

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

**2019 YILI
GENEL SEKRETERLİK**

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>4</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>5</i>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı:	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
<i>A. Amaç ve Hedefler</i>	<i>21</i>
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>24</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>26</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	26
2- Mali Denetim Sonuçları	28
3- Diğer Mali Bilgiler	28
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>29</i>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	<i>40</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>40</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	42
EKLER	44
<i>Ek 2: Demirbaşlar.....</i>	<i>44</i>
<i>Ek 2: Demirbaşlar.....</i>	<i>46</i>
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>47</i>

TABLULAR

Tablo 1. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 1. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 1. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 1. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 3. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	9
Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	10
Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	10
Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	11
Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	11
Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
Tablo 6. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı	16
Tablo 7. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	17
Tablo 8. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	26
Tablo 9. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	26
Tablo 10. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	27
Tablo 12. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	28
Tablo 13. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	28
Tablo 7. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı ve Maliyeti	29
Tablo 8. 2019 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri	29
Tablo 9. Bilimsel Araştırma Projeleri Harcama İzleme	29
Tablo 10. Bilimsel Araştırma Projeleri Özgelir Ödenek ve Harcama Durumu	30
Tablo 11. 2019 Yılı Desteklenen Projeler (1)	31
Tablo 11. 2019 Yılı Desteklenen Projeler (2)	32
Tablo 11. 2019 Yılı Desteklenen Projeler (3)	33
Tablo 12. 2019 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri	34
Tablo 13. 2019 Yılı Desteklenen TÜBİTAK Projeleri	35
Tablo 14. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı ve Maliyeti	36
Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	44
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	46

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

10.12.2003 tarihi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereği Genel Sekreterlik 2018 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi, amaç ve hedefler, temel politiklar ve öncelikler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, Genel Sekreterlik kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi yer almaktadır.

Vedat GÜNGÖR
Genel Sekreter

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk 'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli bireyler yetiştirip, bilimsel çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür. Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Hazırlanan Kurul Gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- e) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- f) Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- g) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- h) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- i) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Genel Sekreterlik ve bağlı birimlerinin fiziksel yapılanması,

Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Ofisler: GENEL SEKRETERLİK

Tablo 1. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	-	-
İdari Ofis	3	150
Toplam	3	150

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 1. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	-	-
İdari Ofis	1	60
Toplam		

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 1. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	-	-
İdari Ofis	3	140
Toplam	3	140

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ (BAP)

Tablo 1. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Akademik Ofis	-	-
İdari Ofis	2	65
Toplam	-	-

BİLGİ EDİNME BİRİMİ: Yazı İşleri Şube Müdürlüğü ile ortak kullanılmaktadır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile ortak kullanılmaktadır.

1.2- Arşiv/Depo:

GENEL SEKRETERLİK

Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	5

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	160
Depo	-	-
Toplam		160

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 2. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	-	-
Depo	2	16
Toplam	2	16

2- Örgüt Yapısı:



3.2- Donanım

3.2.2- GENEL SEKRETERLİK

Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	-	-	5	5
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	1	1
Cep Bilgisayarı	-	-	-	1	1
Kiosk Bilgisayar	-	-	-	-	-
Sunucular	-	-	-	-	-
İnce İstemci	-	-	-	-	-

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	-	-	14	14
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-	-	-
Kiosk Bilgisayar	-	-	-	-	-
Sunucular	-	-	-	-	-
İnce İstemci	-	-	-	-	-

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI: 1 Adet Bilgisayar

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	-	-	17	17
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	1	1
Cep Bilgisayarı	-	-	-	1	1
Kiosk Bilgisayar	-	-	-	-	-
Sunucular	-	-	-	-	-
İnce İstemci	-	-	-	-	-

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ (BAP)

Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	-	-	7	7
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	1	1
Cep Bilgisayarı	-	-	-	-	-
Kiosk Bilgisayar	-	-	-	-	-
Sunucular	-	-	-	-	-
İnce İstemci	-	-	-	-	-

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Tablo 4. Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	-	-	2	2
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-	-	-
Kiosk Bilgisayar	-	-	-	-	-
Sunucular	-	-	-	-	-
İnce İstemci	-	-	-	-	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

GENEL SEKRETERLİK

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	-	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz/ Doküman Kamerası	-	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-	-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	1	1
Faks	-	-	-	1	1
Fotograf Makinesi	-	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-	3	3
Müzik Sistemi	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
M.Püskürtmeli Yazıcılar	-	-	-	-	-
Lazer Yazıcılar	-	-	-	1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	-	-	-	-	-
Teksir Makineleri	-	-	-	-	-
Sabit Telefon	-	-	-	5	5
Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Telsiz	-	-	-	-	-
Plotter	-	-	-	-	-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Gemi Simülatör Sistemleri	-	-	-	-	-

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	-	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz/ Doküman Kamerası	-	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-	-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-	-
Faks	-	-	-	1	1
Fotograf Makinesi	-	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-	8	8
Müzik Sistemi	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
M.Püskürtmeli Yazıcılar	-	-	-	-	-
Lazer Yazıcılar	-	-	-	1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-	1	1
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	-	-	-	-	-
Teksir Makineleri	-	-	-	-	-
Sabit Telefon	-	-	-	18	18
Telsiz Telefon	-	-	-	1	1
Telsiz	-	-	-	-	-
Plotter	-	-	-	-	-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Gemi Simülatör Sistemleri	-	-	-	-	-

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	-	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz/ Doküman Kamerası	-	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-	-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-	-
Faks	-	-	-	1	1
Fotograf Makinesi	-	-	-	7	7
Kameralar	-	-	-	2	2
Televizyonlar	-	-	-	2	2
Tarayıcılar	-	-	-	-	-
Müzik Sistemi	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
M.Püskürtmeli Yazıcılar	-	-	-	1	1
Lazer Yazıcılar	-	-	-	2	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-	3	3
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	-	-	-	-	-
Teksir Makineleri	-	-	-	-	-
Sabit Telefon	-	-	-	14	14
Telsiz Telefon	-	-	-	2	2
Telsiz	-	-	-	-	-
Plotter	-	-	-	-	-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Gemi Simülatör Sistemleri	-	-	-	-	-

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ (BAP)

Tablo 5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	-	-	-	-
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz/ Doküman Kamerası	-	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-	-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	1	1
Faks	-	-	-	1	1
Fotograf Makinesi	-	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-	1	1
Müzik Sistemi	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
M.Püskürtmeli Yazıcılar	-	-	-	-	-
Lazer Yazıcılar	-	-	-	1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	-	-	-	-	-
Teksir Makineleri	-	-	-	-	-
Sabit Telefon	-	-	-	7	7
Telsiz Telefon	-	-	-	2	2
Telsiz	-	-	-	-	-
Plotter	-	-	-	-	-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Gemi Simülatör Sistemleri	-	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Tablo 6. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Tablo 6. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Person el		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindek i Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	17	39,53											17	39,53
Erkek	26	60.47											26	60,47
Toplam	43	100											43	100

AYRICA;

25 PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, 27 PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR.

1 ADET 4/B li PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

6 ADET SÜREKLİ İŞÇİ 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.6- İdari Personel

Tablo 7. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	43	17	60	71,67
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam	43	17	60	71,67

AYRICA;

25 PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, 27 PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR.

1 ADET 4/B li PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

6 ADET SÜREKLİ İŞÇİ 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Mersin Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında, bu faaliyetleri destekler nitelikteki sosyal etkinlikler zengin bir program dahilinde uygulanmaktadır.

Öğrencilerin, bilimsel, kültürel ve sportif anlamda kendilerini geliştirebilecekleri, mesleki anlamda güncel gelişmeleri takip edip, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve öğrenciler ile bilgiyi paylaşabilecekleri ortamlar yaratılmaktadır.

Geleneksel Etkinlikler

Mezuniyet Töreni: Eğitim-öğretim süresini başarıyla tamamlayan mezunlar, bu tören ile yeni bir hayata uğurlanmakta, dereceye giren mezunlar çeşitli hediyelerle ödüllendirilmektedir.

Kültür ve Spor Şenliği: Kültürel ve sosyal yaşama katkı sağlamak amacıyla her yıl Nisan-Mayıs aylarında düzenlenen Kültür ve Spor Şenliği, öğrencilerin etkin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Şenliklerde, spor karşılaşmaları, konferanslar, paneller, tiyatro ve dans gösterileri, konserler, film gösterileri gibi etkinlikler yer almakta; açılan stantlar, düzenlenen yarışma, stand-up şov ve turnuvalar öğrencilerin gönüllerince eğlenmesine olanak sağlamaktadır.

Akademik Açılış Töreni: Eğitim-öğretim yılına başlarken düzenlenen Akademik Açılış Töreni, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleşmektedir. Törende, ülkemizin saygın isimleri 'Açılış Dersi' vermekte; Akademik Oda Orkestrası konser sunmaktadır.

Proje Pazarı: Öğrencilerin eğitim-öğretim dönemlerinde yapmış oldukları proje çalışmalarının sergilendiği Proje Pazarı kapsamında sözlü, poster ve bilgisayar sunumları yapılmakta, sergiler düzenlenmektedir. Kentteki kurum ve kuruluşların temsilcilerinin de takip ettiği Proje Pazarı'nda beğenilen projeler, Bölgesel Proje Pazarı'nda yarışmaya hak kazanmaktadır.

Mezunlar Buluşması: Okul yaşamlarından sonra farklı mesleklerde kendilerine yön çizmiş olan Mersin Üniversitesi mezunlarını buluşturmaktadır. Çeşitli etkinliklerin yer aldığı renkli bir programdan oluşan Mezunlar Buluşması, eski öğrencilere anılarını tazeleme fırsatı verdiği gibi Mersin Üniversiteli olma duygusunu da pekiştirmektedir.

Tanıtım Etkinlikleri: Üniversitemizi tanıtmak amacıyla; kentimizde ve diğer kentlerde düzenlenen tanıtım etkinliklerine iştirak edilmektedir ayrıca Üniversitemizi tanımak amacıyla yapılan öğrenci grubu ziyaretleri organize edilerek, ziyaretleri esnasında rehberlik edilmektedir.

Akademik Oda Orkestrası

Sanatın geniş kitlelere iletilmesi konusunda üzerine düşen sorumlukları yerine getirme gayreti içinde olan Mersin Üniversitesi, Mersin Akademik Oda Orkestrası'nı kurumsallaştırarak üniversiteye bağlı bir birim haline getirmiştir. Mersin Üniversitesi Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren Orkestra, genç ve dinamik yapısı ve yaratıcı program zenginliği ile kentte gerçekleştirilen sanatsal etkinliklerde ön planda yer almaktadır.

Sanatın zirvesine yükselmiş sanatçıları kentimize getirerek evrensel müziği Mersinlilere taşıyan merkez, Mersin'de ve Türkiye'nin değişik illerinde yüzü aşkın konser vermiştir.

Mersin Üniversitesi Radyosu

İletişim Fakültesi stüdyolarından, 24 saat kesintisiz yayın yapan Mersin Üniversitesi Radyosu, FM bandı 102.8 MHz'den yayın yapmaktadır. Mersin kent merkezine yayın yapan Mersin Üniversitesi Radyosu, nitelikli yayıncılık anlayışını ve kamu yayıncılığı ilkelerinden hareket etmektedir.

Radyo, Sinema ve Televizyon Bölümü tarafından yürütülen yayınlar, öğrencilere uygulama olanağı yaratarak onların yaratıcılıklarını geliştirmelerine de destek olmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitemizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini artırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılınacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin 2008-2012 Stratejik Planı ilgili mevzuat doğrultusunda 2018-2022 döneminde uygulanmak üzere yenilenmiştir.

Üniversitemiz öncelikleri doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Genel Sekreterlik Biriminin Temel Politikası ve Önceliği; Üniversite kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak, görev ve sorumluluklarının farkında olarak kendisini sürekli yenileyen, geliştiren, sıfır hata anlayışına sahip personelle hizmet sunmaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 8. 2019 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri	3.188,800	3.188,093	99,97
02	Savunma Hizmetleri	-	-	-
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-
07	Sağlık Hizmetleri	-	-	-
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-
09	Eğitim Hizmetleri	-	-	-
	Toplam	3.188,800	3.188,093	99,97

Birimimiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 9. 2019 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Personel Giderleri	2.691,800	2.691,763	99,99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	483.000	482.974	99,99
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.000	13.354	95,38
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
	Toplam	3.188,800	3.188,093	99,97

Tablo 10. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.256.000,00	0,00	564.200,00	2.691.800,00	2.691.763,00	37,00	99,99	82,67
01	1 MEMURLAR	3.256.000,00	0,00	564.200,00	2.691.800,00	2.691.763,00	37,00	99,99	82,67
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	3 İŞÇİLER								
01	4 GEÇİCİ PERSONEL								
01	5 DİĞER PERSONEL								
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	560.000,00	0,00	77.000,00	483.000,00	482.974,00	26,00	99,99	86,24
02	1 MEMURLAR	560.000,00	0,00	77.000,00	483.000,00	482.974,00	26,00	99,99	86,24
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	3 İŞÇİLER								
02	4 GEÇİCİ PERSONEL								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	13.354,00	646,00	95,38	95,38
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	8.413,00	587,00	93,47	93,47
03	3 YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	4.941,00	59,00	98,82	98,82
03	4 GÖREV GİDERLERİ								
03	5 HİZMET ALIMLARI								
03	6 TEMSİL VETANITMA GİD.								
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.								
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
05	1 GÖREV ZARARLARI								
05	2 HAZİNE YARDIMLARI								
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	6 YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI								
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam		3.830.000,00	0,00	641.200,00	3.188.800,00	3.188.091,00	709,00	99,97	83,24

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları: Birimimizde dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

3.2- İç Denetim Sonuçları: Birimimizde iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 12. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	-	-	-	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	10	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-	-	4.941,68 TL	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Tablo 13. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.4. Proje Bilgileri

BAP Komisyonu 2019 Mali Yılı içerisinde; TP1 Lisans Tez Projelerinin 1.000,00 TL, TP2 Yüksek Lisans Tez Projelerinin 13.000,00 TL, TP3 Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Eczacılıkta Uzmanlık, Veteriner Hekimlikte Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik, Tez Projelerinin 24.000,00 TL, AP1 Araştırma Projelerinin 35.000,00 TL, AP2 Araştırma Projelerinin 17.000,00 TL, AP3 Araştırma Projelerinin 23.000,00 TL, AP4 Araştırma Projelerinin 35.000,00 TL, AP6 Araştırma Projelerinin 500.000,00 TL, ve AP7 Araştırma Projelerinin 2.500.000,00 TL, ile desteklenmesine, oy birliği ile karar vermiştir.

2019 Yılı Öngörülen Öz Gelir 3.102.000,00 TL, 2019 Yılı Ödenek Fazlası 2.395.957,98 TL'dir. 2018 mali yılından devreden 7.840.412,94 TL. dir. Döner Sermaye Gelirlerinden 2019 mali yılı içerisinde 3.102.000,00 TL, 2018 Yılı Faiz Geliri olan 376.743,63 TL, 2019 Yılı İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Geliri olan 87.134,25 TL, 2018 Yılı Finans Fazlası olan 5.601.778,09 TL ve 2019 Yılı Ödenek Fazlası olan 3.579.840,00 TL olmak üzere 2019 Yılı Toplam Mevcut : 20.587.908,91 TL, olup 2019 mali yılında harcanan 9.255.560,73 TL'dir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2019 yılında;

2 adet Lisans Projesine

96 adet TP2 Yüksek Lisans Tez Projesine,

46 adet TP3 Doktora Tez Projesine,

15 adet TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projesine,

4 adet AP1 Araştırma Projesine,

7 adet AP2 Araştırma Projesine,

10 adet AP3 Araştırma Projesine,

31 adet AP4 Araştırma Projesine,

18 adet AP5 Güdümlü Alt Yapı Araştırma Projesine ve

2 adet AP7 Hızlı Destek Projesine olmak üzere

Toplam **231 adet Projeye : 7.106.306,00TL** ödenek verilmiştir.

Devam etmekte olan;

2017 yılına ait **1 adet AP1** Araştırma Projesine **5.500,00 TL**,
2017 yılına ait **2 adet TP3 Doktora Tez** Projesine **12.425,00 TL**,
2017 yılına ait **1 adet AP2** Araştırma Projesine **3.750,00 TL**,
2017 yılına ait **2 adet AP4** Araştırma Projesine **20.000,00 TL**,
2017 yılına ait **1 adet AP5** Araştırma Projesine **10.000,00TL**,
2018 yılına ait **6 adet TP2** Yüksek Lisans Tez Projesine **22.989,00 TL**,
2018 yılına ait **5 adet TP3** Doktora Tez Projesine **22.934,00 TL**,
2018 yılına ait **1 adet AP4** Araştırma Projesine **4.104,00 TL**,
2018 yılına ait **1 adet AP5** Araştırma Projesine **5.192,00 TL**,
2019 yılına ait **9 adet TP2** Yüksek Lisans Tez Projesine **33.396,00 TL**
2019 yılına ait **2 adet TP3** Doktora Tez Projesine **10.500,00 TL**,
2019 yılına ait **1 adet AP2** Araştırma Projesine **4.391,00 TL**,
2019 yılına ait **1 adet AP3** Araştırma Projesine **5.750,00 TL**,
2019 yılına ait **5 adet AP4** Araştırma Projesine **73.724,00 TL**,
2019 yılına ait **1 adet AP5** Araştırma Projesine **7.000,00 TL**, olmak üzere

Toplam **39 adet Projeye : 241.655,00 TL** Ek Bütçe verilmiştir.

BAP Komisyonunca 2019 Yılında uygun görülen ve ek bütçe verilen Projelere **Toplam: 7.347.961,00 TL** destek sağlanmıştır.

Ayrıca, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca desteklenen Araştırma Projelerinin Malzeme, ekipman, hizmet alımları ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanması ve bunlara ilişkin İşlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince yapılmaktadır.

2019 yılında **TUBİTAK** tarafından desteklenen 16 adet Araştırma Projesi olmuştur. (toplam 16 adet) TUBİTAK Projesine 2019 yılı için **toplam 8.722.054,88 TL** destek sağlanmıştır.

Tablo 7. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı ve Maliyeti					
Projeler	2019				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
SAN-TEZ Projeleri	-	-	-	-	-
TÜBİTAK Projeleri	17	16	33	19	12.801.829,38
Bilimsel Araştırma Projeleri	323	231	554	218	13.910.980,65
Toplam	340	247	587	237	26.712.810,03

Tablo 8. 2019 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri					
2019 Yılı Toplamı	Sayısı	Bütçesi	Ek Bütçe	Harcanan	Kalan
TP1 Lisans Projesi	2	2.000,00	-	-	2.000,00
TP2 Yüksek Lisans Tez Projesi	96	1.006.683,00	33.396,00	473.444,50	566.634,50
TP3 Doktora Tez Projesi	46	903.487,00	10.500,00	370.245,23	543.741,77
TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projesi	15	236.760,00	-	146.723,09	90.036,91
AP1 Araştırma Projeleri	4	105.419,00	-	59.264,85	46.154,15
AP2 Araştırma Projeleri	7	95.805,00	4.391,00	63.687,78	36.508,22
AP3 Araştırma Projeleri	10	192.359,00	5.750,00	115.806,01	82.302,99
AP4 Araştırma Projeleri	31	980.126,00	108.724,00	480.371,98	608.478,02
AP5 Araştırma Projeleri	18	3.578.667,00	7.000,00	1.820.719,14	1.764.947,86
AP7Hızlı Destek Projeleri	2	5.000,00	-	4.949,24	50,76
Toplam	231	7.106.306,00	169.761,00	3.535.211,82	3.740.855,18

Tablo 9. Bilimsel Araştırma Projeleri Harcama İzleme

Tablo 9. Bilimsel Araştırma Projeleri Harcama İzleme												
EKONOMİK KODU		2018'den Devreden (Önceki Yıllan Devreden)	2019 YILI									
			Özel Hesaba Aktarılan Tutar							Harcama		Kalan Finansman Tutarı
			Özelir-Hazine Yardımı		Finans Fazlasından Aktarılan	Ödenek Fazlasından Aktarılan	Tezsiz YL Gelirinden Aktarılan	Faiz Gelirinden Aktarılan	Toplam	Hazine Yardımı	Özelir	
			Toplam Ödenek	Aktarılan Miktar								
			(a)	(b)	(c)		(d)	(e)	f (a+b+c+d+e)	(g)	(h)	I (f-g-h)
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Mal. Al.	1.359.305,86	638.000,00	638.000,00	2.181.618,09	-	--		4.178.923,95	--	1.864.240,66	2.314.683,29
03.3	Yolluklar	80.735,88	33.000,00	33.000,00	-	-	--	--	113.735,88	--	48.131,17	65.604,71
03.5	Hizmet Alımları	374.780,53	40.000,00	40.000,00	-	-	87.134,25	376.743,63	878.658,41	--	295.466,95	583.191,46
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.022.352,95	334.000,00	334.000,00	3.000.000,00	-	--	--	4.356.352,95	--	2.032.347,01	2.324.005,94
(03) TOPLAM		2.837.175,22	1.045.000,00	1.045.000,00	5.181.618,09	-	87.134,25	376.743,63	9.527.671,19	--	4.240.185,79	5.287.485,40
06.1	Mamul Mal Alımları (Özelir)	5.003.237,72	2.057.000,00	2.057.000,00	420.160,00	3.579.840,00	-	--	11.060.237,72	--	5.015.374,94	6.044.862,78
(06) TOPLAM		5.003.237,72	2.057.000,00	2.057.000,00	420.160,00	3.579.840,00	-	--	11.060.237,72	--	5.015.374,94	6.044.862,78
Genel Toplam		7.840.412,94	3.102.000,00	3.102.000,00	5.601.778,09	3.579.840,00	87.134,25	376.743,63	20.587.908,91	--	9.255.560,73	11.332.348,18

Tablo 10. Bilimsel Araştırma Projeleri Özgeliir Ödenek ve Harcama Durumu

Harcama Kalemi	2018 Devreden Ödenek (a)	2019 Eklenen Ödenek (b)	Toplam (a+b)	Düşülen	Harcama Tutarı	Kalan FinansmanT utarı
38.36.09.01.09.8.8.01.2.03.2 Tük.Yön.Mal ve Malz.Alım.	1.359.305,86	2.819.618,09	4.178.923,95	-	1.864.240,66	2.314.683,29
38.36.09.01.09.8.8.01.2.03.3 Yolluklar	80.735,88	33.000,00	113.735,88	-	48.131,17	65.604,71
38.36.09.01.09.8.8.01.2.03.5 Hizmet Alımları	374.780,53	503.877,88	878.658,41	-	295.466,95	583.191,46
38.36.09.01.09.8.8.01.2.03.7 Men.MalGay.Mad.Hak.Al.	1.022.352,95	3.334.000,00	4.356.352,95	-	2.032.347,01	2.324.005,94
38.36.09.01.09.8.8.01.2.06.1 Mamul Mal Alımları	5.003.237,72	6.057.000,00	11.060.237,72	-	5.015.374,94	6.044.862,78
Toplam	7.840.412,94	12.747.495,97	20.587.908,91	-	9.255.560,73	11.332.348,18

A. 2019 Yılında Desteklenen Projeler

Tablo 11. 2019 Yılı Desteklenen Projeler (1)

2019-1 Dönemi	Sayısı	Bütçesi	Ek Bütçe	Harcanan	Kalan
TP2 Yüksek Lisans Tez Projeleri	41	463.816,00	22.196	360.149,83	125.862,17
TP3 Doktora Tez Projeleri	17	349.473,00	10.500,00	246.976,91	112.996,09
TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri	4	80.250,00	-	80.135,44	114,56
AP1 Araştırma Projeleri	2	54.294,00	-	41.195,08	13.098,92
AP2 Araştırma Projeleri	5	67.783,00	-	61.908,34	5.874,66
AP3 Araştırma Projeleri	5	106.688,00	5.750,00	100.362,73	12.075,27
AP4 Araştırma Projeleri	14	441.348,00	91.296,00	394.759,00	137.885,00
AP5 GÜdümlü Altyapı Projeleri	8	1.854.012,00	7.000,00	1.173.250,30	687.761,70
AP7 Araştırma Projeleri	1	2.500,00	-	2.500,00	-
Toplam	97	3.420.164,00	136.742,00	2.461.237,63	1.095.668,37

Tablo 11. 2019 Yılı Desteklenen Projeler (2)

2019-2 Dönemi	Sayısı	Bütçesi	Ek Bütçe	Harcanan	Kalan
TP2 Yüksek Lisans Tez Projeleri	17	160.490,00	11.200,00	103.565,67	68.124,33
TP3 Doktora Tez Projeleri	10	187.870,00	-	107.850,88	80.019,12
TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri	4	80.516,00	-	62.817,79	17.698,21
AP1 Araştırma Projeleri	2	51.125,00	-	18.069,77	33.055,23
AP2 Araştırma Projeleri	1	12.361,00	4.391,00	1.779,44	14.972,56
AP3 Araştırma Projeleri	1	16.220,00	-	15.443,28	776,72
AP4 Araştırma Projeleri	4	136.395,00	17.428,00	85.612,98	68.210,02
AP5 GÜdümlü Altyapı Projeleri	3	722.187,00	-	615.667,60	106.519,40
AP7 Araştırma Projeleri	1	2.500,00	-	2.449,24	50,76
Toplam	43	1.369.664,00	33.019,00	1.013.256,65	389.426,35

Tablo 11. 2019 Yılı Desteklenen Projeler (3)					
2019-3 Dönemi	Sayısı	Bütçesi	Ek Bütçe	Harcanan	Kalan
TP1 Lisans Projesi	2	2.000,00	-	-	2.000,00
TP2 Yüksek Lisans Tez Projeleri	38	382.377,00	-	9.729,00	372.648,00
TP3 Doktora Tez Projeleri	19	366.144,00	-	15.417,44	350.726,56
TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri	7	75.994,00	-	3.769,86	72.224,14
AP2 Araştırma Projeleri	1	15.661,00	-	-	15.661,00
AP3 Araştırma Projeleri	4	69.451,00	-	-	69.451,00
AP4 Araştırma Projeleri	13	402.383,00	-	-	402.383,00
AP5 Gündümlü Altyapı Projeleri	7	1.002.468,00	-	31.801,24	970.666,76
Toplam	91	2.316.478,00	-	60.717,54	2.255.760,46

Tablo 12. 2019 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri					
2019 Yılı Toplamı	Sayısı	Bütçesi	Ek Bütçe	Harcanan	Kalan
TP1 Lisans Projesi	2	2.000,00	-	-	2.000,00
TP2 Yüksek Lisans Tez Projesi	96	1.006.683,00	33.396,00	473.444,50	566.634,50
TP3 Doktora Tez Projesi	46	903.487,00	10.500,00	370.245,23	543.741,77
TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projesi	15	236.760,00	-	146.723,09	90.036,91
AP1 Araştırma Projeleri	4	105.419,00	-	59.264,85	46.154,15
AP2 Araştırma Projeleri	7	95.805,00	4.391,00	63.687,78	36.508,22
AP3 Araştırma Projeleri	10	192.359,00	5.750,00	115.806,01	82.302,99
AP4 Araştırma Projeleri	31	980.126,00	108.724,00	480.371,98	608.478,02
AP5 Araştırma Projeleri	18	3.578.667,00	7.000,00	1.820.719,14	1.764.947,86
AP7 Araştırma Projeleri	2	5.000,00	-	4.949,24	50,76
Toplam	231	7.106.306,00	169.761,00	3.535.211,82	3.740.855,18

B. 2019 Yılı Araştırma ve Kariyer Projeleri (TÜBİTAK)

Tablo 13. 2019 Yılı Desteklenen TÜBİTAK Projeleri			
Proje Numarası	Projenin Adı	Proje Yürütücüsü	2018 Yılı Ödeneği
118K019	Gerçek yaşam Temelli Okul Sözlüğü Uygulamaları	Doç. Dr. Bülent ÖZKAN	483.600,00
218M235	Alüminyum Grafen Kompozitinin Mekanik Özelliklerine Eş Kanallı Açısal Preslemenin (Ecap) Etkisi	Doç. Dr. Ömer GÜLER	45.000,00
118Z536	Türk Propolisi ve Kafeik Asit Fenetil Ester (CAPE)'nin İnsan Akut Miyeloyid Lösemi Tedavisinde Kullanılan Metil prednizolon İle Etkileşiminin Belirlenmesi	Doç. Dr. Ahmet Ata ÖZÇİMEN	29.954,00
218K621	Kamusal Alanın Oluşumunda Hareket ve Yayanın Rolü, Mersin Kıyı Bandı Örnek Alan çalışması.	Öğr. Gör. Züleyha Sara BELGE	39.800,00
218M565	Pankreas Kanserine Hedeflenen Oleandrin Taşıyıcısı Işık-Duyarlı Siklodekstrin Nanokapsüllerin Sentezi ve 3D Mikro-Akışkan Hücre Kültür Modelinde İncelenmesi.	Doç. Dr. Rükan GENÇ ALTÜRK	692.850,00
118C156	Yavaş Salınımlı Nanogübrelerin Sentezi, Karakterizasyonu ve Endüstriyel Uygulamaları	Prof. Dr. Hakan ARSLAN	1.056.528,88
118Y476	Sürdürülebilir Kıyusal Yeraltı Suyu Yöntemi ve Değişen İklimde Yenilikçi Yönetim Yoluyla Kirlilik Azaltma.	Dr. Öğr. Üy. Mehmet Ali KURT	569.570,00
218S337	Alzheimer Hastalığı Gelişiminde Kinürenin Yolağının Nogo A ve Klotho Proteinleri ile NMDA Reseptörü ve Nitrik Oksit Üzerine Etkisi.	Prof. Dr. Belgin BÜYÜKAKILLI	73.200,00
118Y366	Kıyusal Akdeniz Bölgelerinde Kritik Yeraltı Suyu Rezervlerinin Tuzlanması: Bütünleşik Modelleme ve Akıllı Bilgi İletişim Teknolojisi Araçlarının Kullanımı ile Tanımlama, Risk Değerlendirilmesi ve Sürdürülebilir Yönetim (MEDSAL)	Prof. Dr. Cüneyt GÜLER	638.779,00
119O003	Fasulyede (Phaseolus vulgaris L.) Katlanmış Haploid Bitki Elde Etme Olanakları Üzerine Bir Araştırma.	Dr. Dilek TEKDAL	383.300,00
119Z090	Kiral Binaftil İskeleti İçeren Fosfin Ligandları İle Kararlılaştırılmış Paladyum Nanopartiküllerin Hazırlanması ve Süperkritik Karbondioksit (ScCO2) Çözücü Ortamında Asimetrik Suzuki ve Asimetrik	Doç. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ	468.500,00

	Heck C-C Eşleşme Reaksiyonlarında Katalitik Etkinliklerinin Araştırılması.		
218S592	Epigenetik Müdahale Yöntemleriyle Nörogeniz Hızının Arttırılması.	Prof. Dr. Ahmet Hakan ÖZTÜRK	801.900,00
218S809	Hepatit C Virüsü (HCV) ile Kronik İnfekte ve HCV Komplikasyonu Olan Hastalarda IL28B, TLR2 Polimorfizmi ve miRNA Ekspresyonu	Dr. Zehra ÖKZÜZ	44.000,00
119S076	Silisyum Dioksit Nanoparçacıkların İnsan Retinal Pigment Epitel Hücre Kültüründeki Sitotoksik Etkisinin İncelenmesi	Prof Dr. Ülkü ÇÖMELEKOĞLU	43.500,00
119Z033	Yeni (Bis) Triazol Türevi Bileşiklerin Sentezi, Antimikrobiyal ve Antioksidan Özellikleri ile DNA Etkileşimlerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Yahya NURAL	43.158,00
118C299	Rescue food reward in obesity with neuro-modulation of gut-brain signals	Maria VELDHUIZEN	3.308.415,00
		Toplam	8.722.054,88

1.3.

Tablo 14. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı ve Maliyeti					
Projeler	2019				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
SAN-TEZ Projeleri	-	-	-	-	-
TÜBİTAK Projeleri	17	16	33	19	12.801.829,38
Bilimsel Araştırma Projeleri	323	231	554	218	13.910.980,65
Toplam	340	247	587	237	26.712.810,03

Önceki yıldan devreden 323 adet ve 2019 yılı içerisinde desteklenen 231 adet olmak üzere toplam 554 adet Bilimsel Araştırma Projeleri ile önceki yıldan devreden 17 adet ve 2019 yılı içerisinde desteklenen 16 adet olmak üzere toplam 33 adet TÜBİTAK Projesi'nin işlemleri malzeme tedarikleri birimimiz tarafından yürütülmüştür. 2020 yılında proje başvuru sayılarının artacağı düşünülmektedir.

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

Ek 1: Demirbaşlar Listesi					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	8
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	4
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	9
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	7
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	60
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	2

BİLGİ EDİNME BİRİMİ
2019 YILI YAPILAN İŞLEMLER

BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı.	309
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	305
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddederek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular	4
Gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular.	-
Diğer Kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular.	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplamı	-

CİMER BAŞVURULARI

VERİLER	SAYISI
CİMER BAŞVURULARI (Şikayet, Görüş, Öneri, İstek, İhbar)	1030
Cevaplanan Başvuru Sayısı	1030

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

- Çalışan personelin sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olmaları.
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.
- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Yabancı dil bilen idari personel sayısı.
- Üniversitemiz akademik birim sayılarının hızlı bir şekilde artması nedeni ile idari personel sayısında da ciddi oranda sıkıntılar yaşanmaktadır.
- Birimler arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinliklerin azlığı.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

✚ *İdari ve Akademik personelin Birimimiz stratejik planını özümlemesi ve sahiplenmesi planın başarıya ulaşması için en önemli faktör olacaktır. Birimimizin ve Üniversitemiz üst yönetiminin bu konuda önderlik yapması, gerekli desteği vermesi ve süreci uygulayacak olması da başarıyı etkileyecektir.*

EKLER

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	17	-	-	3	20
Slayt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz/ Doküman Kamerası	-	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-	-
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular	-	-	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	12	12
Faks	-	-	-	3	3
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	10	10
Kameralar	-	-	-	4	4
Televizyonlar	-	-	-	4	4
Tarayıcılar	-	-	-	14	14
Müzik Sistemi	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-
M.Püskürtmeli Yazıcılar	-	-	-	2	2
Lazer Yazıcılar	-	-	-	18	18
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	-	9	9
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları	-	-	-	-	-
Tekstir Makineleri	-	-	-	-	-
Sabit Telefon	-	-	-	59	59
Telsiz Telefon	-	-	-	17	17
Telsiz	-	-	-	-	-
Plotter	-	-	-	-	-
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon	-	-	-	-	-
Gemi Simülasyon Sistemleri	-	-	-	-	-

Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	-	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	23

253	02	07	Paketleme Makineleri	-	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	-	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	2
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	19
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	-	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	4
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	-	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	-	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	1
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	-	-
254	01	01	Otomobiller	-	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	-	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	-	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	-	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	-	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	-	-
254	02	06	Tekneler	-	-
254	02	07	Botlar	-	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	-	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	-	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	Adet	2
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	-	-
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	139
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	60
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	12
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	92
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	182
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	-	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	45
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	880
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	12
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	-	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	26
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	-	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	-	-

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	-	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	-	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	-	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	8
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	-	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	-	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	-	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	16
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	-	-
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	-	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	-	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	-	-

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (MERSİN-17/01/2020)

İmza
Vedat GÜNGÖR
Genel Sekreter