



BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) BİRİMİ

BAP PROJELERİ ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ



ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

- ✓ «bap2.mersin.edu.tr» adresinden BAP Otomasyon Sistemine giriş yapılır. Proje ara rapor ve nihai rapor işlemleri sadece Proje Yürütücüleri tarafından gerçekleştirilir.

Güvenli değil | bap2.mersin.edu.tr/auth/login

ScienceDirect.com | Master Journal List... | publist_sciex.pdf | Journal Search - Cla... | Emerging-Sources-... | Journal Search - Cla... | Mersin Üniversitesi... | Mersin Üniversitesi...

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992

Lütfen Oturum Açınız

Kullanıcı Adı









Parola

Oturum Aç

Change Language English

ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

- ✓ Proje ara raporları ve nihai raporlarını sisteme yüklemek için, ilgili proje numarasının sol tarafında yer alan butona basılarak «Proje Raporları» tıklanır.

11.06.2020	2020-1-TP2-4047	TP2-Yüksek Lisans Tez Projesi	12.208,00 TL	4.945,10 TL	Kabul
 Proje Detayları					
 Pdf Olarak İndir					
 Proje Harcamaları					
 Ek Süre Talebi					
 Ek Bütçe Talebi					
 Avans Başvurusu Yap					
 Satın Alma Başvurusu Yap					
 Proje Raporları					

NO	PROJE TÜRÜ	BÜTÇESİ	DURUM
1184	TP2-Yüksek Lisans Tez Projesi	9.000,00 TL	Tamamlandı
2-1925	TP2-Yüksek Lisans Tez Projesi	7.000,00 TL	Tamamlandı
P5-2291	AP5-Güdümlü Altyapı Projesi	120.000,00 TL	Tamamlandı


ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

Ara Raporlar ve Nihai Raporlar;

- Proje Protokolünde belirtildiği tarihlerde «**Düzenle**» butonuna tıklanarak sisteme yüklenir.
- «**Gönder**» butonuna basıldıktan sonra rapor durumunun «**İncelemede**» olarak görüldüğü kontrol edilmelidir.

TARİH	AÇIKLAMA	DURUM	İŞLEM
08.12.2020	I. Ara Rapor	Kabul Edildi	
08.06.2021	Nihai Rapor	Bekleniyor	Düzenle

Rapor Dosyaları

 I. Ara Rapor.pdf PDF



ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

BİLİMSEL RAPORDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER

1. Dönem içinde projeye ilgili bilimsel ve teknik gelişmeler proje planı ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişiklikleri belirtilmeli ve tartışılmalıdır.
2. Proje çalışmaları kabul edilen çalışma takvimine uygun yürümüyorsa gerekçeleri açıklanmalıdır.
3. Bir sonraki dönem içinde yapılması planlanan çalışmalar (öneri formundan farklı bir durum oluşmuş ise) belirtilmelidir.
4. Destekleyen diğer kuruluşlarla ilgili sorunlar var ise ayrıntıları ve çözüm önerileri sunulmalıdır.
5. Dönem içinde proje kapsamında yapılan yayınların ve toplantılarda sunulan bildirilerin birer kopyası eklenmeli ve **yapılan yayınlarda Mersin Üniversitesi BAP desteği belirtilmiş olmalıdır (bkz. 08.03.2019 Tarihli ve 2019/30 Sayılı MEÜ BAP Yönergesi Madde 18)**

ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

Ara Rapor ve Nihai Rapor işlemlerinde;

- Ara Rapor tarihi gelen; fakat rapor yüklemeyen Proje Yürütücüleri **avans talebinde bulunamaz.**
- Nihai raporlarda doldurulması istenen tüm alanların eksiksiz olarak doldurulduğundan emin olunmalıdır. Aksi takdirde sistem rapor yükleme işlemini tamamlayamaz ve **rapor değerlendirmeye alınamaz.**

ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

Lisansüstü Tez projeleri ile ilgili Nihai Raporun sisteme yüklenebilmesi için;

- Öğrencinin Tez savunmasına girmesi ve proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış belgeyi, proje kapatma koşullarını ve sonuç raporunu birlikte sunması gerekmektedir. **İstenen belgelerde eksiklik olursa proje değerlendirmeye alınamaz.**
- Proje kapatma koşulları; bap2 otomasyonunda yer alan proje protokollerinde ve 08.03.2019 tarihli MEÜ BAP Yönergesi'nde yer almaktadır.



ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

Araştırma projelerinde;

- Proje sonuç raporu ve proje kapatma koşullarının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

İstenen belgelerde eksiklik olursa proje değerlendirmeye alınamaz.

ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

Proje kapatma koşulları, Nihai Rapor giriş sistemine ayrıca yüklenmeyecektir.

Kapatma koşullarına ait bilgiler;

- Linkleri veya PDF dosyaları ile birlikte **Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) otomasyonuna** girilmelidir.
- Eklenen dosyalar erişilebilir formda olmalıdır.
- APBS 'e girilen ve proje ilgili olan yayınlar, nihai rapor yüklenirken tekrar seçilmeli ve rapora ekletilmelidir. **Kapatma koşulları görülmeyen raporlar değerlendirmeye alınamaz.**

ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

BAP Otomasyonuna yüklenen **Nihai Raporların** inceleme ve değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra Proje Yürütücülerine raporun onaylandığına dair e-mail gönderilir.

Onaylanan Proje Sonuç Raporları, Kapatma koşulları ile birlikte çıktı alınıp ıslak imzalı olarak BAP Birimi'ne elden de teslim edilmelidir.

ARA RAPOR VE NİHAİ RAPOR İŞLEMLERİ

BAP Otomasyon Sistemi ile ilgili yaşanan sıkıntılarda otomasyon sayfasının sağ alt kısmında yer alan **Destek Portalı**'na sorun ile ilgili çağrı açılmalıdır (<http://destek.mersin.edu.tr>).