

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME
TEKLİF İSTEME FORMU

20/01/2022

İlan No : 2022-01-253
İstem No : 63155
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Stok Kontrol Ve Satınalma Planlama
Konu : TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 24/01/2022 15:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	ÇEK-ÇEK, 40-45CM	30	Adet					
2	ÇÖP KOVASI, PLASTİK, 40LT	50	Adet					
3	FIRÇA, SAPLI, YER İÇİN	40	Adet					
4	PRES, TEMİZLİK ARABASI İÇİN	20	Adet					
5	HİŞİR POŞET (BÜYÜK)	500	Kg					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda ihtiyacı olan cins,miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satınalma Bürosuna gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin teslim süreleri, barkod numarası, markaları ve ambalaj şekillerinin yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,
- 6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse FAKS mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir.Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme,fatura,irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur.Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Önemli 10- Fiyat teklif cetveline teslimat süreleri mutlaka yazılmalıdır

TESLİMAT SÜRESİ,UBB KODU,MARKA BELİRTİLMİYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR,TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.

rtibat Fax: 0324 241 00 90 TLF: 0324 241 00 00 - 2570-2571
Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

erdar ÇUKUR
Hastane Müdür Yrd.

NOT : İlanlarımız www.mersin.edu.tr adresinde yayımlanmaktadır.

Neslihan — Suat
Kenan — Depo

1. ÇEK-ÇEK, 40-45CM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. 40-45 cm genişliğinde plastik olmalıdır.
2. Çek çek sap uzunluğu 120 ± 10 cm olmalıdır.
3. Çek çek sapı sert alüminyumdan yapılmış olmalıdır.
4. Çek sil ağzı tek lastikli olmalıdır.

2. ÇÖP KOVASI, PLASTİK, 40LT TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. 40lt'lik olmalıdır.
2. Sert PVC'den yapılmış olmalıdır.
3. Kapaklı olmalıdır.
4. Kapağı, pedalla açılır kapanır olmalıdır.
5. İçinde saplı bağımsız bir kova daha olmalıdır.

3. FIRÇA, SAPLI, YER İÇİN TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Fırça başlığının boyu en az 20 cm olmalıdır.
2. Fırça uçlarının uzunluğu en az 5 cm olmalıdır.
3. Sap uzunluğu 120 ± 5 cm uzunluğunda olmalıdır.
4. Fırça uçları dökülmemeli, ince tozları kolay toplayacak özellikte olmalıdır.
5. Sapı dayanıklı alüminyumdan yapılmış olmalıdır.

4. PRES, TEMİZLİK ARABASI İÇİN TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Plastik olmalıdır.
2. Temizlik arabasına uygun olmalıdır.
3. Çift püskülü iyi sıkacak nitelikte olmalıdır.
4. Çift kovalı temizlik arabasına uygun olmalıdır.

Mustafa Suat OĞUZ


Neslihan ÜNÜVAR
Mersin Üniversitesi Hastanesi
Temizlik Hizmetleri Sorumlusu

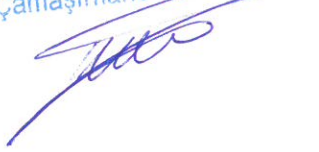


Çamaşırvhane Hamide
T. Servis Hasan bey

5. HIŞIR POŞET (BÜYÜK) TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Eni 55-65 cm olmalıdır.
2. Boyu 95-105 cm olmalıdır.
3. Poşet 45-55 mikron olmalıdır.
4. Poşet şeffaf renkte olmalıdır.
5. Poşet baskısız olmalıdır.
6. Poşet birleşim yerleri sağlam olmalıdır.

Hamide DÖNMEZ
Çamaşırvhane Sorumlusu



Hasan BİLEN
Hastane Müdür Yardımcısı V.

