



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ 2019 YILI

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

1.1.BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1.1.Tarihsel Gelişimi

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 58.Maddesine göre 1994 yılında kurulan Üniversitemiz Araştırma Fonu Saymanlığı; Maliye Bakanlığı’nın 23.11.2001 tarihli onayı ile 31.12.2001 tarihinden itibaren kapatılması öngörülmüştür. Bu itibarla yılsonu hesabı kapatılarak ilgili hesaplar devredilmiş Bilanço, ekleri ve ödeme evrakları Sayıştay Başkanlığına; Bilanço ve eklerinin birer örnekleri Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58.maddesi uyarınca 10 Nisan 2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” gereği Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi kurulmuştur. 01.05.2002 tarih ve 2002/312 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi düzenlenerek yürürlüğe girmiş ve faaliyete geçmiştir.

01.01.2003 tarihinde yeni uygulamaya geçen 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği birimimizde Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili İhale Kanununa göre satın alma işlemleri de gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

22.01.2008 tarih ve 2008/8 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile “Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” değiştirilerek “Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları” olarak yürürlüğe girmiştir.

25.03.2015 tarih ve 2015/81 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile “Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları” değiştirilerek “Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” olarak yürürlüğe girmiştir.



27.02.2017 tarih ve 2017/73 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile “Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” değiştirilmiş ve yeni yönerge yürürlüğe girmiştir.

09.03.2018 tarih ve 2018/52 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile “Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” değiştirilmiş ve yeni yönerge yürürlüğe girmiştir.

08.03.2019 tarih ve 2019/30 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile “Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” yürürlüğe girmiştir.

Birimin kurulma amacı, bilim ve teknoloji alanında ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya yarar sağlayacağı beklenen üniversite içi, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla yapılabilen bilimsel çalışmalara zemin hazırlayacak araştırma projelerinin koordinasyonunu sağlamaktır.

1.1.2. Birim Misyonu

Ulusal ve Uluslararası düzeyde, gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma projelerinde ihtiyaç duyulan her türlü taşınır mal ve hizmet alımlarının yasal mevzuatlar çerçevesinde idari ve mali işlemlerini finanse etmek, birimlerin araştırma altyapılarının oluşturulmasına ve geliştirilmesine destek olmak, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak, bilimsel ve teknolojik farkındalığı arttırmak, projelerden çıkan araştırma sonuçlarının yayın haline getirilmesi ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak, üniversitemizin araştırma performansını ölçecek kalite politikalarının ve hedeflerinin belirlenmesine katkıda bulunmaktır.

1.1.3. Birim Vizyonu

Üstün hizmet kalitesi ile yenilikçi düşünce gücüne sahip, tüm bilimsel faaliyetlerin etik kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmesine, sürdürülebilirliğinin sağlanmasına, elde edilen çıktılar ile üniversitemizin ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak bir birim olmaktır.



1.1.4. Birim Kalite Hedefleri

Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarına, uluslararası standartlar ışığında yüksek kalitede hizmet sunmak, Bilimsel Araştırma Projelerinin düzenli olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla tüm iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını sürekli kılmak kalite hedeflerimizdir.

1.1.5. Birim İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi : Şube Müdürü Kürşad DURDU

Rektörlük BAP Birimi

kdurdu@mersin.edu.tr

333751

Birim Yönetici Yard. : Bilgisayar İşletmeni Onur KARAASLAN

Rektörlük BAP Birimi

onurkaraaslan@mersin.edu.tr

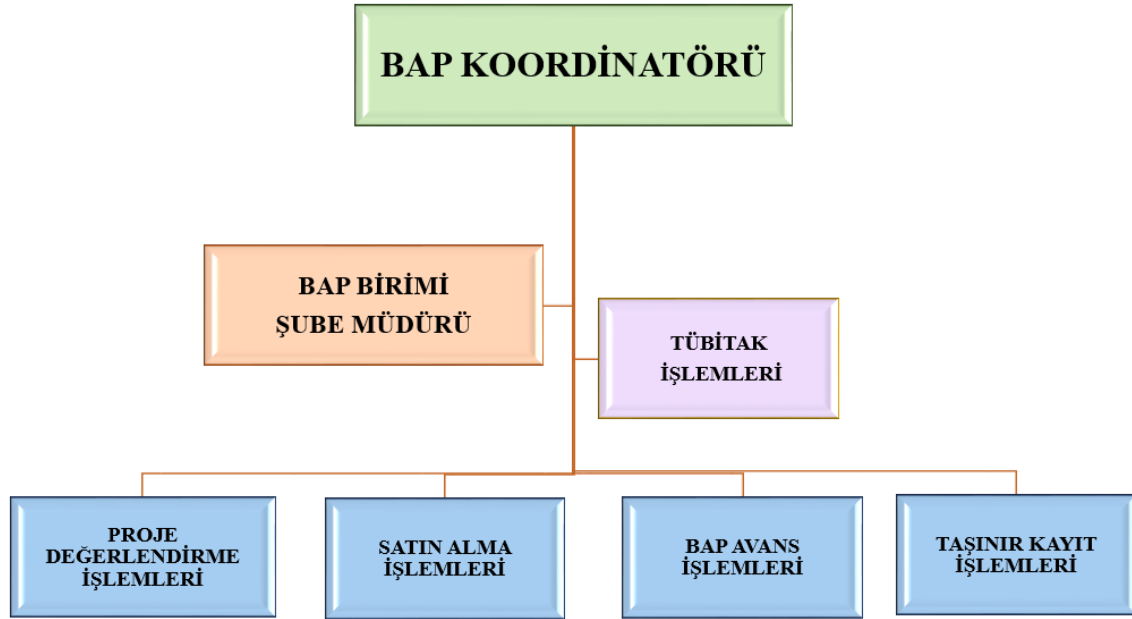
333763

1.1.6. Birim Organizasyon Yapısı

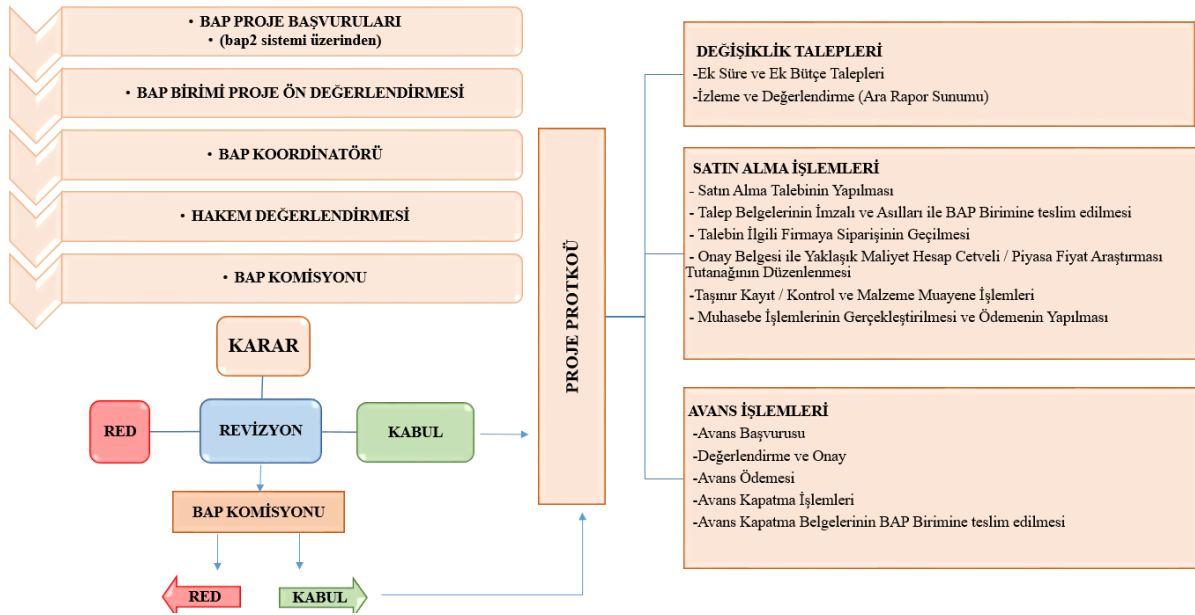
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimimizin Örgüt Yapısı: Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, BAP Koordinatörü, 1 Şube Müdürü, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Büro Personeli ve 1 Sürekli İşçi'den oluşmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü organizasyon şeması Şekil 1.1.'de, iş akış şeması ise Şekil 1.2.'de sunulmuştur.

Birimimizde eğitim-öğretim hizmeti ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirilmemekle beraber, bu faaliyetlerin projelendirilmesi, niteliğinin geliştirilmesi ile ilgili gerekli zemin hazırlanmakta ve birim bünyesinde projelerin koordinasyonu sağlanmaktadır.



Şekil 1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi organizasyon şeması



Şekil 1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi iş akış şeması



1.1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemizde bilimsel araştırma çalışmalarının yaygınlaştırılması ile üniversitemiz yayın kalitesi ve yayın sayılarını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, desteklenen projelerin araştırma sonuçlarının, BAP Yönergesi'nde yer alan proje kapatma koşullarına göre yayına dönüştürülmesi ve bilime katkı sağlaması yönünde akademik personelin teşvik edilmesi sağlanmaktadır.

1.2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1.2.1 Birim/bölüm/program misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

BAP Birimi, Üniversitemiz ve birimimiz misyon, vizyon, hedef ve araştırma politikaları doğrultusunda, Akademik personele ait Ar-Ge projelerinde koordinasyon sağlanması, proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, projeler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi ile yükümlüdür.

Bu bağlamda:

Proje Başvuruları Değerlendirme Süreçleri;

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen araştırma projeleri başvuru ve değerlendirme ilanının hazırlanması
- b) Üniversitemiz BAP Yönergesi ile desteklenmesine karar verilen projeler için protokol hazırlanması
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde yapılan işlere ilişkin olarak Üniversite birimleriyle yazışmaların hazırlanması ve yönetime sunulması
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimindeki satın alma ve ihale işlemlerine ilişkin yazışmaların yapılması ve desteklenen projeler için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetlerin satın alınması
- e) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince satın alınan malzeme ve demirbaşın Proje Yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimin Ayniyat veya Ambar Memurluğu tarafından muayenelerinin yapılarak teslim alınmasının sağlanması

- f) Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji Daire Başkanlığına verilmesi
- g) Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin projelere ait yazışmalarının yapılması
- h) Gelen ve giden evrak kaydının yapılması ve dosyalanması.
- i) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon toplantısında gündeme alınmak üzere gelen yeni proje önerilerinin, desteklenmiş projelerin ek süre ve ek bütçe taleplerin tasdiklenmesi, incelenmesi, çoğaltılması, dosyalanması.
- j) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon toplantılarının gündemlerini ve davetiyelerinin hazırlanması
- k) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun tutanak ve kararlarının yazılması ve ilgililere imzalatılması.
- l) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca alınan kararların ilgililere duyurulması ve sözleşme yapmaya davet edilmesi ile ilgili yazışmaların yapılması

Satın Alma Süreçleri;

- a) Proje yürütücüleri tarafından verilen satın alma taleplerini yasa gereği düzenlenmesi gereken tüm belge ve evrakların hazırlanması.
- b) Tahmini bedel tespiti için piyasa araştırması yapılmak suretiyle tutanağın düzenlenmesi.
- c) Satın alma onayının hazırlanması.
- d) Görevlendirme olurunun hazırlanması.
- e) Satın alınması istenilen malzeme ve hizmetle ilgili kesin teklif mektuplarının hazırlanıp gönderilmesi.
- f) Gelen tekliflerin değerlendirilmeye alınıp karara bağlanması.
- g) İhale sözleşmelerinin düzenlenip imzalanması.
- h) Siparişlerin yazılarının yazılması.
- i) Satın alınan mal veya hizmetin muayene veya tutanağının düzenlenmesinin sağlanması.
- j) Satın alma şekline göre diğer yazışmaların yapılması.
- k) Satın alımı yapılan malzemelerin ayniyatının düzenlenmesinin sağlanması.



- l) Nakit veya mahsupların düzenlenmesi, teslim evrakı ile Strateji Daire Başkanlığına teslim edilmesi.

Tahakkuk Süreçleri;

- a) Desteklenen Araştırma Projelerinin sözleşmelerinin imzalatılması.
- b) Desteklenen Araştırma ve DPT Projelerinin bilgisayara işlenmesi.
- c) Projelerin numaralandırılması, ödeneğinin işlenmesi, gelişme ve sonuç raporlarının takibi, yazışmalarının yapılması.
- d) Projelerin bilim dalında dosyalarının hazırlanması.
- e) Satın alma taleplerinin mevcut ödenek durumlarının belirlenmesi ve takip edilmesi.
- f) Tahsis edilen ödeneklerin kayıtlarının tutulması.
- g) Yapılan harcamaların aylık ve yıllık istatistik formlarının düzenlenerek gönderilmesi.
- h) Faaliyetlerle ilgili bilgilerin çıkartılması ve duyurulması.

İşlemleri yapılmaktadır.

Birimimizde Tübitak destekli kabul edilen projelerin avans, satın alma, tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi de sağlanmaktadır.

1.2.2. Birim/bölüm/program misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

Üniversitemiz ve ona bağlı olarak birimimiz misyonu ve hedefleri çerçevesinde, her eğitim-öğretim yılında, akademik personelin yer aldığı araştırma projelerinin niceliği ve niteliğini analiz etmek için BAP komisyonu senede en az 7 kez toplanmaktadır. Her toplantı öncesinde fakülteler, yüksekokullar vb. birimlerde yürütülen projelere ve bütçe dağılımlarına yönelik olarak faaliyetler BAP Komisyonuna sunulmaktadır. BAP Birimi tarafından dönemsel olarak projelerin mevcut durumu, komisyon ve birim çalışmalarına ilişkin rapor BAP Komisyonu ve üst yönetime gönderilmektedir.



1.2.3. Birim Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Birim Kalite Komisyon Başkanı	:Şube Müdürü Kürşad DURDU
Birimi Kalite Temsilcisi	:Bilgisayar İşletmeni Onur KARAASLAN
Komisyon Üyesi	:Memur Gamze KOYUNCU TÜRKAY

1.3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimizin eğitim-öğretim faaliyetleri bulunmamaktadır. Lisansüstü eğitim-öğretim çalışmaları, öğretim üyelerinin proje yürütücüsü, öğrencilerin ise araştırmacı olarak tanımlandığı tez projeleri kapsamında BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen bütçe kapsamında desteklenmektedir. Birimimiz kalite hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretimin niteliğini, fiziki altyapısını ve donanımlarını geliştirmek amacı ile desteklenen tez, araştırma ve altyapı güdümlü projeler kapsamında üniversitemiz fakülte, yüksekokul, hastane, merkezi araştırma laboratuvarı vb. birimlerine cihaz ve malzeme alımları yapılmaktadır.

1.3.1. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimimizde öğrenci merkezli öğrenme, öğretme değerlendirme faaliyetleri yapılmamaktadır, eğitim-öğretim kapsamında öğrencilerin çalışmaları tez projeleri ile desteklenmektedir.

1.3.2. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Birimimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik öğrenci kabulü, gelişimi vb. konularda faaliyeti bulunmamaktadır.

1.3.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Birimimizin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kadrosu bulunmamaktadır.



1.4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimiz kendi bünyesinde Ar-Ge faaliyetleri sürdürmemekte olup, bu faaliyetlere koordinasyon çerçevesinde destek vermektedir.

1.4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Birimimiz kendi bünyesinde Ar-Ge faaliyetleri sürdürmemekte olup, bu faaliyetlere Bilimsel Araştırma Proje Komisyonu tarafından düzenlenen ve üniversitemiz Senato kararı ile yayınlanan BAP Yönergesi kapsamında Koordinasyon çerçevesinde destek vermektedir. Bu amaçla; BAP Koordinatörlüğü tarafından yıl içinde dönemsel proje başvuru çağrıları açılmaktadır.

1.4.2. Araştırma Kaynakları

Birimimizde, Ar-Ge faaliyetleri için gerekli kaynaklar üniversitemiz döner sermayesi ve merkezi yönetim bütçe çalışmaları ile planlanmaktadır. Kaynakların takibi; Döner Sermaye, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve BAP Koordinatörlüğü tarafından öz gelirlerin özel hesaba aktarımı sürecinde yapılmaktadır.

Kaynakların kullanımı ile ilgili, BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenecek proje türleri ve projeler için sağlanacak destek limitleri, BAP Komisyon kararları ile belirlenmektedir. BAP Komisyonu, her yılın başlangıç dönemi ilk toplantısında veya bir önceki yılın son toplantısında yeni dönemde uygulanacak proje destek üst limitlerine ilişkin karar almaktadır. Bütçe takibi yine BAP Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

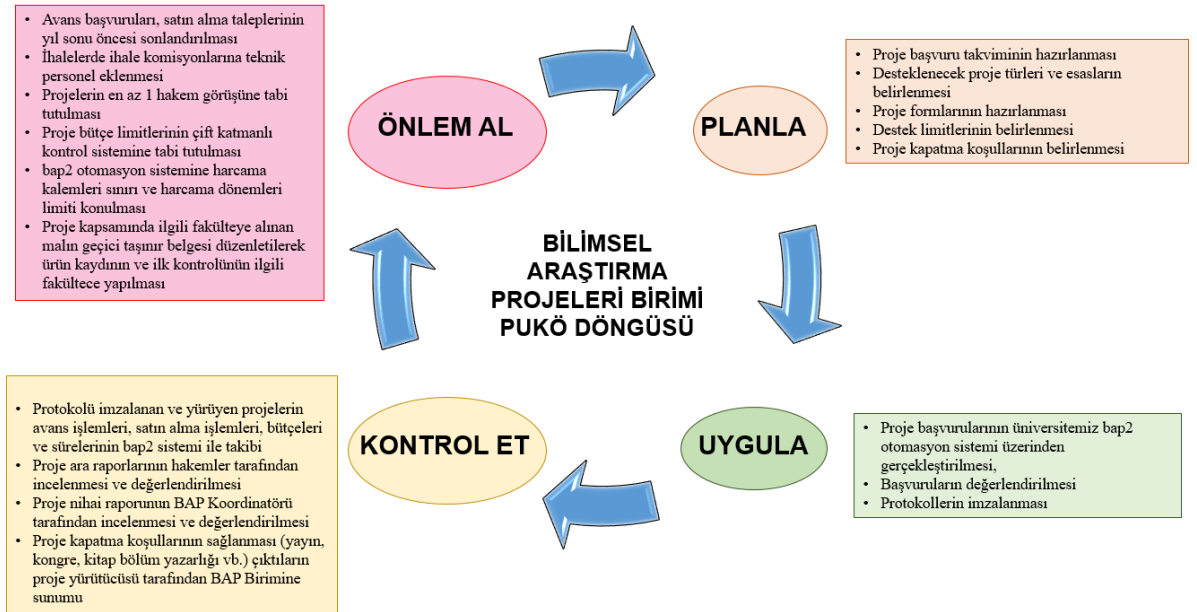
1.4.3. Araştırma Kadrosu

Birimimiz kendi bünyesinde Ar-Ge faaliyetleri sürdürmemekte olup, bu faaliyetlere koordinasyon çerçevesinde destek vermektedir.

1.4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemiz ve ona bağlı olarak birimimiz misyonu çerçevesinde her eğitim-öğretim yılında akademik personelin yer aldığı araştırma projelerinin niceliği ve niteliği çerçevesinde misyon ve hedeflerini analiz etmektedir.

Birimimiz tarafından kullanılan, “bap2 otomasyon sistemi” üzerinden BAP bütçesi desteği verilen araştırma, tez ve güdümlü alt yapı projelerinin performans izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu kapsamda; Birimimiz PUKÖ döngüsü çerçevesinde, planlama aşamasında BAP Komisyonu tarafından alınan kararlar baz alınarak uygulama aşamasında, sunulan proje teklifleri, bilime katkı derecesi, etki düzeyi, varılmak istenen hedefler doğrultusunda değerlendirilmektedir (Şekil 1.3.). Kontrol aşamasında, kabul edilen projelerin ara ve sonuç raporları incelenerek, başlangıç verileri ile uygulama sonrası veriler karşılaştırmakta ve uygulamanın etkilerinin, öngörülen hedefe ulaşma durumu takip edilmektedir. Ayrıca, projelerin tüm süreçlerinin takibi (bütçesi, yayın, patent, marka, sanat eserleri vb. faaliyetlerinin sayısı, etik kurul onayları vb.) yapılabilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda, proje sayıları ve ayrıntılı bütçe dağılımları yıllık birim faaliyet raporu olarak hazırlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır.



Şekil 1.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi PUKÖ Döngüsü

1.5. YÖNETİM SİSTEMİ

1.5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2019 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerine ilişkin esaslar ve parasal sınırlar 31.12.2019 tarih ve 59221562-612.02/923570 sayılı Rektörlük Oluru ile belirlenmiştir.



Rektörlük oluru gereği, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

1.5.2. İç Kontrol Sistemi

Birimimiz 2003/6554 sayılı Kararnamenin eki esasları uyarınca 20. maddesi ve 21/d maddesi uyarınca yapılan İhale ve Doğrudan Temin için kurulan İhale Komisyonları ile Doğrudan Temine Yetkili kişilerin alımları, Yaklaşık Maliyet tespiti vb. işlemler muayene komisyonu tarafından denetlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve başka birimlerce de denetlenmektedir.

Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun kontrolü ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün öncülüğünde, birimimizin periyodik olarak iç kontrolleri yapılmaktadır.

1.5.3. Kamuoyunu Bilgilendirme

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik proje, bütçe vb. konular ile ilgili bütün güncel veri ve duyurularını kamuoyuyla üniversitemiz web sitesinde ve birim web sayfasında paylaşmaktadır.



1.5.4. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Kurum Genel Memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak birim personelimiz tarafından doldurulmaktadır. Ayrıca, birimimiz, Kalite Yönetim ADEK sistemleri çerçevesinde periyodik olarak denetlenmektedir. Bu kapsamda, birim iç paydaş memnuniyet anketleri, sonuçları ve puanlamaları da birimimiz tarafından her yıl akademik personele uygulanarak güncellenmektedir.

BAP ve TÜBİTAK Projeleri ile ilgili yürütülen satın alma işlemlerinde (doğrudan temin, ihale, kredili alım) üniversite web sayfası duyurular bölümünde ilgili proje ile yapılacak cihaz vb. malzemelerin alımlarına yönelik ilana çıkılmaktadır. İlanda alınacak malzeme veya cihazın teknik özellikleri belirtilerek tedarikçi firmaların birimimizle iletişime geçerek sürece dahil olması sağlanmaktadır.

BAP projelerinde; Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Sistemi (MYS), Üniversitemiz web sayfasında yer alan BAP Otomasyon Sistemi ve Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS) üzerinden, TÜBİTAK projelerinde ise Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Sistemi (MYS), Tübitak Transfer Takip Sistemi (TTS) üzerinden projelerin avans, burs, ödül ödemesi vb. işlemleri ile ilgili veri girişleri yapılarak oluşturulan Harcama ve Ödeme Emri Belgeleri'nin, Tübitak için ilave TTS belgesinin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

1.6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

BAP Birimi tarafından 2019 yılında Araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında desteklenen projelerin nicelik bakımından değerlendirilmesi birim personelleri ve bap2 otomasyon sistemi üzerinden yapılmıştır. Bu dönemde toplam 231 adet BAP Projesi desteklenmiştir. 2019 yılına ait genel bilimsel araştırma proje verileri Tablo 1'de, bilim dallarına göre desteklenen proje verileri Tablo 2'de; 2020 yılına devir ve devam eden proje verileri Tablo 3'de ve 2019 yılı tamamlanan proje verileri Tablo 4'de özetlenmiştir.

2019 yılında TÜBİTAK tarafından 17 adet Araştırma Projesi desteklenmiştir. 2019 yılına ait Tübitak proje verileri ise Tablo 5'de sunulmuştur.

Tablo 1. 2019 Yılı bilimsel araştırma proje verileri

VERİ ADI	2019
Toplam proje başvuru sayısı	305 Adet
Kabul edilen toplam proje başvuru sayısı	231 Adet
Desteklenen Toplam Lisans Projeleri Sayısı	2 Adet
Lisans Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	2.000,00 ₺
Desteklenen Toplam Yüksek Lisans Tez Projeleri Sayısı	96 Adet
Yüksek Lisans Tez Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	1.006.683,00 ₺
Desteklenen Toplam Doktora Tez Projeleri Sayısı	46 Adet
Doktora Tez Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	903.487,00 ₺
Desteklenen Toplam Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri Sayısı	15 Adet
Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	236.760,00 ₺
Desteklenen Toplam Doktora Sonrası Araştırma Projeleri Sayısı	4 Adet
Doktora Sonrası Araştırma Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	105.419,00 ₺
Desteklenen Toplam A Tipi Araştırma Projeleri Sayısı	7 Adet
A Tipi Araştırma Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	95.805,00 ₺
Desteklenen Toplam B Tipi Araştırma Projeleri Sayısı	10 Adet
B Tipi Araştırma Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	192.359,00 ₺
Desteklenen Toplam C Tipi Araştırma Projeleri Sayısı	31 Adet
C Tipi Araştırma Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	980.126,00 ₺
Toplam Gündümlü Alt Yapı Projeleri Sayısı	18 Adet
Gündümlü Alt Yapı Projeleri Toplam Destek Miktarı (₺)	3.578.667,00 ₺
Desteklenen Toplam Hızlı Destek Araştırma Projeleri Sayısı	2 Adet
Hızlı Destek Araştırma Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	5.000,00 ₺
Desteklenen Toplam TÜBİTAK Projesi Sayısı	16 Adet
TÜBİTAK Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	8.722.054,00 ₺
Desteklenen Toplam Sanayi Tezleri (San-Tez) Projesi Sayısı	-----
San-Tez Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı (₺)	-----

Tablo 2. 2019 yılı bilim dallarına göre desteklenen bilimsel araştırma proje verileri

Bilim Dalı	Proje Adedi	Toplam Destek Miktarı	Toplam Ödeneğe Oranı
Mühendislik Temel Alanı	64	1.215.589,00	% 17,10
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	48	1.422.964,00	% 20,02
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	89	3.708.066,00	% 52,18
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	11	201.265,00	% 2,83
Spor Bilimleri Temel Alanı	3	46.678,00	% 0,66
Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı	6	272.587,00	% 3,84
Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	9	236.657,00	% 3,33
Güzel Sanatlar Temel Alanı	1	2.500,00	% 0,04
TOPLAM	231	7.106.306,00	% 100,00

Tablo 3. 2019 yılından 2020 yılına devir ve devam eden bilimsel araştırma proje verileri

Proje Türü	Adet	Devreden Ödenek Miktarı
TP1 Lisans Projeleri	2	2.000,00
TP2 Yüksek Lisans Tez Projeleri	123	608.248,54
TP3 Doktora Tez Projeleri	97	726.932,19
TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri	14	90.031,03
AP1 Doktora Sonrası Araştırmacı Destek Projeleri	9	60.614,48
AP2 A Tipi Araştırma Projeleri	14	64.997,06
AP3 B Tipi Araştırma Projeleri	16	92.631,28
AP4 C Tipi Araştırma Projeleri	42	616.098,90
AP5 GP Araştırma Projeleri	19	2.097.188,11
AP7 GP Hızlı Destek Projeleri	1	50,76
TOPLAM	337	4.358.792,35

Tablo 4. 2019 yılı tamamlanan bilimsel araştırma proje verileri

Proje Türü	Adet	Toplam Ödenek Miktarı
TP1 Lisans Projeleri	1	1.000,00
TP2 Yüksek Lisans Tez Projeleri	96	999.369,00
TP3 Doktora Tez Projeleri	30	588.499,00
TP3 Tıpta Uzmanlık Tez Projeleri	14	230.990,00
AP1Doktora Sonrası Araştırma Projeleri	7	150.839,00
AP2 A Tipi Araştırma Projeleri	9	103.347,00
AP3 B Tipi Araştırma Projeleri	15	309.339,00
AP4 C Tipi Araştırma Projeleri	27	835.816,00
AP5 GP Araştırma Projeleri	16	6.912.178,00
AP7 Hızlı Destek Projeleri	2	5.000,00
TOPLAM	217	10.136.377,00

Tablo 5. 2019 yılı Tübitak proje verileri

VERİ ADI	ADET
Tübitak Toplam Proje Sayısı	34
2019 yılı Tübitak Proje Sayısı	17
2020 Yılına Devir Eden Tübitak Proje Sayısı	17
Tamamlanan Tübitak Proje Sayısı	19
2019 yılı Devam eden Tübitak Proje Sayısı	15
Tübitak Projeleri Toplam Bursiyer Sayısı	37
2019 Yılı Öncesi Tübitak Projeleri Bursiyer Sayısı	18
2019 Yılı Tübitak Projeleri Bursiyer Sayısı	19
VERİ ADI	BÜTÇE
Toplam Desteklenen Proje Miktarı	8.722.054,00 TL