



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) BİRİMİ

BAP PROJELERİ BAŞVURU İŞLEMLERİ



PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Üniversitemiz web sayfasındaki otomasyonlarda yer alan “BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Sistemi” (bap2.mersin.edu.tr) adresinden **BAP Otomasyon Sistemine** giriş yapılır. Sistem sadece Proje yürütücüsü Öğretim Üyesi tarafından kullanılmaktadır. Tez projelerinde öğrenciler ve araştırma görevlileri proje yürütücülerinin sisteminden işlemlerini yürütürler.

Güvenli değil | bap2.mersin.edu.tr/auth/login

ScienceDirect.com | Master Journal List... | publist_sciex.pdf | Journal Search - Cla... | Emerging-Sources-... | Journal Search - Cla... | Mersin Üniversitesi... | Mersin Üniversitesi...

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992

Lütfen Oturum Açınız

Kullanıcı Adı

Parola

Oturum Aç

Change Language English



PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

PROJE ÖN DEĞERLENDİRME ESNASINDA DİKKAT EDİLCEK HUSUSLAR

BAP Komisyonuna önerilen bilimsel araştırma projeleri, bilimsel değerlendirmeye alınmadan önce aşağıda verilen temel kriterler göz önünde bulundurularak bir ön incelemeden geçirilmekte, bu kriterlere uygun olmayan projeler değerlendirmeye alınmamaktadır.

Bu nedenle; proje önerilerinin hazırlanması esnasında tüm proje yürütücüleri tarafından belirtilen hususların göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Proje başvurusunda bilgilerin çoğu **Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS)**'den alınmaktadır.

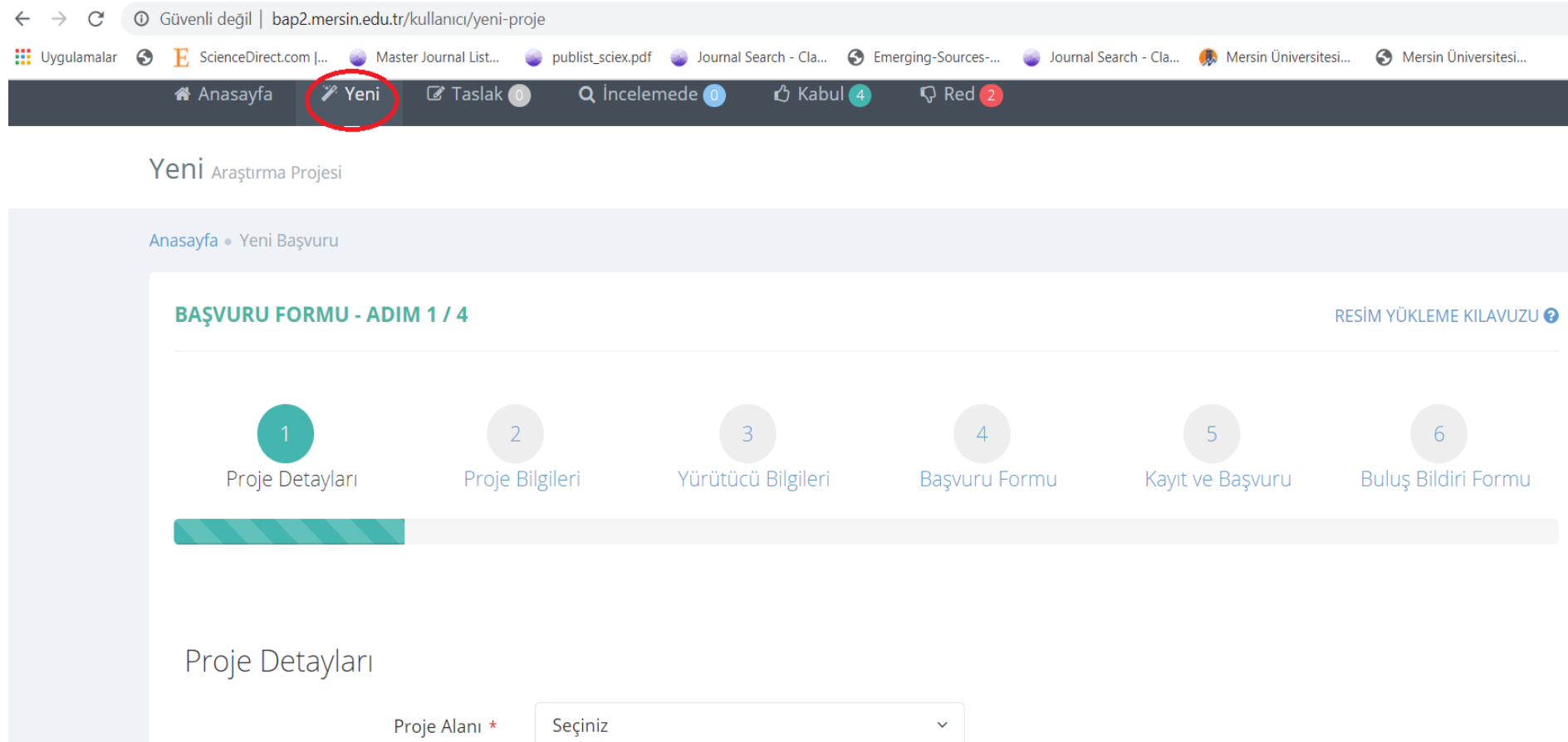
Bu nedenle proje ekibinin APBS bilgilerinin güncel olması önem arz etmektedir.

Proje, taslak olarak kaydedildikten sonra APBS sisteminde bilgi değişikliği yapılması durumunda, yürütülen proje ve yayın bilgilerinin yeniden BAP sistemine alınması için ilgili sekmelerde **"Güncelle"** butonlarına basılır.

PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

PROJE ÖN DEĞERLENDİRME ESNASINDA DİKKAT EDİLCEK HUSUSLAR

- Proje başvuruları, ilgili proje başvuru döneminde belirtilen tarihler içerisinde **elektronik** olarak yapılır. Sisteme giriş yaptıktan sonra «**yeni**» butonuna tıklanır ve başvuru formu adımları sırasıyla eksiksiz olarak doldurulur.



The screenshot shows a web browser interface for the Mersin University Project Application System. The address bar displays the URL: bap2.mersin.edu.tr/kullanici/yeni-proje. The browser's address bar shows the page is not secure. The navigation menu includes: Anasayfa, Yeni (highlighted with a red circle), Taslak (0), İncelemede (0), Kabul (4), and Red (2). The main content area is titled "Yeni Araştırma Projesi" and shows a progress bar for the application form. The progress bar consists of six steps: 1. Proje Detayları (highlighted in green), 2. Proje Bilgileri, 3. Yürütücü Bilgileri, 4. Başvuru Formu, 5. Kayıt ve Başvuru, and 6. Buluş Bildiri Formu. Below the progress bar, the "Proje Detayları" section is visible, featuring a dropdown menu for "Proje Alanı" with the selected option "Seçiniz".



PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

PROJE ÖN DEĞERLENDİRME ESNASINDA DİKKAT EDİLCEK HUSUSLAR

- Proje yazımında 08.03.2019 tarih ve 2019/30 sayılı BAP Yönergesi, Proje Kapatma Koşulları, Temel Alan İndeksleri ve 2021 Yılı Bütçe Limitleri dikkate alınmalıdır.
- Proje ekibine ait özgeçmişler Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) aracılığıyla üretileceğinden proje ekibinin özgeçmiş bilgileri APBS'ye girilmelidir.
- Özgeçmiş oluşturulurken, Üniversitemiz Fotoğraf Stüdyomuzdan ücretsiz olarak çekilen güncel fotoğraf ilgili stüdyo personeli tarafından sisteme yüklenir.
- Proje yürütücüsünün devam eden proje sayısı, BAP Yönergesinde belirtilen üst sınırlar içerisinde olmalıdır.
- Proje süresi, BAP Yönergesinde belirtilen üst sınırlar içerisinde olmalıdır.
- Talep edilen proje bütçesi, BAP Yönergesi'nde belirtilen ilgili proje türünün üst sınırları içerisinde olmalıdır. BAP Komisyonunun, tüm projelerin ayrı ayrı bütçe kalemlerinde veya toplam bütçe kalemi üzerinde **azaltım yapma yetkisi bulunmaktadır.**
- Proje harcama kalemlerine ait gerekçeler eksiksiz doldurulmalıdır.

PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

PROJE ÖN DEĞERLENDİRME ESNASINDA DİKKAT EDİLCEK HUSUSLAR

- Proje başvurusu kapsamında talep edilen malzemeler, doğru harcama kalemlerine yazılmalıdır (bkz. BAP Birimi Pano- Formlar- Analitik Kod Rehberi).
- Proje kapsamında alınması öngörülen malzemelere ait proforma faturalar, **tek bir pdf dosyası** içerisinde toplanarak sisteme eksiksiz yüklenmelidir.
- Proje başvurularında firmalardan alınan proforma fatura tutarları, ilgili bütçe kaleminin öngörülen bütçesi ile **aynı olmak zorundadır**.
- Proje içerisinde yer alan analizler ve bütün laboratuvar çalışmaları ile ilgili dışardan alınacak proformalar, ancak ve ancak bu analizlerin **üniversite içerisinde yapılmadığı** koşulu ile kabul edilir.

PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

- Tez Projelerine ait proje başvurularında **tez basımı ve anket gideri** karşılanmamaktadır.
- Proje kapsamında alınacak kitap, dergi vb. yayınlar için Mersin Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı'ndan **envanter yazısı** alınacaktır. Kütüphane envanterimizde bulunan yayınların, proje kapsamında alımı yapılmamaktadır. Kütüphanemizde bulunmayan yayınlar da, proje kapsamında alındıktan sonra proje bitimi ile beraber kütüphaneye teslim edilir.
- Proje kapsamında yapılacak laboratuvar çalışmalarında, kullanılan malzemeler proje onayından önce, avans onayından önce veya resmi işlemler yapılmadan önce firmalardan talep edilmemelidir.
- Proje kapsamında alınacak mal ve malzemeler ile ilgili proje başvuru öncesi yapılacak piyasa fiyat araştırmasına özen gösterilmelidir. Birbirinden bağımsız firmalardan en az 3 teklif alınarak en uygun teklifi veren firma seçilmelidir.
- BAP Komisyonu, proje bütçelerinde yaptığı kısıtlamalardan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 16/1 maddesinde açıkça belirtilen mal ve malzemelerde **kısıtlamalar getirebilir**. Bu nedenle, talep edilecek olan harcama kalemlerinde önceliğin projenin esas ihtiyaçları olması gerekliliği göz önünde bulundurulmalıdır.

PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

PROJE ÖN DEĞERLENDİRME ESNASINDA DİKKAT EDİLCEK HUSUSLAR

- Tüm proje destek materyalleri tek bir pdf dosyası içerisinde toplanarak sisteme yüklenmelidir.
- Tüm proje ek belgeleri tek bir pdf dosyası içerisinde toplanarak sisteme yüklenmelidir.
- Proje herhangi bir kurul/kurum/kuruluş izni gerektiriyorsa bu belge tek bir pdf dosyası olarak sisteme yüklenmelidir.
- Proje aynı anda birden fazla kuruma/kuruluşa **verilmemiş olmalıdır.**
- SGK'lı Personel Çalıştırma bütçesi 2021 yılı için kapalıdır.
- Proje başvurularında yönetim düzeni, iş paketleri ve görev dağılımı dikkate alınmalıdır.

PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

PROJE ÖN DEĞERLENDİRME ESNASINDA DİKKAT EDİLCEK HUSUSLAR

- Yüksek Lisans projelerinde öğrenci **tez aşamasında**, doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik projelerinde ise öğrenci **yeterlilik sınavında başarılı olup tez çalışmalarına başlamış olmalıdır**. Özet olarak, Lisansüstü tez projelerinde tez önerisinin Enstitü/Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiğine dair **Yönetim Kurul Kararı** sisteme yüklenmelidir. Enstitü/Fakülte Yönetim Kurulu aracılığı ile gerçekleştirilen tez başlığı değişimlerinde güncelleme bilgisinin ilgili kurulu kararı ile BAP Birimine sunulması gerekmektedir.
- Tez projelerinde proje yürütücüsü ilgili **tezin danışmanı** olmak zorundadır. Proje içerisine öğrenciler dışında sadece **üniversite dışından olan ikinci danışmanlar** yazılabilir.
- Etik Kurul Kararının gerek duyulduğu proje başvurularında, **Etik Kurul Onay Belgesinin** sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Doktora Sonrası Araştırmacı destek projelerinde (AP1) başvuru kriteri olarak Yönergede “Doktora yeterlilik derecesinin alındığı tarihi izleyen 2 yıl içerisinde başvurulduğu takdirde desteklenmektedir” ibaresi yer almaktadır. Bu süreye dair alınan başvurularda **Mezuniyet Belgesi** sisteme yüklenmiş olmalıdır.



PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

PROJE BAŞVURU KABULÜ SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

BAP Komisyon değerlendirmesi sonucu uygun bulunan projeler ile ilgili olarak;

Mersin Üniversitesi BAP Proje Başvuru Formu (1 Adet)

Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Protokolü (2 Adet) ,

Proje ekibi ve ilgili birim (Dekanlıklar/Yüksekokullar/Enstitüler) amiri tarafından imzalar tamamlandıktan sonra BAP Birimine teslim edilmelidir.

Belgeler eksiksiz olarak teslim edildikten ve proje protokol tarihinden sonra avans başvuru işlemlerine geçilebilir.



PROJE BAŞVURU İŞLEMLERİ

NOT: BAP Otomasyon Sistemi ile ilgili yaşanan sıkıntılarda otomasyon sayfasının sağ alt kısmında yer alan **Destek Portalı**'na sorun ile ilgili çağrı açılmalıdır (<http://destek.mersin.edu.tr>).