

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME
TEKLİF İSTEME FORMU

12/01/2021

İlan No : 2021-01-167
İstem No : 57523
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Stok Kontrol Ve Satınalma Planlama
Konu : MEÜ.HASTANESİNDE 01.02.2020-31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA KULLANILMAK ÜZERE İNSAN KAYNAKLARI, MAAŞ, EK ÖDEME, BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇİN YAZILIM PROGRAMI HİZMET ALIMI

AE

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 14/01/2021 15:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	İNSAN KAYNAKLARI, MAAŞ, EK ÖDEME, BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇİN YAZILIM PROGRAMI	1	Adet					

Mersin Üniversitesi Hastanesince aşağıda ihtiyacı olan cins,miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satınalma Bürosuna gönderilmesini rica ederim.

- 1-Tekliflerin yazılı olması,
- 2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 3-Teklif verilen malzemelerin teslim süreleri, barkod numarası, markaları ve ambalaj şekillerinin yazılması,
- 4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilir,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,
- 5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,
- 6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- 7-Teklif verilmeyecekse FAKS mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,
- 8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir.Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme,fatura,irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur.Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Önemli 10- Fiyat teklif cetveline teslimat süreleri mutlaka yazılmalıdır
TESLİMAT SÜRESİ,UBB KODU,MARKA BELİRTİLMİYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR,TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.

İletişim : 0324 241 00 90 TLF: 0324 241 00 00 - 2570-2571
Faks : 0324 241 00 90
Talep opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

İsteyen : ÇUKUR
İsteyen : stane Müdür Yrd.

OT : İlanlarımız www.mersin.edu.tr adresinde yayımlanmaktadır.

Zafer bey
Türhan bey

**İNSAN KAYNAKLARI, MAAŞ, EK ÖDEME
BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
HİZMET ALIMI
ŞARTNAMESİ**

1. GİRİŞ

1.1. AMAÇ ve KAPSAM

Her seviyeden kullanıcının hizmet sunum sürecinde ihtiyaç duyacağı veri/bilgiyi elde etme, kaydetme, güncelleme, raporlama ve **gerektiğinde geri dönüşümsüz yok etmeyi içeren bir bilgi yönetim sistemi** tedarik etmek, tedarik edilen sistemden planlama ve politika geliştirme süreçlerinde ihtiyaç duyduğu veriyi gizlilik ve bütünlük kuralları çerçevesinde sağlamaktır.

Temin edilecek sisteme ait modüller işbu teknik şartnamenin Ek-1 bölümünde detaylı olarak anlatılmıştır. Modüller sadece üniversiteye bağlı sağlık tesislerinde kullanılacaktır.

2. GENEL ŞARTLAR

- 2.1. Yüklenici ve İdarenin adresi değişse bile karşılıklı tüm yükümlülükler aynen devam edecektir.
- 2.2. Taraflar yükümlülüklerini karşı tarafın yazılı izni olmaksızın devredemez.
- 2.3. İdare, yazılımların daha iyi performansla çalışması konusunda farklı firmalardan da danışmanlık hizmeti alabilir.
- 2.4. İhaleye teklif veren isteklilerden demonstrasyon istenecektir. Bu durum tekliflerin incelenmesi sonrasında isteklilere yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.5. Yüklenici; koruyucu bakım ve uygulama destek hizmetlerini zamanında yerine getirecek ve bu hizmetlerden dolayı ayrıca bir ücret talep etmeyecektir. Ayrıca verilen hizmet kapsamında kurum tarafından yazılım kapsamında mevzuat gereği istenilecek yeni işlevler için de herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 2.6. İdare, gelen teklifleri değerlendirirken, gerekli gördüğü durumlarda teklif sahibi firmadan yazılı açıklama talep edebilir.
- 2.7. İş mevzuatından kaynaklanan yükümlülükler Yükleniciye aittir.
- 2.8. İş ve işlemlerin yürütülmesi sırasındaki Yüklenicinin kendisine ait her türlü ulaşım ve iletişim giderleri Yükleniciye aittir.

3. SİSTEM ÖZELLİKLERİ

- 3.1. Sistem idarenin belirlediği sunucu(lar) üzerinde çalışacaktır.
- 3.2. Sistemin çalışacağı uygulama ve veri tabanı sunucularının sorumluluğu ve devamlılığı idarenin sorumluluğunda olacaktır.
- 3.3. Sistem, web tabanlı veya smart-client veya thin-client veya istemci-sunucu mimari olarak teklif edilebilir.
- 3.4. Sistem için gerekli olan ancak başka bir üretici, tedarikçi, dağıtıcı vb. gerçek ya da tüzel kişinin mülkiyetindeki tüm lisansların geçerli belgeleri işe başlamadan önce İdareye teslim edilecektir.


Başkanlık Müd. Yrd. V.

4. YAZILIM ÖZELLİKLERİ

4.1. YAZILIM GELİŞTİRME ORTAMI

- 4.1.1. Sistemlere yeni işlevlerin ilavesi, değiştirilmesi ya da pasif yapılması mümkün olacak, bu işlemler hizmetleri aksatmayacak ve bu durumdan sistemin bütünü etkilenmeyecektir.

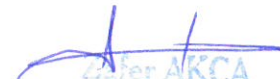
4.2. KULLANICI ARAYÜZÜ

- 4.2.1. Sistemin kullanıcı ara yüzü grafiksel olacaktır.
- 4.2.2. Grafik ara yüzüne uygun olarak kontroller hem fare hem de klavye yardımıyla yapılabilecektir.
- 4.2.3. Kullanıcı ara yüzünde görsel iç bütünlük sağlanacak, yazılımın her ara yüzünde benzer ekran tasarımları kullanılacak, tanımlanmış fonksiyon tuşlarının aynı amaçla kullanılması gibi teknikler kullanılarak kullanım kolaylığı sağlanacaktır.
- 4.2.4. Sistemin ara yüzlerinde reklam unsuru taşıyan herhangi bir içerik bulunmayacaktır.

4.3. VERİ GİRİŞİ

- 4.3.1. Herhangi bir kullanıcı sadece yetkilendirildiği ekranlara girebilecektir. Yetkilendirme İdare tarafından yapılacaktır.
- 4.3.2. Sistem, tüm birimlerde elektronik ortamda sürdürülmesi gereken işlemlerin anında kaydedilmesini sağlayacak ara yüzlere sahip olacak, işlem kaçağına kesinlikle meydan vermeyecek nitelikte olacaktır. Programdan çıkış yapılırken yapılan değişiklik varsa kayıt yapılmadan çıkış gerçekleşmeyecek ve bununla ilgili uyarı otomatik olarak ekrana gelecektir.
- 4.3.3. Veri girişleri, gerekli olduğunda barkod/karekod/RFID desteği ile sağlanacaktır. Bunun için gerekli olabilecek donanım ve yazılım gereksinimleri idare tarafından karşılanacaktır.
- 4.3.4. Sistem, veri bütünlüğünü koruyacak denetimler yapacak ve tutarsız veri girişini engelleyecektir. Gerekli olan yerlerde, aralık(range) ve tutarlılık(consistency) kontrolü yapılacak ve mümkün olan yerlerde hatalar otomatik düzeltililecektir.
- 4.3.5. Mümkün olan her alanda hazır listelerden faydalanılacaktır. Gerekli yerlerde istenilen veri alanlarına ilk değer atama, tarih, gün, saat, yaş, vb. değerlerin ilgili alanlara otomatik olarak girilmesi, sık kullanılan alanlarda otomatik doldurma işlevinin kullanılması, hazır listelerde liste elemanına girilen harflerle kısa sürede ulaşma gibi veri girişi sırasında kullanıcı hatalarını en aza indirecek ve kullanım kolaylığı sağlayacak kontrollere sahip olacaktır.
- 4.3.6. Güncelleme ve sorgulamalarda, sistemde bulunan bilginin seçilmesi ve kullanılmasına olanak sağlanacaktır.
- 4.3.7. Hatalar için uygun mesajlar ekranda belirecek ve kullanıcı uyarılacaktır. Verilerin tutarlılık kontrolleri ve işlevler arası çapraz kontroller yapılacaktır.




Hastane Müd. Yrd. V.

4.4.DİL ÖZELLİĞİ

- 4.4.1. Tüm ekranlar ve raporlar Türkçe olacaktır.
- 4.4.2. Tüm sıralamalar, karşılaştırmalar ve sorgulamalar Türkçe alfabeye göre yapılacaktır.
- 4.4.3. Kullanılan menü, dosya, alan, değişken, tablo vb. isimlendirmeler Türkçe ve anlamlı olacaktır.
- 4.4.4. Para, tartı, uzunluk vb. konularda Ulusal ve Uluslararası geçerli birimler kullanılacaktır.
- 4.4.5. Tüm yazılımda Türkçe karakterler UTF-8 kodlama sistemi ile tanımlanacaktır.

4.5.RAPORLAMA

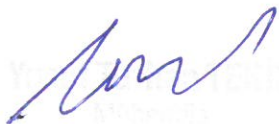
- 4.5.1. Raporlamalarda hiyerarşik yetkilendirme yapılabilecektir.
- 4.5.2. Üretilen raporlar amacına uygun ve kolay okunabilir olacaktır.
- 4.5.3. Kullanıcı hazırlanan raporu ekranda görme, rapor hazırlama aşamalarında geri-ileri gitme ya da iptal etme olanaklarına sahip olacaktır.
- 4.5.4. Raporun büyüklüğü ile ilgili sayfa/satır uzunluğu gibi bilgiler ekranda izlenebilecektir.
- 4.5.5. Hazırlanan raporların ayrıca kayıt edilebilecektir.
- 4.5.6. Raporlar sadece veri tabanı verilerine dayanılarak hazırlanacaktır. Kullanıcılar hazırlanmış ve onaylanmış raporları değiştiremeyecektir.
- 4.5.7. Yeni rapor tanımlama ve rapor formu oluşturma süreci parametrik olacaktır.
- 4.5.8. Üretilen her türlü raporda tarih, değişik bölüm/servis vb. kriterlere göre filtre seçenekleri bulunacaktır.
- 4.5.9. Sistem, rapor ve veri çıktılarını, model ayırımı yapmadan her türlü yazıcıdan çıkartabilecektir. Raporlar ofis uygulamalarına tek tuş yardımı ile aktarılabilecektir.
- 4.5.10. Kullanıcının istediği çoklu parametrelerle sorgu yapılabilir ve rapor alınabilecektir.
- 4.5.11. Uygulama yazılımında yer alacak istatistik ve yönetim amaçlı raporlar, geliştirilmiş olan grafik sunum birimi sayesinde değişik grafikler olarak sunulabilecektir.
- 4.5.12. Raporlama, veri girişi yapan personel, verilerin ne zaman ve nereden girildiği bilgilerini içerecek, log analizlerini düzenli yapacak ve bu analizler raporlama bölümünden düzenli olarak makul sürede alınabilecektir.

5. YAZILIM GEREKSİNİMLERİ

Sistem iş bu şartnamenin Ek-1 ekinde tanımlanan tüm modülleri/bağlı sistemleri en az tanımlandığı şekilde içerecek ve sorunsuz çalıştıracaktır.

6. VERİTABANI ÖZELLİKLERİ

- 6.1 Veri tabanında yer alan tüm veriler kayıtsız şartsız İdareye aittir. Sözleşme herhangi bir şekilde sona erdiğinde veriler en son haliyle veri tabanlarında çalışır durumda İdareye teslim edilmiş olacaktır.
- 6.2 Yüklenici, İdarenin talimatı haricinde verileri hiçbir surette 3. taraflarla paylaşmayacaktır. Aksi bir durumun tespit edilmesi durumunda, hukuki sorumlulukları Yükleniciye ait olacaktır.



- 6.3 Veri tabanında tanımlı tablo ve alanların adları anlaşılabilir ve Türkçe olacaktır. ö, ü, ç, ş, ğ, ı, İ gibi Türkçeye özgü kontrol karakterleri bulunmayacaktır.
- 6.4 Tarih ya da tarih-saat bilgisi veya saat bilgisi veri tabanı yönetim sisteminin tarih, tarih-saat veya saat formatında veri tabanında saklanacaktır. Kullanıcıya gösterim şekli ise işletim sistemi üzerinden ayarlanabilecektir. (GG.AA.YYYY, GG/MM/YYYY, GG.AA.YYYY HH24:MI:SS gibi)

7. GİZLİLİK ve GÜVENLİK ÖZELLİKLERİ

- 7.1 İdare ile Yüklenici arasında iş bu şartnamenin Ek-3 ekinde belirtilen Gizlilik Sözleşmesi imzalanacaktır.
- 7.2 Personel bilgilerinin gizliliği sistem tarafından sağlanacaktır.
- 7.3 Sistemde tutulan verilerin güvenliği Yüklenici ve İdarenin sorumluluğundadır. Verilerin kayıt edilmesi, silinmesi, güncellenmesi veya aktarılması gibi işlemlerin tamamı için güvenli log tutulması ve bu kayıtların analizinin yapılması için gerekli çözüm alternatifleri Yüklenici tarafından İdareye sunulacaktır.
- 7.3 Yüklenici yazılım kaynaklı veri kayıplarından sorumlu olacaktır. Bu konudaki her türlü veri güvenliği önlemlerini almakla sorumludur.
- 7.4 Yüklenici, veri tabanının günlük yedeklenmesini sağlayacak bir yöntemle yazılımı kurup idareye teslim edecektir.
- 7.5 Kullanıcılar ait oldukları yetki düzeyi ve grubu ölçüsünde uygulamalara erişebilecek, her kullanıcı grubu için veri giriş, güncelleme ve rapor alma yetkileri ayrı ayrı tanımlanacaktır. Bu tanımlar gerektiğinde sistem yöneticisi tarafından değiştirilebilecektir. Yapılan bu değişikliklerin arıza bildirimi vb. şekilde geri dönmemesi için kullanıcıya gerekli mesajlar otomatik olarak verilecektir.
- 7.6 Uzaktan müdahaleler için Yükleniciye sistemlere erişim verilebilecektir.
- 7.7 Herhangi bir işlemin kim tarafından, hangi tarih ve zamanda yapıldığı kayıt altına alınacak ve kontrol amaçlı sorgulanabilecektir. Log kayıtları salt okunabilir olacaktır.
- 7.8 İdare belirli periyotlarla sistem için güvenlik testleri yapabilir veya yaptırabilir. Yapılacak testler sonucunda ortaya çıkabilecek yazılım gereksinimlerini Yüklenici ek bir ücret talep etmeksizin eksiksiz yerine getirecektir.

8. PERFORMANS ÖZELLİKLERİ

- 8.1 Yüklenici, sistemin sorunsuz ve kesintisiz olarak 7 (yedi) gün 24 (yirmi dört) saat çalışmasını temin edecektir.
- 8.2 Sistem, yatay ve dikey genişlemeye uygun olacak, yük dengeleyici sistemler ile çalışabilecek ve diğer sistemlerle karşılıklı veri alış verişini yapabilecek, gerektiğinde bir başka sisteme entegre olabilecektir. Bu entegrasyon için entegre olunacak sistemle ilgili gerekli destek (örneğin entegre edilecek sistem için web servisi yazılması, veritabanı erişimi vb.) idare tarafından sağlanacaktır.

9. BAKIM, ONARIM ve TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- 9.1 Anayasa, Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Tebliğ, Genelge, Üst Kurumlardan gelen resmi talimatlar gibi mevzuat kaynaklı zorunlu değişiklikler Yüklenici tarafından İdarenin bilgisi dahilinde ve İdarece öngörülen makul süre içerisinde kayıtsız şartsız yazılıma yansıtılacaktır. Doküman ve raporların çıktısı mevzuat doğrultusunda düzenlenecektir.
- 9.2 İdarenin, Bakanlıkça istenen ya da istenecek olan standardizasyon uygulamalarına yönelik yazılım adaptasyonu Yüklenici tarafından eksiksiz olarak gerçekleştirilecektir.
- 9.3 Sistemin işletim sürecini, İdarenin ve Yüklenicinin iradesi doğrultusunda geliştirmek ve kontrollü tutmak amacıyla;

- 9.3.1 Kullanıcı istekleri mevzuata aykırı olmamak şartıyla öncelikle İdare tarafından resmi olarak sağlık tesislerinde kurulmuş kontrol teşkilatı tarafından kontrol edilecek ve olgunlaştırılacaktır.
- 9.3.2 Uygun görülen istek ve uyarlamalar listesini önem ve öncelik sırası ile birlikte İdarenin belirlediği yönetici aracılığıyla iletilecektir.
- 9.3.3 Yüklenici, bildirilen istek ve uyarlamaların her birisi için ayrı ayrı uygulanabilir olup olmadığını, uygulanabilir olanlar için işgünü cinsinden tahmini süreyi idareye bildirecek, İdare tarafından belirtilen sıraya göre uyarlamalara başlanacaktır.
- 9.3.4 Yüklenici eş zamanlı olarak bu listeden en az 2 adet iş üzerinde çalışacaktır.
- 9.3.5 Yazılımda uyarlamadan dolayı oluşan hatalar ve mevzuat değişiklikleri bu liste kapsamı dışındadır.
- 10 Bakım, onarım ve garanti kapsamında yapılacak hiçbir ek işlem için Yüklenici ek bir ücret talep etmeyecektir.

10. EĞİTİM HİZMETLERİ

- 10.1 Yüklenici, İdare ile ortak belirleyeceği bir planda ve İdarenin belirleyeceği kişilere, ihtiyaç olan dönemlerde işbu şartnamede belirlenen şartlar çerçevesinde eğitim verecektir.
- 10.2 Eğitimler kurulum süresi içinde tamamlanacaktır. Daha sonradan katılacak olan personel için eğitimler İdare tarafından verilecektir.
- 10.3 Eğitim dili ve kullanılacak her türlü eğitim materyali ve dokümanı Türkçe olacaktır.
- 10.4 Eğitim ortamında gerekli demirbaşlar (network hattı, masa, sandalye, bilgisayar, barkovizyon gibi) İdare tarafından sağlanacaktır.
- 10.5 Eğitim tipine göre diğer gerekli materyaller (CD/DVD, kütasiye malzemesi, basılı doküman, sarf malzemeleri vb.) Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 10.6 Eğitim yeri, İdare tarafından sağlanacaktır.
- 10.7 Sistemi kullanacak tüm personel bizzat eğitimlere katılacaktır. İdare, personelin eğitimlere katılmasını sağlamakla sorumludur.
- 10.8 Eğitim süresinde kullanılacak olan eğitim dokümanları bir CD içerisinde (içeriğin okunabilmesi için ek program gerekmesi halinde bu programın otomatik yüklenmesini sağlayacak şekilde) veya basılı doküman olarak veya web üzerinden erişilecek şekilde eğitim programları başlamadan önce Yüklenici tarafından hazırlanacak ve İdarenin onayına sunulacaktır.
- 10.9 Yüklenici, eğitimin için gerekli eğitmen/saati sağlayacaktır.
- 10.10 Her eğitim programının bitiminden sonra katılımcılar tarafından değerlendirme formları doldurulacak ve bu formlar baz alınarak İdare tarafından eğitim onaylanacaktır. İdare tarafından yeterli ve uygun bir şekilde verilmediği belirlenen eğitimler tekrarlanabilecek ve tekrarlanan eğitimler için ek bir ücret talep edilmeyecektir.
- 10.11 Her eğitim sonunda Yüklenici tarafından hazırlanan bir eğitim tutanağı, eğitimi veren ve alan kişiler tarafından imzalanacaktır.
- 10.12 Yüklenici, mevzuat gereği veya Yüklenici tarafından yapılan yazılım değişikliklerinde ilgili personelin eğitimlerini vermekle sorumlu olacaktır.




Zafer AKÇA
Bakım ve Müd. Yrd. V.

11. HİZMET SEVİYESİ ve CEZAİ ŞARTLAR

- 11.1 İşbu şartname ile belirlen hizmetlerin kesintisiz çalışması esas olmakla birlikte aşağıdaki hizmet seviyeleri esas alınarak değerlendirme yapılacaktır.
- 11.2 **Seviye 1:** Yüklenicinin sorumluluğunda olan ve bu şartname kapsamında yer alan ürün ve hizmetlerde oluşan problem sistemin genelini veya bir kısmını çalışamaz duruma getiriyor ve İdarenin hizmet sunumunu engelliyor ise problemin oluşmasından itibaren 2(iki) saat içerisinde müdahale edilecek ve takip eden 2(iki) saat içerisinde çözüm üretilecektir.
- 11.3 **Seviye 2:** Yüklenicinin sorumluluğunda olan ve bu şartname kapsamında yer alan ürün ve hizmetlerde oluşan problem sistemin bir kısmını çalışamaz duruma getiriyor ama İdarenin hizmet sunumunu engellemiyor ise problemin oluşmasından itibaren 4(dört) saat içerisinde müdahale edilecek ve takip eden 4(dört) saat içerisinde çözüm üretilecektir.
- 11.4 **Seviye 3:** Yüklenicinin sorumluluğunda olan ve bu şartname kapsamında yer alan ürün ve hizmetlerde oluşan problem sistemin çalışmasını ve İdarenin hizmet sunumunu engellemiyor ise problemin oluşmasından itibaren 6(altı) saat içerisinde müdahale edilecek ve takip eden 12 (on iki) saat içerisinde çözüm üretilecektir.
- 11.5 **Seviye-1** olarak tanımlanan arıza ve problemlere belirlenen zamanlarda müdahale ve çözüm üretilemediği her bir saat için Yükleniciye ilgili sistem ve ilgili sağlık tesisindeki ilgili ay içerisindeki sözleşme bedelinin %0.08 (onbinde sekiz)'i oranında ceza kesilecektir.
- 11.6 **Seviye-2** olarak tanımlanan arıza ve problemlere belirlenen zamanlarda müdahale ve çözüm üretilemediği her bir saat için Yükleniciye ilgili sistem ve ilgili sağlık tesisindeki ilgili ay içerisindeki sözleşme bedelinin %0.04 (onbinde dört)'ü oranında ceza kesilecektir.
- 11.7 **Seviye-3** olarak tanımlanan arıza ve problemlere belirlenen zamanlarda müdahale ve çözüm üretilemediği her bir saat için Yükleniciye ilgili sistem ve ilgili sağlık tesisindeki ilgili ay içerisindeki sözleşme bedelinin %0.02 (onbinde iki)'i oranında ceza kesilecektir.

12 KONTROL ve MUAYENE İŞLEMLERİ

- 12.1 Kesin kabul öncesinde ve diğer gerekli durumlarda Yüklenicinin çalışmaları Kontrol teşkilatı/Muayene Komisyonu tarafından gerekli görüldükçe denetlenecektir.
- 12.2 Şartnamede tanımlı sistem yazılımlarının tedarik edilmiş olması, yazılım temel işlevlerinin geliştirilmiş olması şartları periyodik kabul işlemlerinde aranacak şartlardan olacaktır.
- 12.3 Kontrol ve muayene işlemleri kurulacak muayene ve kontrol teşkilatları tarafından yürütülecek ve aylık olarak yapılacaktır.

Hastane MÜD. Yrd. V

13 HİZMET SÜRESİ ve ÖDEME ŞARTLARI

13.1 Hizmet süresi 12 (on iki) aydır.

13.2 Yükleniciye yapılacak ödemeler 1(bir)'er aylık periyotlar halinde yapılacaktır.

14 EKLER

İş bu şartname aşağıda belirtilen ekleri ile bir bütündür. İş bu şartname eklerinden bağımsız düşünülemez ve değerlendirilemez.

EK-1: İnsan Kaynakları, Maaş, Ek Ödeme Bilgi Yönetim Sistemi Modülleri

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	Tutar	Toplam
1	İnsan Kaynakları, Maaş, Ek Ödeme Bilgi Yönetim Sistemi	Ay	12		



Zafer AKÇA
Müh. Yrd. V.