamaktadır.	0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	Birimimizde, Farabi Öğrenci Değişim Programından gelen öğrenci bulunmamaktadır.	0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	Birimimizde, Farabi Öğrenci Değişim Programından giden öğrenci bulunmamaktadır.	0
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı	Birimimizde, Mevlana Öğrenci Değişim Programından gelen öğrenci bulunmamaktadır.	0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	Birimimizde, Mevlana Öğrenci Değişim Programından giden öğrenci bulunmamaktadır.	0
12. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	Birimimizde, Erasmus 'tan gelen Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.	0
13. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı	Birimimizde, Erasmus 'a giden Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.	0
14. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı	Birimimizde, Mevlana Öğretim Elemanı Değişim Programından gelen Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.	0
15. Mevlana Giden Öğretim Elemanı	Birimimizde, Mevlana Öğretim Elemanı Değişim Programından giden Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.	0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Oranı	Birimimizde, iki Lisans programı bulunmaktadır. Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	%100
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	2021 Yılı Öğr. Memnuniyet anketleri yayınlanmamıştır
3. Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	Birimimizde, Çift Ana Dala İzin Veren Lisans Programı bulunmamaktadır.	0
4. Yan dala izin veren lisans programı sayısı	Birimimizde, Yan Dala İzin Veren Lisans Programı bulunmamaktadır.	0
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	Birimimizde, Çift Ana Dal yapan Lisans öğrencisi bulunmamaktadır.	0
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	Birimimizde, Yan Dal yapan Lisans öğrencisi bulunmamaktadır.	0
7. Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0
8. Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	(Birimde Yandal Yapan Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0
9. (Birimde Lisans Programlarına Yerleşen	Birimimizde, Merkezi yerleştirme ile öğrenci	Yerleşen :8 Başvuru Yapan Sayısı

Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Lisans Programlarını Tercih Eden Toplam Aday Öğrenci Sayısı)	<i>alınmamaktadır. Birimiz, öğrenci yerleştirme işlemlerini kendi bünyesinde uyguladığı Özel Yetenek Sınavı ile gerçekleştirmektedir. Özel Yetenek Sınav başvuru yapan öğrenci ve yerleşen öğrencilerin sayısı</i>	:39 8/9=0,21
10. Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	<i>Birimimizde, 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı bulunmamaktadır.</i>	0
11. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)	<i>Birimimizde, 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında pandemi nedeniyle Ders değerlendirme anketi bulunmamaktadır.</i>	0
12. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Birimimizde, 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında pandeminin nedeniyle Akademik Danışman Değerlendirme Anketi bulunmamaktadır.</i>	0
13. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	<i>Birimimizde, bölüm programlarında ders veren 45 Öğretim Elemanının Haftalık Ders Saati; 2020 Bahar dönemi: 801 2021 Güz dönemi : 780 İki dönem toplamı : 1581 İki Dönemlik Ortalaması ise 1581/46=34,37</i>	35,13
14. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde birimizin sahip olduğu kaynak bulunmamaktadır.</i>	0
15. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı	<i>Birimimizde bulunmamaktadır.</i>	0
16. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	<i>Birimimizde, YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı bulunmamaktadır.</i>	0
17. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	<i>Birimimizden mezun olduktan sonra işe yerleşen mezun sayısı bilinmemektedir</i>	Bilinmemektedir.
18. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	%40
19. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	58/12=4,83
20. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	58/45=1,29
21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	3/58=0,05
22. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	8/45=0,17
23. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	13/58=0,22
24. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	0,29
C. Araştırma ve Geliştirme		

1. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	0
2. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	0
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği İle Yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	0
4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	0
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen	0

yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı listeler hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı (Birim öğretim üyesi ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	0
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak</i>	0

	<i>"2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı. Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcdeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcdeğerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	0
20. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.	0

21. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu <u>öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	0
22. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	0
23. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak,bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
24. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	0
25. Uluslararası ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
5. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İcDegerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans GöstergeleriKanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
6. Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	0
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	0
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	0

4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	0
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	0
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	7.528.015,83
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	0
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	0
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	28.333,93
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	0

EKLER

Ek.1 Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ve Kalite Komisyonu:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/140171>
<http://www.mersin.edu.tr/ıdari/kalite-komisyonu>

Ek.2 Birim Kalite Komisyon Üyeleri:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/yonetim>

Ek.3 Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Mevzuat/01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_17.09.2019.pdf

Ek.4 Akademik ve İdari Memnuniyet Anketleri:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/kalite>

Ek.5 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/pano>

Ek.6 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>

Ek.7 Bologna Bilgi Paketleri:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/ders-bilgi-paketleri>

Ek.8 Bologna Bilgi Paketi Örnek Dersler:

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1121&sinif=1>

Ek.9 Bologna Birim Bilgi Paketleri:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/ders-bilgi-paketleri>

Ek.10 Devlet Konservatuvarı Lisans Yönetmeliği:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/pano>

Ek.11 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/pano>

Ek.12 Devlet Konservatuvarı Lisans Yönetmeliği:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/pano>

Ek.13 Devlet Konservatuvarı Lisans Yönetmeliği:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/pano>

Ek.14 Devlet Konservatuvarı Öğrenci Memnuniyet Anketleri:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/kalite>

Ek.15 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/pano>

Ek.16 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1380/Akademik_Yukseltilme_ve_Atanma_Olcutleri/Akademik_Yukseltilme_ve_Atanma_Olcutleri_2019.pdf

Ek.17 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1380/Akademik_Yukseltilme_ve_Atanma_Olcutleri/Akademik_Yukseltilme_ve_Atanma_Olcutleri_2019.pdf

Ek.18 Devlet Konservatuvarı Birim Faaliyet Raporu:

Ek.19 Devlet Konservatuvarı Birim Faaliyet Raporu:

Ek.20 Devlet Konservatuvarı Öğrenci Memnuniyet Anketleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Memnuniyet_Anketleri/2020_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri/2020_Ogrenci_Anketi_Sonuclari/00.MEU.Genel.Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuclari_2020.pdf

Ek.21 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Kararları:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>

Ek.22 Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası:

<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz/mersin-universitesi-uluslararasilasma-politikasi>

Ek.23 Devlet Konservatuvarı İşbirliği Projeleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_37/Projeler/Mip_Mezitli_Belediyesi.docx

Ek.24 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1380/Akademik_Yukseltme_ve_Atanma_Olcutleri/Akademik_Yukseltme_ve_Atanma_Olcutleri_2019.pdf

Ek.25 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1380/Akademik_Yukseltme_ve_Atanma_Olcutleri/Akademik_Yukseltme_ve_Atanma_Olcutleri_2019.pdf

Ek.26 Devlet Konservatuvarı Projeleri:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_37/Projeler/Mip_Mezitli_Belediyesi.docx

Ek.27 Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu:

Ek.28 Devlet Konservatuvarı Faaliyet Raporu:

Ek.29 İdari Personel Hizmeti Eğitim :

http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/MERS%C4%B0N%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%202021%20YILI%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20PLANI_1604313665.pdf

Ek.30 Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_37/KYK/Formlar/2021_YI_Odenek_ve_Kullanm_Tablosu.pdf

Ek.31 Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler:

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_37/KYK/Formlar/Kanit_E.4.1-1_MEU-KYS_Tedarikci_Degerlendirme_Talimati.pdf

Ek.32 Devlet Konservatuvarı WEB Sayfası:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/devlet-konservatuvari>