

MERSİN ÜNİVERSİTESİ KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS VE TOPLANTI SALONLARI KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge, Üniversite yerleşkelerinde yer alan Kültür Merkezleri, Konferans ve Toplantı Salonlarının Üniversite birimleri, akademisyenler, idari personel, öğrenci kulüpleri/toplulukları, öğrenciler, özel ve tüzel kişiler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından ders, sempozyum, kongre, konferans, seminer, panel, toplantı, yarışma programları, müzik dinletisi, TV programları, sergi, fuar ve benzeri organizasyonlar amacıyla kullanılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Üniversite yerleşkelerinde yer alan Kültür Merkezleri, Konferans ve Toplantı Salonlarının, Üniversite birimleri, akademisyenler, idari personel, öğrenci kulüpleri/toplulukları, öğrenciler, özel ve tüzel kişiler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından ders, sempozyum, kongre, konferans, seminer, panel, toplantı, yarışma programları, müzik dinletisi, TV programları, sergi, fuar ve benzeri organizasyonların kullanılması ve yürütülmesi ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5. ve 15. maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Mersin Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Genel Sekreterlik: Mersin Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- c) Öğrenci: Mersin Üniversitesinde eğitim-öğretimine devam eden öğrencileri,
- d) Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları: Mersin Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif vb. alanlarda etkinliklerde bulunmaları sağlamak amacıyla kurdukları grubu,
- e) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu: Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen üç öğretim elemanı ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlarından oluşan Komisyonu
- f) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü
- g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- i) Üniversite Birimleri: Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimleri,
- j) Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Başvuru

MADDE 5- Salon tahsisı yapan Üniversite birimleri, akademisyenler, idari personeller, öğrenciler ve öğrenci kulüpleri/toplulukları, ilgili salonlardaki etkinliklerini yasalarla tanımlı mesai saatleri içerisinde veya Rektörlüğün uygun gördüğü saatler içerisinde gerçekleştirirler. Üniversite birimlerindeki akademisyenler, idari personel ve Öğrenci kulüpleri/toplulukları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerde, akademisyen, idari personel ve öğrencilerin bağlı bulundukları üniversite birimlerinden izin almaları gerekmektedir.

MADDE 6- (1)Etkinlik için kendilerine tahsis edilen salonları kullananlar, üniversite birimleri tarafından belirlenen kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Gerçekleştirilecek etkinliklerde yapılacak her türlü faaliyetler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. İlave güvenlik tedbiri gerektiren konser ve benzeri etkinliklerde ilave güvenlik görevlilerini, etkinliği düzenleyen özel ve tüzel kişiler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından karşılanır. Bu güvenlik görevlileri, Mersin Üniversitesi personeli ile koordineli çalışmak zorundadır.

Başvurular ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Üniversite içi birimler, personel ve öğrenci kulüpleri/topluluklarının başvurularında, salonlar etkinlikten en az 15 (onbeş) gün önceden Rektörlük (Genel Sekreterlik) talep edilir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlükten gelen başvuruyu incelemesi sonrasında başvuru sırası ve uygunluk durumu göz önünde bulundurularak salon tahsis durumunu başvuru sahibine resmî yazı ile bildirir.

(2)Üniversite dışı, özel ve tüzel kişiler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları sempozyum, kongre, konferans, seminer, panel, toplantı, yarışma programları, müzik dinletisi, TV programları, sergi, fuar vb. organizasyonlar için etkinlik gününden en az 15 gün önce Rektörlüğe dilekçeyle başvurur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlükten gelen başvuruyu incelemesi sonrasında, başvuru sırası ve uygunluk durumu göz önünde bulundurularak salon tahsis durumunu başvuru sahibine resmî yazı ile bildirir.

MADDE 8- Öğrenci kulüpleri/toplulukları etkinlik talepleri, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun uygun görüşü ve Rektörlük Makamının oluru; Üniversite birimleri, akademisyenler, idari personel, özel ve tüzel kişiler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları etkinlik talepleri ise Rektörlük Makamının Oluru ile gerçekleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ücretlendirmeler

MADDE 9- Üniversitemiz birimleri, Üniversitemiz ile iş birliği içerisinde bulunan kamu kurumları, akademisyenler, idari personel, öğrenciler ve öğrenci kulüpleri/toplulukları, yapacak oldukları kurumsal faaliyetlerde tahsisini istedikleri salonlar için kira bedeli ödemezler. Ancak sempozyum, konferans, panel, seminer, sahne sanatları, yarışma programları, TV programları, münazara programları vb. etkinliklerde, bilet satılması, kayıt ve katılım ücreti alınması veya uygun sponsor desteği bulunması gibi etkinliklerden gelir getirici uygulamaların yapılması hâlinde salonların kiralama ücretlerinde %15 indirim uygulanarak ücret alınır.

Milli manevi ahlaki ve kültürel değerlerimiz doğrultusunda yapılacak etkinlikler için Rektörlük Makamının oluru alındıktan sonra ilgili salonlar ücretsiz tahsis edilebilir.

MADDE 10- (1) Salonların tahsisi, özel ve tüzel kişilerin, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının salon kiralari ve varsa diğer giderleri ödemesi durumunda gerçekleştirilir.

(2) Salonların kiralama ücretleri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her yılın başında belirlenir ve Başkanlıkça internet ortamında duyurulur.

(3) Kültür Merkezleri, Konferans ve Toplantı Salonlarının kullanım saatleri, öğleden önce (09.00-12.00), öğleden sonra (13.30-17.00), akşam (19.00-22.00) olarak salonların tahsisi yapılır. Cumartesi ve Pazar günleri ile resmî tatil günlerinde yapılacak etkinliklerde de salonların kullanım saatleri aynıdır.

(4) Konser ve tiyatro benzeri etkinliklerde, etkinlik saati öncesinde prova talep edilmesi halinde, ilgili salon uygunsa ve idarece uygun görülürse bir gün öncesindeki provalar ücretsiz yapılır. Etkinlik gününden ve bir gün öncesinden farklı bir günde talep edilecek provalarda ise normal kiralama ücretleri ödenir.

(5) Salon kiralama ücretleri, Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının banka hesabına, etkinlik tarihinden 5 (beş) gün öncesine kadar ödenir. Ödeme belgesinin bir kopyası Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bünyesindeki yetkili birimine teslim edilerek kiralama sözleşmesi imzalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 11- Planlanan etkinliklerde kullanılacak teknik donanım hakkında bilgi, sözleşme öncesi alınmalıdır. Üniversite bünyesinde olmayan teknik malzemeler, etkinliği düzenleyen kurum ve/veya kişiler tarafından sağlanır.

MADDE 12- Planlanan faaliyete ilişkin tahsisi yapılan salon veya salonlara getirilecek olan her türlü malzeme, araç ve gerecin paketlenmesi, nakliyesi, taşınması, yerleştirilmesi ve sigortası etkinliği düzenleyen Üniversite birimleri, özel ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının sorumluluğundadır.

MADDE 13- Salonların kullanımı sırasında üniversite demirbaş malzemelerine ve salonların eklentileri dâhil, çevreye veya binalara zarar verilmesi durumunda sorumluluk etkinliği düzenleyen Üniversite birimleri, özel ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarına aittir. Kullanıcılar oluşan zararları ödeme yükümlülüğünü kabul etmiş sayılırlar.

MADDE 14- Yönergede yer alan ilkeler, Üniversite tarafından hazırlanan sözleşmenin taraflar arasında imzalanması ile kayıt altına alınır. Bu Yönergede belirtilen kuralların ihlallerinde Üniversite sözleşmeyi tek taraflı olarak değiştirme ve feshetme hakkına sahiptir.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 16- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.



Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- Hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

