

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Mersin Üniversitesi

**Çiftlikköy Yerleşkesi
33110 Yenişehir / Mersin**

28 / 06 / 2016

İÇİNDEKİLER

EKLER LİSTESİ.....	4
TABLolar LİSTESİ.....	5
KISALTMALAR LİSTESİ	6
A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	8
İLETİŞİM.....	9
A.1 Kurumun Tarihsel Gelişimi.....	10
A.1.1 Fiziksel Altyapı Olanakları	11
A.2 Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler.....	14
A.3 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	15
A.4 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler	16
A.5 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	18
B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	19
B.1 Kurum vizyon, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?.....	20
B.2 Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?	21
B.3 Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?	21
B.4 Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçler nasıl kurgulanmakta ve yönetilmektedir?	21
B.5 Kurum dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirmekte ve bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımaktadır?	22
B.6 Kurum vizyon, misyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?	23
B.7 Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?	23
B.8 Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?	23
B.9 Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?.....	24
B.10 İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?	25
C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	26
C.1 Programların Tasarımı ve Onayı	27

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	28
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişim, Tanınma ve Sertifikalandırma	28
C.4 Eğitim – Öğretim Kadrosu.....	30
C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	31
C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	35
Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	36
Ç.2 Araştırma Kaynakları	38
Ç.3 Araştırma Kadrosu	39
Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	39
D. YÖNETİM SİSTEMİ	40
D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	41
D.2 Kaynakların Yönetimi.....	41
D.3 Bilgi Yönetim Sistemi.....	42
D.4 Kurum Dışından Tedarik edilen Hizmetlerin Kalitesi	42
D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme	43
D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	43
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER.....	47

EKLER LİSTESİ

Sayfalar

EK-1	Mersin Üniversitesi Akademik Birimleri Ve Programları	48-56
EK-2	Çift Anadal ve Yandal Uygulaması Olan Programlar	57
EK-3	MEÜ Uygulama ve Araştırma Merkezleri Listesi	58
EK-4	BAP Kapsamında Desteklenen Lisans ve Lisansüstü Projeler (2015)	59-65
EK-5	BAP Kapsamında Desteklenen A-B-C Tipi ve GÜDÜMLÜ Altyapı Projeler (2015)	66-68
EK-6	Projeler Ve Araştırmalar Koordinasyon Şube Müdürlüğü Tarafından Yürütülen ve Yürütülmesine Destek sunulan Projeler	69-70
EK-7	Mersin Teknoloji Transfer Ofisi 2015 Yılı Faaliyetleri	71
EK-8	Mersin Üniversitesi Öğretim Elemanları, Öğrencileri ve Mezunları tarafından Mersin Teknopark'ta Kurulan ve/veya Ortak Olunan Firmalar Listesi	72-73
Ek-9	ADEK Esasları	74-78
EK-10	MEÜ Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Dokümanı	79-80
EK-11	TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve Ekleri	81-84
EK-12	AKTS Etiket	85
EK-13	Diploma Eki Etiket	86
EK-14	Akredite Edilen Programların Listesi ve Ait Akreditasyon Belgeleri	87-94
EK-15	MEİTAM Laboratuvarlarına Ait Akreditasyon Belgeleri	95-98
EK-16	EFQM 4 Yıldız Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi	99
EK-17	2015 Yılı Memnuniyet Anket Sonuçları (Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler)	100-104
EK-18	Mezunların İstihdam Durumlarını İzleme Anketi Sonuçları (2011)	105-108
EK-19	MEÜ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi	109-115
EK-20	Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler	116-118
EK-21	Öğrencinin Kabulü İle İlgili Ölçütlerin Yer Aldığı Düzenlemeler Listesi	119
EK-22	ÜYG Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri İçin SHÇEK İle Yapılan Protokol	120-122
EK-23	ÜYG Dersi 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Programı	123-131
EK-24	Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	132-134
EK-25	Öğrencilerin Danışmanlık Desteği Konusundaki Memnuniyetleri	135
EK-26	Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri	136-147
EK-27	MEİTAM Laboratuvarlarında Bulunan Cihazların Listesi	148
EK-28	Mersin Üniversitesi ve Mersin İŞKUR Müdürlüğü Arasında Yapılan İşbirliği Protokolü	149
EK-29	Mersin Üniversitesi UYGAR Merkezlerinin Kuruluş Amaç ve Faaliyet Alanları	150-167
EK-30	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Alınan Patentler ve Başvuru Süreci Sonuçlanması Beklenen Patent Başvuruları	168-173
EK-31	Mersin Üniversitesi Etik El Kitabı	174-183
EK-32	Desteklenen TÜBİTAK ve San-Tez Projeleri (2015)	184
EK-33	MEÜ BAP Yönergesi	185-194
EK-34	Organizasyon Şemaları (KYS)	195-196
EK-35	Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımları	197

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sayfa No
Tablo 1 : 2015 yılı için programlarda kayıtlı öğrenci sayıları ve oranları	10
Tablo 2 : 2015 yılı için akademik personel sayıları ve unvan dağılımları	11
Tablo 3 : 2015 yılı için idari personel sayıları	11
Tablo 4 : Eğitim Alanları.....	13
Tablo 5 : Personel Ofis Alanları.....	13
Tablo 6 : Sosyal Alanlar.....	13
Tablo 7 : Program Sayıları ve Türlerine Göre Dağılımları.....	16
Tablo 8 : Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri.....	24
Tablo 9 : Öğrenci Kullanımına Yönelik Alanlar.....	31
Tablo 10 : 2015 Yılı Doktora Mezunlarının Akademik Ortamda Çalışma Oranları.....	37

KISALTMALAR LİSTESİ

ACTUS	: Accessibility Network for Turkish Greek Societies (<i>Türk -Yunan Toplamları Arası Erişilebilirlik Ağı</i>)
ADEK	: Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
ADEKBS	: ADEK Bilgi Sistemi
AKTS	: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
APBS	: Akademik Personel Bilgi istemi
Ar-Ge	: Araştırma ve Geliştirme
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
BAUM	: Mersin Üniversitesi Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi
BEDS	: Bilimsel Etkinliklere Destek Sistemi
BÖDY	: Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi
ÇKA	: Çukurova Kalkınma Ajansı
DE	: Diploma Eki
DÖF	: Düzeltici ve Önleyici Faaliyet
DS	: Diploma Supplement
EBYS	: Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
ECTS	: European Credit Transfer System
EFQM	: European Foundation for Quality Management
FBS	: Faaliyet Bilgi Sistemi
FEDEK	: Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
GETEM	: Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Merkezi Kütüphanesi
İYEP	: İyileştirme Eylem Planı
KARMER	: Mersin Üniversitesi Kariyer Merkezi
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KYK	: Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü
KYBS	: Kalite Yönetim Bilgi Sistemi
KYS	: Kalite Yönetim Sistemi
MEİTAM	: Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
MERMED	: Mersin Üniversitesi Mezunlar Derneği
MTSO	: Mersin Ticaret ve Sanayi Odası
MTTO	: Mersin Teknoloji Transfer Ofisi

MÜDEK	: Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
MYO	: Meslek Yüksekokulu
ODTÜ	: Orta Doğu Teknik Üniversitesi
OİBS	: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
OSD	: Ortak Seçmeli Dersler
ÖGEM	: Mersin Üniversitesi Öğrenci Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
PDR	: Psikolojik Danışma ve Rehberlik
PGG	: Periyodik Gözden Geçirme
SAN-TEZ	: Sanayi Tezi
SPK	: Stratejik Planlama Kurulu
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TPE	: Türk Patent Enstitüsü
TSE	: Türk Standartları Enstitüsü
TUBİTAK	: Türkiye Bilimsel Araştırmalar Kurumu
TÜRKAK	: Türk Akreditasyon Kurumu
TYYÇ	: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
UTEAK	: Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu
UYGAR	: Uygulama ve Araştırma
ÜYG	: Üniversite Yaşamına Giriş
ÜYGDK	: Üniversite Yaşamına Giriş Dersi Koordinatörlüğü
YGG	: Yönetimin Gözden Geçirmesi
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM

Prof.Dr. Mehmet İsmail YAĞCI
Rektör Yardımcısı

Çiftlikköy Kampusu Rektörlük Binası 33110
Yenişehir / MERSİN

Tel. (0324) 361 0001

e-posta : yagci@mersin.edu.tr

A.1 Kurumun Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen-Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu (1980 yılında Çukurova Üniversitesi bünyesinde kurulmuş, 1992 yılında Mersin Üniversitesi'ne bağlanmıştır), Mersin Meslek Yüksekokulu (1975 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş, 1982 yılında Çukurova Üniversitesi'ne, 1992 yılında da Mersin Üniversitesi'ne bağlanmıştır), Gülnar Meslek Yüksekokulu (1990 yılında Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş, 1992 yılında Mersin Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Okulun şu anki adı Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu'dur), Mut Meslek Yüksekokulu (1990 yılında Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş, 1992 yılında Mersin Üniversitesi'ne bağlanmıştır), Tarsus Meslek Yüksekokulu ile Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri'ne öğrenci alarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Mersin Üniversitesi Aralık 2015 tarihi itibarıyla, 16 Fakülte (27.08.2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kurulan Dış Hekimliği ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakülteleri açılmış olup alt yapı ve öğretim kadrosu tamamlamaya yönelik çalışmalar nedeniyle henüz öğrenci almamaktadır), 7 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, 5 Enstitü, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlığı ve 24 Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma-uygulama ve toplumsal hizmet faaliyetlerini yürütmektedir. Akademik birim ve programların listesi Ek-1'de sunulmuştur. Ön lisans, lisans, lisansüstü ve tıpta uzmanlık programlarında kayıtlı toplam 41.271 öğrenci bulunmaktadır. Öğrenci sayılarının programlara göre dağılımı ve toplam öğrenci sayısına göre oranları Tablo 1' de verilmiştir.

Tablo 1. 2015 yılı için programlarda kayıtlı öğrenci sayıları ve oranları

PROGRAM	Öğrenci Sayıları	Oran (%)
Ön Lisans	19.567	47,41
Lisans	17.400	42,16
Yüksek Lisans - Tezli	2.682	6,50
Yüksek Lisans - Tezsiz	110	0,27
Yüksek Lisans - Uzaktan Eğitim	861	2,09
Doktora	444	1,08
Tıpta Uzmanlık	207	0,50
TOPLAM	41.271	100

Mersin Üniversitesi'nde 2015 yılı itibarıyla sözleşmeli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 35. maddesi uyarınca çalışanlar da dahil olmak üzere toplam 1586 akademik personel görev yapmaktadır (Tablo 2).

Tablo 2. 2015 yılı için akademik personel sayıları ve unvan dağılımları

Akademik Personel Unvanları	2015
Profesör	245
Doçent	140
Yardımcı Doçent	311
Öğretim Görevlisi	224
Okutman	129
Uzman	65
Araştırma Görevlisi	422
Sözleşmeli Akademik Personel	22
2547/35 ile Kurumda Görevli Akademik Personel	28
Toplam (Sözleşmeli ve 2547/35 Hariç)	1.536
Genel Toplam (Sözleşmeli ve 2547/35 Dahil)	1.586

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan toplam idari personel sayısı 1522 olup sınıflarına göre dağılımı Tablo 3'de verilmiştir.

Tablo 3. 2015 yılı için idari personel sayıları

İdari personel sınıfları	2015
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	721
Teknik Hizmetler Sınıfı	144
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	452
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
Din Hizmetleri Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	196
Toplam	1.522

Hizmet satın alma yoluyla çalıştırılan personel sayısı ise 517'dir.

A.1.1 Fiziksel Altyapı Olanakları

Çiftlikköy Merkez Kampusu

Kent merkezine 14 kilometre uzaklıktaki, Üniversitenin Çiftlikköy Merkez Yerleşkesi, toplam 4100 dekar alan üzerine kurulmuştur. Bu yerleşkede; Fen-Edebiyat, Güzel Sanatlar, İktisadi ve İdari Bilimler, İletişim, Mimarlık, Mühendislik, Turizm ve Tıp Fakültelerinin yanı sıra Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Enstitüleri, Devlet Konservatuarı, Beden Eğitimi ve Spor, Takı Teknolojisi ve Tasarımı, Sağlık ve Yabancı Diller Yüksekokulları ile Sağlık Hizmetleri, Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları yer almaktadır. Rektörlük, idari ve akademik merkez birimlerinin de bulunduğu Çiftlikköy Merkez Yerleşkesinde Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane), UYGAR merkezleri ve Konukevi ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanabileceği pek çok tesis ve alan yer almaktadır.

Yenişehir Yerleşkesi

Kent merkezinin Batı yönünde bulunan Yenişehir Yerleşkesi, toplam 27.885 m² alana sahiptir. 1999 tarihinden itibaren hizmet veren bu yerleşkede, Eğitim, Su Ürünleri ve Eczacılık Fakülteleri, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Konser Salonu ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uygulama Kreşi yer almaktadır.

Tece Yerleşkesi

Mersin sahil bandında yer alan Tece Yerleşkesi, toplam 20.000 m² alana sahiptir. Bu yerleşkede Denizcilik Fakültesi, Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Mersin Meslek Yüksekokulu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Deniz Kaplumbağaları Araştırma ve Uygulama Merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir.

İlçe Yerleşkeleri

Anamur

Anamur Meslek Yüksekokulu, Mersin'e 223 km uzaklıktaki Anamur ilçesinde, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Mersin Üniversitesi'ne süresiz tahsis edilen idari bina ile Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tahsis edilen ve Üniversite tarafından onarımı tamamlanan yeni binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Anamur'da Yüksekokul Yaptırma Derneği tarafından yapımına başlanan yeni binanın kaba inşaatı tamamlanarak Üniversiteye devredilmiştir. İkmal inşaatı olarak 2014 yılında ihalesi yapılan bina Mart 2015 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Erdemli

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlayan Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ile Erdemli Meslek Yüksekokulu, Erdemli Belediyesine ait olan binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Gülnar

Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu, Mersin'e 148 km uzaklıktaki Gülnar ilçesinde, kendi binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde kız ve erkek öğrenci yurtları bulunmaktadır.

Mut

Mut Meslek Yüksekokulu, Mersin'e 160 km uzaklıktaki Mut ilçesinde, kendi binasında eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Silifke

Silifke Meslek Yüksekokulu ve Silifke Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Mersin'e 85 km uzaklıktaki Silifke ilçesinde, 1999 yılında Mersin Üniversitesi'ne devredilen ve onarımı sivil toplum örgütleri tarafından yapılan DSİ Kayraktepe Tesisleri içinde bulunan iki binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Tarsus

Tarsus Teknoloji ve Tarsus Teknik Eğitim Fakülteleri, Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Tarsus Meslek Yüksekokulu, Tarsus Kaymakamlığı, Tarsus Belediyesi ve sivil toplum örgütleri tarafından yapımı tamamlanan ve Tarsus'un Sucular mevkiinde yer alan kendi binalarında eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Üniversitenin eğitim öğretim alt yapı olanakları Tablo4'de, ofis alanları Tablo5'de, sosyal alanlara ilişkin alt yapı olanakları Tablo6'da verilmiştir.

Tablo 4. Mersin Üniversitesi Eğitim Alanları

Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye/ Stüdyo		Toplam	
Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
413	25.958	48	3.286	284	14.840	104	6.363	849	50.447

Tablo 5. Mersin Üniversitesi Personel Ofis Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	1.121	19.926
İdari Ofis	505	12.495
Toplam	1.626	32.421

Tablo 6. Mersin Üniversitesi Sosyal Alanları

Birim	Adet	Alan (m ²)
Yemekhane/Kantin/Kafeterya	55	10.188
Toplantı/Seminer Salonu	69	2.838
Konferans Salonu	23	3.802
Sergi salonu/Kütüphane/İnternet	43	4.802
Kreş	1	310
Açık Spor Tesis	18	48.567
Kapalı Spor Tesis	17	20.470
Misafirhane	1	7.290
Lojman	2	2.400
Yurt Binası (Gülner)	1	1.397
Toplam	230	102.064

Yeni hizmet binasında Mayıs 2014'ten itibaren hizmet vermeye başlayan Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) 100.000 m² alana sahip olup, 125'i yoğun bakım yatağı olmak üzere toplam 672 yatak kapasitesine sahiptir. Bunun yanı sıra, 131 gününbirlik tedavi yatağı, 30'u yetişkin, 20'si çocuk olmak üzere 50 yataklı acil servis, 2'si doğumhane, 1'i tüp bebek merkezinin ameliyathanesi ve 15'i büyük ameliyathane olmak üzere toplam 18 ameliyathane bulunmaktadır. Ayrıca 32 hastanın tedavi edilebileceği ayaktan kemoterapi ünitesi 2016 yılında hizmete girmiştir.

A.2 Vizyon, Misyon, Değerler ve Hedefler

Mersin Üniversitesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun kendisine verdiği "Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak" görevinin bilinciyle vizyon ve misyonunu oluşturmuş, etik ilkeleri ve değerlerini belirlemiştir.

Mersin Üniversitesi'nin vizyonu ve misyonu ilk olarak 2008–2012 Stratejik Planının hazırlanması aşamasında belirlenmiştir. 2013–2017 Stratejik Plan hazırlık döneminde üniversitenin vizyonu ve değerleri tekrar gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Vizyonumuz;

"Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır."

Misyonumuz;

"Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen; çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan; topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen; katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır."

Değerlerimiz;

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ➤ Akademik ve etik değerlere bağlılık | ➤ Katılımcılık |
| ➤ Saygınlık | ➤ Liderlik |
| ➤ Nesnellik | ➤ Güvenilirlik |
| ➤ Ulaşılabilirlik | ➤ Tarafsızlık |
| ➤ Doğayı koruma bilinci | ➤ Toplumsal sorumluluk |

- Kalite bilinci
- Yaratıcılık
- Yenilikçilik
- Öz güven
- Dayanışma ve paylaşımcılık
- Adil olmak
- Eleştirel düşünebilirlik

Kalite politikamız;

“Mersin Üniversitesi, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir.”

Bu amaçla vizyonu, değerleri ve etik ilkeler ışığında; 2009 yılında Kalite Politikası belirlenmiş, 30.04.2010 tarihinde “Kalite Politikamız, Vizyonumuz, Misyonumuz ve Sloganımız” başlığı altında bir pano haline getirilerek tüm birimlere asılmıştır.

Üniversitede uygulanan ISO 9001:2008 KYS gereği vizyon, misyon ve kalite politikası altı ayda bir yapılmakta olan “Yönetimin Gözden Geçirmesi” (YGG) toplantılarında gündem maddesi olarak görüşülmektedir.

Üniversitede etik ilkeler ile ilgili çalışma 2004 yılında çıkarılan 5176 sayılı “Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 13.04.2005 tarihinde çıkarılan “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği başlamıştır. Yönetmeliğin yayınlanması ile beraber Yönetmelik ekinde bulunan “Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi” Mersin Üniversitesi personeline imzalatılarak personel özlük dosyalarına konmaktadır.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) tarafından hazırlanan “İyileştirme Eylem Planı” (İYEP) çerçevesinde, “Mersin Üniversitesi Etik İlkeleri” oluşturulmuş ve 21.09.2010 tarihinde Senato’da kabul edilerek 21.09.2010 tarihinde bir kitapçık halinde yayınlanmıştır. Bu kitapçık çoğaltılarak 16.03.2011 tarihinde imza karşılığı dağıtılmıştır. Etik konusunda çıkabilecek sorunlara bu ilkeler doğrultusunda çözüm üretebilmek için Etik Üst Kurulu, Bilim Etik Kurulu, Üniversite Yaşamı Etik Kurulu ve Çevre Etik Kurulu oluşturulmuştur. Bunlara ek olarak Klinik Araştırmaları Etik Kurulu, Deney Hayvanları Etik Kurulu ve Sosyal ve Fen Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu aracılığıyla öğretim elemanlarının yapacağı araştırmalar etik uygunluk açısından değerlendirilmektedir.

A.3 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Mersin Üniversitesi’nde, 12 Meslek Yüksekokulu bünyesinde 19.567 öğrenciye ön lisans eğitimi, 16 Fakülte, 1 Devlet Konservatuarı ve 7 Yüksekokul bünyesinde 17.400 öğrenciye lisans eğitimi ve 5 Enstitü bünyesinde 4.304 öğrenciye lisansüstü ve tıpta uzmanlık eğitimi verilmektedir. Farklı eğitim seviyelerindeki program sayıları ve öğretim

şekillerine ilişkin veriler Tablo 8’de verilmiştir. Programların isimlerinin de yer aldığı liste Ek-1’de sunulmuştur.

Tablo 7. Mersin Üniversitesi Program Sayıları ve Türlerine Göre Dağılımları

	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora / Sanatta Yeterlilik
Örgün Öğretim	63	64	87	50
İkinci Öğretim	27	14	3	0
Uzaktan Eğitim	12	0	6	0
TOPLAM	102	78	96	50

13 lisans programında çift anadal, 5 lisans programında yandal uygulaması bulunmaktadır. Toplamda 37 öğrenci çift anadal ve yandal eğitimi almaktadır. Çift anadal ve yandal eğitimi veren programlar Ek-2’de sunulmuştur.

A.4 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Mersin Üniversitesi’nde araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri akademik birimler bünyesinde yürütülmektedir. Ar-Ge faaliyetlerine destek vermek üzere 24 adet uygulama ve araştırma (UYGAR) merkezi kurulmuştur. Merkezlerin Listesi Ek-3’de verilmiştir. Üniversite bünyesindeki Ar-Ge çalışmalarına aşağıdaki birimler aracılığıyla da destek verilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi

“Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları” çerçevesinde bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir. Uygulama Esasları, Mersin Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. BAP Komisyonu ve Uzmanlar Kurulu proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve buna ilişkin hizmetleri yürütmektedir. BAP Birimi ise projeler yürütülürken gerekli idari yardımları, satın alma ve yazı işleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TUBİTAK) ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nca desteklenen araştırma projelerinin malzeme, donanım, hizmet alımları ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanması ve bunlara ilişkin işlemler yine bu birim tarafından yapılmaktadır.

Lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık alanlarında 2015 yılında, 134 adet proje için toplam 1.361.395 ₺ (Ek-4), A,B,C tipi 34 adet araştırma projesi için toplam 718.594 ₺ ve 18 adet güdümlü alt yapı projeleri için toplam 4.011.568 ₺ ’lik (Ek-5) destek sağlanmıştır.

Projeler ve Araştırma Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Projeler ve Araştırmalar Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup ve ulusal ve uluslararası projelerin ve araştırmaların gerçekleştirilmesi amacıyla 2015 yılında kurulmuştur. Müdürlük, proje fikri oluşturma, proje yazma ve projeyi yürütme konularında, öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak ve her aşamada destek olmayı hedeflemektedir.

Müdürlük tarafından 2015 yılı içerisinde hazırlanan 3 adet proje onaylanmış ve yürütülmeye başlanmıştır, 5 adet projeye destek verilmiştir (Ek-6). Müdürlük tarafından ayrıca akademisyen ve lisansüstü öğrencilerine yönelik olarak 2015 yılı içerisinde 7 adet bilgilendirme semineri, 7 adet proje yazma eğitimi ve 40 adet proje yazma danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Teknoloji Transfer Ofisi

Mersin Teknoloji Transfer Ofisi (MTTO); Mersin ve bölgesindeki Üniversiteler (Mersin Üniversitesi, Çağ Üniversitesi ve Toros Üniversitesi) ile endüstri kuruluşları ve firmalar arasındaki Üniversite-Sanayi işbirliğini sağlamak ve arttırmak amacıyla 31.01.2013 tarih 2013-34 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Mersin Üniversitesi'nin bünyesinde oluşturulmuştur. Ofis 2015 yılı başında TÜBİTAK 1601 destek programı çerçevesinde çalışmalarına başlamıştır. Ofisin 2015 yılı faaliyetleri, kapsamında yapılan çalışmalar ve sözleşme yapılan firmalar Ek-7'de sunulmuştur.

Mersin Teknopark (Technoscope)

Mersin Teknoparkı Mersin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Mersin Üniversitesi, Akdeniz İhracatçılar Birliği, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi ve Ortadoğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ)Teknokent A.Ş. ortaklığında 23.02.2006 tarihinde faaliyete geçmiştir. Mersin Teknoparkı bünyesinde bilişim, makine, tasarım, tıp, gıda, mekatronik, biyoteknoloji ve medikal alanlarda toplam 63 firma faaliyet göstermektedir. Bunların arasından 24 adedi Mersin Üniversitesi öğretim elemanları, 10 adedi ise öğrenci ve/veya mezunlar tarafından kurulmuş olup, firmaların listesi Ek-8'de sunulmuştur.

Türk Patent Enstitüsü Bilgi Doküman Birimi

Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) bünyesinde oluşturulan birim, 24 Ocak 2012 tarihinde faaliyete geçmiştir.

Üniversite öğretim elemanlarının 2013-2015 yılları arasında toplam 10 adet ulusal patent başvurusu neticesinde, 5 adet patent, 1 adet ise ulusal faydalı model/endüstriyel tasarımı tescillenmiştir. Aynı tarihler arasında 2 adet uluslararası patent tescillenmiş, 2 adet ise uluslararası patent başvurusu yapılmıştır.

A.5 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Mersin Üniversitesi'nde iyileştirme çalışmaları ADEK Süreci, ISO 9001 KYS ve akreditasyonlar kapsamında yürütülmekte ve izlenmektedir. YÖK'ün 23.07.2015 tarihli Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereği "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak, bu yönetmelik uyarınca oluşturulan akademik değerlendirme ve kalite geliştirme alt yapısının ve birikiminin Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yeni yönetmelik hükümlerine göre yeniden yapılandırılarak uygulanmasına karar verilmiştir.

ADEK Süreci kapsamında birimler tarafından yapılan özdeğerlendirme sonuçlarına göre İYEP tasarlanmaktadır. ADEK üyelerinin yer aldığı ekipler altı ayda bir periyodik gözden geçirme (PGG) ziyaretleri gerçekleştirerek İYEP performanslarını değerlendirmektedir. KYS kapsamında ise "Uygun Olmayan Ürünün Kontrolü" ve "Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF)" prosedürlerine göre iyileştirme çalışmaları yürütülmekte, planlanan faaliyetler altı ayda bir gerçekleştirilen YGG toplantılarında değerlendirilmektedir.

Mersin Üniversitesi, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından her yıl dış değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. 23.10.2015 tarihinde gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bununla birlikte; Üniversite bünyesinde farklı kuruluşlarca akredite edilmiş birimlerde, periyodik olarak dış değerlendirmeye tabi tutulmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları takip edilmektedir.

Mersin Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce her hangi bir dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Mersin Üniversitesi'nde Tıp Fakültesi, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda başlayan kalite çalışmalarının kapsamı, ilgili mevzuat gereğince 01.01.2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme çalışmaları ile genişletilmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla YÖK tarafından hazırlanan 25942 sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince 16.05.2003 tarihinde Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) faaliyete geçirilmiştir. Kurulun, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları Ek-9'da sunulmuştur. Kurul, 23.07.2015 tarihine kadar Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli tüm çalışmaları planlamış ve yürütmüştür. Bu tarihten itibaren daha önce ADEK tarafından yürütülen süreçler "Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi Yönetmeliği" gereğince Kalite Komisyonu bünyesine alınmıştır.

Üniversitede kalite güvencesi kapsamında yer alan bir diğer yapılanma ise 2007 yılının Aralık ayında Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulan Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'dür (KYK). KYK'nın görevi; Üniversite için uygun bir kalite yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve belgelendirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmektir (Ek-10).

TSE tarafından 01.07.2010 tarihinde tüm akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde yapılan belgelendirme değerlendirmesi sonucunda TS EN ISO 9001-2008 KYS belgesini alan ilk devlet üniversitesi olmuştur (Ek-11). Üçüncü belge yenileme tetkiki için çalışmalar devam etmektedir.

B.1 Kurum vizyon, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Mersin Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ilk olarak 2008 – 2012 Stratejik Planının hazırlanması aşamasında belirlenmiştir. Tüm birimlerden kendi vizyon ve misyon önerilerini oluşturmaları istenmiş ve gelen taslaklar Stratejik Planlama Kurulu (SPK) ve Senato'da tartışılarak Üniversitenin vizyon, misyon ve hedefleri oluşturulmuştur.

Üniversitenin geleceğini sağlamlaştırmak amacıyla vizyonu, değerleri ve etik ilkeleri ışığında; 2009 yılında Kalite Politikası belirlenmiştir. 2013-2017 Stratejik Planının hazırlanması aşamasında, kurum vizyon, misyon ve hedeflerinin göstergeler üzerinde takibi esas alınmış ve stratejik hedeflere ulaşma düzeyini denetleyebilecek biçimde tasarlanmıştır. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

B.2 Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)” üzerinde üçer aylık dönemler halinde yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu amaçla “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur.

B.3 Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

Mersin Üniversitesi geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlamış olduğu stratejik planları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar iyileştirme eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetlerle düzeltilmekte ve revize edilmektedir.

B.4 Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçler nasıl kurgulanmakta ve yönetilmektedir?

Mersin Üniversitesi’nde, 2002 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2003 yılında Tıp Fakültesi ile Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almasıyla kalite güvence çalışmaları başlamıştır. Kalite güvence kapsamında Üniversitenin tüm birimlerinde uygulanmak üzere gerekli çalışmaların ve faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Aralık 2007 tarihinde bir rektör yardımcısının da içinde yer aldığı KYK kurulmuştur. Koordinatörlüğün yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 2010 yılında tüm akademik ve idari birimleri için ISO 9001:2008 KYS belgesi alınmıştır.

Avrupa Yüksek Öğretim Alanı’nı (EHEA) oluşturmak üzere Yüksek öğretim kurumlarını birbirine tanıtmak, yaklaştırmak ve sinerji yaratmak amacıyla, Bologna Süreci kapsamında, ortak çalışmalar başlatılmıştır. Türkiye’nin Bologna Süreci’ne katılımıyla, Mersin Üniversitesi’nde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), Diploma Eki (DE) Etiketleri ve uluslararası hareketlilik çalışmaları başlatılmıştır. Üniversite’de 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu’nu kurulmuştur. Komisyonca yürütülen AKTS ve DE çalışmaları sonucunda Mersin Üniversitesi AKTS (Ek-12) ve DE (Ek-13) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır. Süresi biten etiketlere yeniden başvuru için YÖK’ün yeni yol haritası beklenmektedir.

Mersin Üniversitesi, Rektörlüğün çizdiği eğitimin kalitesini yükseltme hedefi ile akreditasyon çalışmalarına da başlamıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tıp Fakültesi’nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı “Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu” (UTEAK) dahilinde; Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği programları “Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon

Derneği" (MÜDEK) dahilinde; Fen Edebiyat Fakültesi Kimya programı "Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği" (FEDEK) dahilinde akredite edilmişlerdir. Programların akreditasyon belgeleri Ek-14'de sunulmuştur.

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları "Türk Akreditasyon Kurumu" (TÜRKAK) tarafından TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği standardına göre belge ekinde yer alan kapsam dahilinde akredite edilmiştir. Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarına ait akreditasyon belgeleri Ek-15'de sunulmuştur.

KYK tarafından "Mükemmellik Aşamaları Yetkinlik Belgelendirmesi"ne yönelik yapılan çalışmalar nedeniyle, Ekim 2013–Ekim 2015 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Mersin Üniversitesi "European Foundation for Quality Management (EFQM) Mükemmellikte Yetkinlik 4 Yıldız Belgesi" ne layık görülmüştür (Ek-16).

Mersin Üniversitesi, engelli öğrenciler ve engelli bireyler için hazırlanan "Fiziksel Erişilebilirlik Haritası" ve akademik erişilebilirliğe yönelik yürütülen "Sesli Ders Kitabı" projesi ile Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu tarafından "Engelsiz Eğitim" dalında ödüle değer bulunmuştur. Her iki proje de ülkemizdeki üniversiteler arasında gerçekleştirilen ilk uygulama olması bakımından önemlidir. Engelsiz yerleşke kapsamında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmaları sonucu Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı da 03.12.2011 tarihinde Mersin Üniversitesi'ni "Ulaşılabilirlik-Kalite Teşvik Ödülü" ne layık görmüştür.

B.5 Kurum dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirmekte ve bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımaktadır?

Mersin Üniversitesi, ISO 9001:2008 KYS kapsamında TSE ve akredite edilen birimler için MÜDEK, UTEAK, FEDEK ve TÜRKAK, tarafından dış değerlendirme süreçlerinden geçirilmektedir.

Kamu kurumu olması nedeniyle Üniversite'nin işleyişi ve iş yapış yöntemleri başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Tespit edilen uygunsuzlukların nedeni mevzuat ve bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirilmektedir. KYS ve akreditasyon kapsamında yapılan dış değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan uygunsuzlar ise söz konusu sistemlerin kendi araçlarıyla iyileştirilmektedir. Yapılan iyileştirmeler, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını desteklemektedir.

B.6 Kurum vizyon, misyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Mersin Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ilk olarak 2008 – 2012 Stratejik Planının hazırlanması aşamasında belirlenmiştir. Tüm birimlerden kendi vizyon ve misyon önerilerini oluşturmaları istenmiş ve gelen taslaklar SPK ve Senato'da tartışılarak Üniversitenin vizyon ve misyonu oluşturulmuştur. 2013-2017 dönemi stratejik planının hazırlık sürecinde ise vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar güncellenmiştir. ADEK tarafından yürütülen özdeğerlendirme sonuçları, kurum içi analiz çalışmaları, çevre ve paydaş analizleri ile SWOT analizi sonuçları temel alınarak Üniversitenin beş yıllık stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş, performans göstergeleri ve hedef değerleri oluşturulmuştur.

Stratejik Planının işleyişi Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan FBS yazılımı üzerinden üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir. Yıllık Nihai Performans Programında yer alan stratejik hedeflere erişilmek üzere ilgili birimler tarafından hazırlanan faaliyetler ve bu faaliyetlerin stratejik hedeflere katkısı periyodik olarak takip edilip değerlendirilmektedir. Yıllık Nihai Performans Programında yer alan stratejik hedefler ayrıca birimlerin kalite hedefleri olarak da KYS içerisinde yer almaktadır.

Üniversitenin vizyon ve misyonu her stratejik planlama döneminde yeniden değerlendirilmektedir. Ayrıca, ISO 9001:2008 KYS gereği altı ayda bir yapılmakta olan YGG toplantılarında değerlendirme sonuçlarının Üniversitenin vizyon, misyon, kalite politikası ve kalite hedeflerine uygunluğu gündem maddesi olarak görüşülmektedir.

Stratejik hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli iyileştirmelerin ADEK Sürecine uygun olarak hazırlanan İYEP ve/veya ISO 9001:2008 standardının "Yönetimin Gözden Geçirilmesi" ve "Sürekli İyileştirme" şartları kapsamında yapılması ilgili birimlerden beklenmektedir.

B.7 Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

Araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Bu amaçla entegre bir FBS yazılımı geliştirilmiş ve tüm verilerin bu sistem üzerinden kaydı ve izlenmesi sağlanmaktadır.

B.8 Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca 27.10.2015 tarih ve 2015/151 sayılı Senato kararı ile oluşturulmuştur (Tablo 8).

Üyelerin seçiminde öncelikle fen, sosyal, sağlık ve sanat bilim alanlarının temsiline ve Üniversitenin kalite ile ilgili birimlerinde görevlendirilen öğretim elemanlarının yer almasına dikkat edilmiştir.

Tablo 8. Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Ahmet ÇAMSARI	Rektör / Komisyon Başkanı
Prof.Dr. Mehmet İsmail YAĞCI	Rektör Yardımcısı, KYS Üst Yönetim Temsilcisi
Prof.Dr. Zeki YARAR	Fen Edebiyat Fakültesi / Fizik, MEÜ KYK Koordinatörü
Prof.Dr. Nüzhet İkbâl TÜRKER	Mühendislik Fakültesi/Gıda Mühendisliği, MÜDEK Koordinatörü
Prof.Dr. Lülüfer TAMER	Tıp Fakültesi, MEÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu Koordinatörü
Doç.Dr. Göknıl Nur KOÇAK	Turizm Fakültesi, MEÜ ADEK Sorumlusu
Doç.Dr. Erkan AKTAŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yrd.Doç.Dr. Seyran BOZKURT	Tıp Fakültesi KYK Birim Temsilcisi
Yrd.Doç.Dr. Önder SÜNBÜL	Eğitim Fakültesi, Ölçme ve Değerlendirme AUM Müdürü
Öğr.Gör. Serdar ŞEN	BEK, ADEK, KYK, SPK, ÜYGDK Üyesi
Öğr.Gör. Şahap BARLAS	Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu
Öğr.Gör. Kuddis BÜYÜKAKILLI	Tarsus Meslek Yüksekokulu
Vedat GÜNGÖR	Genel Sekreter
Ahmet KOCA	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Eyyup GÜLER	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
Salih KANKANAT	Öğrenci Konseyi Başkanı

B.9 Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Mersin Üniversitesi'nde ISO 9001:2008 KYS uygulanmakta ve dış değerlendirme TSE tarafından yapılmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm bazında akredite olan ve akreditasyon almak üzere çalışmalarını sürdüren programlar bulunmaktadır. Ayrıca Bologna Süreci kapsamında sürecin gerektirdiği tüm çalışmalar tamamlanmış 2012-2015 yılları içinde geçerli olmak üzere AKTS ve DE Etiketleri alınmıştır. 2015 yılı sonu itibarıyla etiketlerin kullanım süresi dolmuş olup yeniden başvuru için YÖK'ün yol haritası beklenmektedir. 2005-2015 tarihleri arasında "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Üniversitede kurulan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun (ADEK) yapılandığı özdeğerlendirme sistemi etkin bir şekilde kullanılmış, elde edilen özdeğerlendirme sonuçları ve performans göstergeleri 2013-2017 stratejik planın hazırlanmasında temel oluşturmuştur.

Üniversite Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ne ve Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'na göre hali hazırdaki kalite alt yapısını kullanarak çalışmaya başlamıştır.

B.10 İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvence sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları ADEK kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda tüm birimlerden faaliyet raporları talep edilmektedir. 2007 yılından itibaren her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır (Ek-17). Ayrıca, 2012 yılından itibaren de her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır.

Dış paydaşlardan özellikle mezunlara yönelik olarak 2007 yılında kurulan Mersin Üniversitesi Mezunlar Derneği (MERMED) işbirliğinde mezunların istihdam durumlarına yönelik bir anket uygulaması yapılmıştır. 2011 yılında 10.000 mezuna elektronik posta yoluyla ulaşılmış ve yaklaşık %10 dönüş sağlanmıştır. Anket sonuçları Ek-18'de sunulmuştur. Ayrıca dış paydaşlarla etkileşimi olan tüm birimlerin gerçekleşen tüm faaliyet için katılımcılara performans değerlendirme ve memnuniyet anketleri yapmaları KYS kapsamında zorunlu kılınmıştır. Bunun dışında öğrencilerin mesleki staj değerlendirme formları aracılığıyla da dış paydaş değerlendirmeleri alınmaktadır.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Mersin Üniversitesi'nin 2013-2017 stratejik planında yer alan üç amaçtan biri "eğitim-öğretimin niteliğinin geliştirilmesi" dir. Bu amaç altında 4 stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleştiyse ne oranda gerçekleştiği performans göstergeleriyle izlenmekte, sonuçlar değerlendirilerek güçlü ve zayıf yönler belirlenmekte, zayıf yönleri geliştirmek için iyileştirme eylem planları yapılmaktadır. Eğitim-öğretimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik eylem planları; birimler, ADEK ve KYK tarafından yapılmaktadır.

Bologna Süreci kapsamında ders programlarının güncellenmesi, ders tanımlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Diğer üniversitelerden farklı olarak 2009 yılında "Üniversite Yaşamına Giriş" (ÜYG) adında bir ders tüm lisans programlarına (Tıp Fakültesi hariç) eklenmiştir. Ayrıca; akran rehberliği, engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle aynı ortamda eğitim yapmalarına olanak sağlayacak düzenlemeler bu iyileştirmelerin bir bölümünü oluşturmaktadır.

Öğrencilerin sadece akademik olarak değil sosyal yönden de desteklenmesi gerektiğini dikkate alan Üniversite bu alanda da çalışmalarını kesintisiz sürdürmektedir. Yemekhanenin yeniden düzenlenmesi, kapalı yüzme havuzunun tamamlanması, ikinci kapalı spor salonu, çarşı alanının iyileştirilmesi, yurt olanaklarının artırılmasına destek olunması, Giysi Bank'ta öğrencilere sembolik ücretler karşılığında kıyafet sağlanması bu sosyal desteklerin örneklerindendir. Öğrenci toplulukları öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda faaliyet yürütmeleri için önemli bir araçtır ve bu faaliyetler Rektörlükçe olanaklar çerçevesinde desteklenmektedir. Topluluklar aktivitelerini yıl boyunca sürdürmektedir. Her yıl yapılan Mersin Üniversitesi Bahar Şenliğinde öğrenci toplulukları faaliyet gösterdikleri alanla ilgili aktiviteler yapmakta, kentin diğer bileşenleriyle buluşmaktadırlar.

C.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Mersin Üniversitesi'nde programların yeterlilikleri ilgili bölüm kurullarında, ulusal ve uluslararası referanslar, alan ve sektörle ilgili gelişmeler dikkate alınarak belirlenmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlaştırılmıştır. Aynı şekilde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları da bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup kamuoyuna açık bir şekilde Üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla paylaşılmıştır (<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/&dil=tr>).

Yeni açılacak programların öneri ve onay süreçleri, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu onaylı tekliflerin, Üniversite Eğitim Komisyonunda değerlendirilmesinden sonra Senato tarafından kabulü ve akabinde onay için YÖK'e gönderilmesi silsilesiyle gerçekleştirilmektedir.

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Bologna Süreci çalışmaları kapsamında AKTS ve DE etiketi başvurusu aşamasında programlarda yer alan derslerin iş yükleri, ortalama başarı düzeyine sahip öğrencilere uygulanan iş yükü belirleme anketi sonuçları da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir.

Üniversite Senatosunun 17.07.2007 tarih ve 2007/54 sayılı kararı ile kabul edilen ve yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” uyarınca ön lisans ve lisans programlarında öğrenci temsilcilerinin de yer aldığı “Danışmanlar Kurulu”, kurulmuştur. Öğrenciler Öğrenci Konseyi düzeyinde Üniversitenin ilgili tüm kurullarında temsil edilmektedir. Bunların dışında; öğrencilerin programların yürütülmesiyle ilgili her türlü görüş ve önerilerini sunabileceği fiziksel ve elektronik altyapılar kurulmuştur.

Eğitim öğretim faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla KYS içinde “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci”, “Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Süreci”, “Doktora Eğitim Süreci”, “Uzaktan Eğitim (Mersin MYO) Süreci” ve “Devlet Konservatuvarı Lisans Kayıt-Eğitim-Öğretim Süreci” oluşturulmuştur.

Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile uyumlu bir şekilde yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖİBS) üzerinden güvence altına alınmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır (Ek-19). Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. Söz konusu düzenlemeler Ek-20’de sunulmuştur.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişim, Tanınma ve Sertifikalandırma

Mersin Üniversite’sinde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Söz konusu ölçütlerin yer aldığı yasal düzenlemeler ve KYS dokümanları Ek-21’de liste halinde sunulmuştur.

Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kısa sürede üniversite ortamına uyum sağlayabilmeleri amacıyla Tıp Fakültesi hariç tüm lisans programlarına zorunlu 1 kredilik ÜYG dersi eklenmiştir. Öğrencilerin Mersin Üniversitesi’ni ve üniversite yaşamını daha iyi tanıyabilmesi, ayrıca kişisel, akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayabilmesi

amacıyla planlanan bu dersin içeriğinde Mersin Üniversitesi'ni ve kenti tanıtım programları ile bilimsel-mesleki, sosyal ve kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk etkinlikleri yer almaktadır. Öğrenciler birden fazla etkinliğe rezervasyon yaptırarak katılabilmektedir. Ders kapsamında yer alan tanıtım etkinliklerinde öğrenciler, başta kendi programları olmak üzere Üniversite hakkında bilgilendirilmekte, akademik ve idari yapıyı tanımaktadır. Üniversitenin temel ilkeleri kapsamında vizyonu, misyonu ve öğrencileri ilgilendiren yasal düzenlemeler hakkında bilgilendirilmektedirler. Bilimsel ve mesleki etkinliklerde kendi programlarının kariyer olanakları başta olmak üzere alanları ile ilgili popüler konular konferans şeklinde verilmektedir. Sosyal kültürel etkinliklerde öğrenciler, alanlarında ulusal düzeyde tanınmış kişilerle buluşma fırsatı yakalamakta ve toplumsal, sağlık, iletişim, çevre vb. konularda bilgi sahibi olabilmektedirler. Sanatsal etkinliklerde tiyatro ve film gösterimleri, klasik müzik konserleri ve sergileri izleyebilmekte, fotoğrafçılık ve plastik sanat konularında eğitim alabilmektedirler. Sportif etkinlikler kapsamında hemen hemen tüm spor dalları bulunmakta ve öğrencilere kendi seçtikleri dallarda aktif olarak spor yapabilme olanağı sağlanmaktadır. Sosyal sorumluluk etkinlikleri ise 2009 yılında ders kapsamına alınmıştır. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol (Ek-22) uyarınca öğrenciler Mersin İl Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Müdürlüğü'ne bağlı kurum ve kuruluşları ziyaret etmekte, Mersin Kızılay Şubesi işbirliği ile kan bağıışı yapabilmektedirler. Dersle ilgili tüm çalışmalar ve planlamalar ÜYG Dersi Koordinatörlüğü (ÜYGDK) tarafından yapılmakta olup sekreteryaya işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında uygulanan ÜYG Dersi etkinlik programı Ek-23'de verilmiştir.

Öğrenciler, ihtiyaç duymaları halinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi'nden (PDRB) hizmet alabilmektedirler. Birim bünyesinde oluşturulan "Akran Rehberliği" uygulaması ile özellikle yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Ayrıca, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı tüm öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin artırılmasını sağlamak, öğrencilerin olası problemlerinin çözümüne katkı sunmaya yönelik her türlü öğrenci destek programları düzenlemek, öğrenciler için en uygun öğrenme ortamlarının oluşturulmasına destek olmak, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri vermek ve bunlarla ilgili araştırma ve yayınlar yapmak amacıyla 29.07.2015 tarihinde Mersin Üniversitesi Öğrenci Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OGEM) kurulmuştur.

Başarılı öğrenciler, "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" 31. maddesi uyarınca "onur" ve "yüksek onur" belgesi ile teşvik edilmektedirler. Lisansüstü öğrenciler ise; derslerde ortaya çıkardıkları ürünlerini, kongrelerde sunulmak üzere ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlanmak üzere teşvik edilmekte, ayrıca yazacakları tezler BAP kapsamında değerlendirilerek destek alabilmektedir. Üniversitede başarılı öğrencilerin kuruma/programa kazandırılmasına yönelik bir düzenleme bulunmamaktadır.

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesi uyarınca Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim

konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak için, bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilir. Danışman öğretim elemanının görevi, öğrenci Üniversiteden ayrılana dek devam eder. Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler (Ek-24) Senato tarafından belirlenir. Öğrencilerin aldıkları akademik danışmanlığın etkinliği konusundaki memnuniyet algısına yönelik sonuçlar ise Ek-25’de sunulmuştur.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü bünyesinde uluslararası öğrenci değişim programları kurum koordinatörleri ile eşgüdümlü çalışan Erasmus/Mevlana/Farabi program koordinatörleri görevlendirilmiş olup, ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır (Ek-12 ve Ek-13).

C.4 Eğitim – Öğretim Kadrosu

Mersin Üniversitesi’nde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere uygun nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır (Ek-26).

Üniversitedeki herhangi bir programa dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31. maddesine göre yapılmaktadır. Söz konusu derse ilişkin Üniversite içindeki diğer programlardan öğretim elemanı ihtiyacını karşılayamayan programlar kurum dışı kaynaklara başvurabilmektedirler. Burada iki yol izlenmektedir. Birincisi ders verme talebiyle doğrudan programa yapılan başvurular öncelikle programın kendi iç karar mekanizmalarında değerlendirilerek onayladıktan sonra “olur” için Rektörlük makamına gönderilmektedir. İkinci yol ise öğretim elemanı ihtiyacı duyulan dersle ilgili olarak Rektörlük kanalıyla kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler veya meslek örgütlerine talepte bulunmaktadır. Her iki durumda da ders saati karşılığı sözleşme yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri, bölüm kurul kararlarıyla yapılmaktadır. Üniversitede bölüm kurulları dahil birimlerdeki kurullarda alınan tüm kararların ıslak imzalı suretlerinin “aslı gibidir” onayıyla bir üst makama ve Rektörlük Makamına gönderilmesiyle sürecin adil ve şeffaflık durumunun takibini yapmaktadır. Üniversitede, İYEP yoluyla akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçları belirlenmekte, planlaması yapılmakta, gerçekleşme durumu delillerle takip edilmekte ve eğitimin performansı katılımcı anketleri yoluyla ölçülmektedir.

Öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği; eğitim, araştırma ve sosyal kültürel alanlarda imkanlar dahilinde hizmet, destek ve fiziksel olanaklar geliştirilerek desteklenmektedir. Özellikle MEİTAM bünyesinde 11.269.000 ₺’lik ödenek ile desteklenen ve çok disiplinli katılımı hazırlanan Devlet Planlama Teşkilatı (yeni adı ile

Kalkınma Bakanlığı) araştırma altyapısı projesi kapsamında oluşturulan Merkez Laboratuvarı gerek öğretim elemanlarımız gerekse öğrencilerimiz için üst düzey araştırma olanakları sunmaktadır. Merkez Laboratuvarı bünyesinde bulunan cihazların listesi Ek-27’de sunulmuştur.

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Mersin Üniversitesi’nde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlanmaktadır.

Üniversite yerleşkeleri içinde; açık kapalı spor salonları, konferans salonları, konser salonları, sergi alanları bulunmaktadır. Sinema günleri, oda müziği dinletileri, bahar şenlikleri, sergiler, yarışmalar düzenlenmekte ve öğrenciler tarafından yapılan düzenlemeler desteklenmektedir. İsteyen tüm öğrencilere istedikleri dalda spor takımları kurmaları, toplulukların şehir dışı kültürel ve sportif aktiviteleri desteklenmektedir.

Tablo 9. Öğrenci Kullanımına Yönelik Alanlar

Alan	Adet	Alan (m ²)
Yemekhane/Kantin/Kafeterya	55	10.188
Toplantı/Seminer Salonu	69	2.838
Konferans Salonu	23	3.802
Sergi/Kütüphane/İnternet	43	4.802
Açık Spor Tesisi	18	48.567
Kapalı Spor Tesisi	17	20.470
Yurt	1	1.397
Toplam	226	92.064

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla gereksinim duyulan altyapı oluşturulmuş ve geliştirilmektedir. Merkezi konferans salonları video konferans özelliğine sahiptir. Uzaktan eğitim hizmeti verilmektedir. Yerleşke alanlarında kablosuz internet hizmeti bulunmaktadır. Gereksinim duyulan yazılımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM) işbirliğinde hazırlanmaktadır. Ayrıca programların nitelikleri gereği talep ettiği yeni teknolojiler imkânlar ölçüsünde karşılanmaktadır.

Üniversite öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik çeşitli destekler sağlamaktadır. Kariyer planlamasına destek veren Kariyer Merkezi (KARMER) her yıl düzenli olarak kariyer günleri etkinliği düzenlemektedir. Ayrıca her yıl Üniversite bünyesinde düzenlenen “Ar-Ge Proje Pazarı” etkinliğine öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Öğrencilerin meslek odalarıyla işbirliği yapmaları desteklenmekte, meslek odalarında temsil edilmeleri sağlanmaktadır. Böylece meslek odalarında ve Üniversitede karşılıklı etkileşim ve işbirliği ortamı yaratılmaktadır. İsteyen tüm öğrencilerin girişimcilik eğitimlerini tamamlayarak Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) desteklerine başvurabilecek ölçütlere ulaşması sağlanmaktadır. Girişimcilik eğitiminin Üniversite genelindeki tüm bölümlere

yaygınlaştırılması amacıyla 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla Ortak Seçmeli Dersler (OSD) havuzuna iki dönemlik toplam 56 saat olacak şekilde “Girişimcilik” dersinin açılması planlanmaktadır. Dersi başarıyla bitiren öğrencilere KOSGEB Girişimcilik Sertifikası verilecektir.

Mersin Üniversitesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)Mersin Genç Girişimciler Kurulu ve MTTO işbirliğinde hazırlanan “Fikir Otobüsü” uygulamasıyla, öğrencilerin yaratıcı fikirler üretmeleri ve nitelikli fikirlerin desteklenmesi sağlanmaktadır.

İŞKUR ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında; öğrencilere okurken iş deneyimi kazanabilecekleri ve günlük ücret alabilecekleri, “İş Başı Eğitim Programı” na katılabilme fırsatı sunulmaktadır. Ayrıca, Çiftlikköy yerleşkesi içerisinde İŞKUR İrtibat Bürosu için yer tahsisi yapılmıştır (Ek-28).

Üniversitede öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri PDRB tarafından yürütülmektedir. Birimin 2009 yılında başlattığı “Akran Rehberliği” uygulaması ile 90 saatlik “temel akran rehberliği eğitim programı” nı başarı ile tamamlayan deneyimli öğrenciler, kendi bölümlerinde öğrenim görmeye başlayan öğrencilere, üniversite ve çevreye uyum, akademik ve mesleki gelişim, arkadaşlık ilişkilerinde yardımcı ve destek olmaktadır. PDRB, bireysel psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanamayan ilçe yerleşkelerinde öğrenim gören öğrenciler için ileri internet video teknolojilerini kullanarak (video konferans yöntemiyle) online bireysel psikolojik danışma hizmeti de sunmaktadır. Bu hizmet 2009 yılında pilot uygulama olarak Gülnar Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu’nda öğrenim gören öğrencilerimize yönelik olarak başlatılmıştır.

Üniversitede engellilere yönelik çalışmalar, 01.07.2005 tarihli “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15. maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek Öğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin 2013-2017 Stratejik Planı hazırlık sürecinde yenilenen vizyonunda ve değerlerinde de engelsiz ve ulaşılabilir bir üniversite olma hedefine yer verilmiştir. Bu bağlamda Üniversitede engellilerin hem akademik hem de sosyal yaşantılarını kolaylaştıran çalışmalara başlanmıştır. “Engelli Destek ve Danışma Hizmetleri Komisyonu” ve “Engelsiz Yaşam Birimi” tarafından planlanan çalışmalar imkanlar dahilinde ilgili birimlerin işbirliği ile hayata geçirilmektedir. Üniversitede engellilere yönelik bugüne kadar yapılan çalışmalar şunlardır.

- Görme engelli öğrenciler için Bilgi Erişim Merkezi’ne bir adet kabartma yazıcı (Braille printer) alınmış ve öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Görme engelli öğrenciler için merkez kütüphanede bulunan görme engelliler bölümünde ekran okuma programı ve Türkçe sentezleyicilerin yüklü olduğu 3 adet bilgisayar, 1 adet tarayıcı ve 269 adet sesli kitap bulunmaktadır. Üniversite 2010 yılında Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Merkezi Kütüphanesi’ne

(GETEM) üye olmuştur. Görme engelli öğrenciler günün her saatinde merkezi kütüphaneden bu kütüphaneye bağlanabilmekte ve sayıları 4.000'i bulan ağırlıklı olarak Türkçe ve İngilizce sesli kitaba online olarak erişebilmektedirler. Ayrıca günlük gazetelerin tümünü bu sistem üzerinden okuyabilmektedirler. Engelli öğrencilerle her yıl belirlenen zamanlarda çalıştaylar yapılarak sorunları konuşmakta, çözüm önerileri alınmakta ve bu doğrultularda iyileştirmeler yapılmaktadır. "Engelsiz Yaşam Birimi" nin çalışmaları ile görme engelli öğrenciler için ders materyallerinin sesli hale dönüştürülmesi için gönüllü grupların yer aldığı bir proje başlatılmış ve öncelikle görme engelli öğrencilerin kullandığı ders materyalleri sesli hale dönüştürülmüştür.

- Yine engelli öğrencilerin yerleşke içinde erişimlerini kolaylaştırmak amacı ile MEÜ "Erişilebilirlik Haritası" oluşturulmuş ve uygulamaya konulmuştur (<http://www2.mersin.edu.tr/erisilebilirlik-haritasi.html>). Bu harita ile hangi birimde engellilere yönelik ne tür iyileştirmelerin (engelli tuvaleti, rampa vs) olduğu ortaya konulmuştur. Bu harita ülkemizdeki üniversitelerde bilinen tek uygulamadır. Mersin Üniversitesi bu çalışmaların bir sonucu olarak 10.09.2013 tarihinde "Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu" tarafından "Engelsiz Eğitim" dalında ödüle layık görülmüştür. Mersin Üniversitesi ile Selanik Aristo Üniversitesi ortaklığında yürütülen ACTUS Projesi (Accessibility Network for Turkish Greek Societies/Türk - Yunan Toplamları Arası Erişilebilirlik Ağı) bütün bu süreçleri tetikleyen proje konumundadır ve 2009'da başlayıp 2011'de tamamlanmıştır. Bu proje ile Çiftlikköy yerleşkesindeki fiziksel engeller tespit edilmiş ve yapılan tüm iyileştirmeler bu tespitler üzerine inşa edilmiştir. Bu proje ile yapılan iyileştirmelerin bir diğer sonucu olarak Mersin Üniversitesi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından "Ulaşılabilirlik Teşvik Ödülü" ne layık görülmüştür. Yine işitme engellilerle etkin iletişim kurabilmek ve destek verebilmek amacıyla 3-7.02.2014 tarihleri arasında 20 akademik ve idari personele işaret dili eğitimi verilmiştir.

Yabancı uyruklu öğrencilere destek hizmeti ise Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Yabancı Öğrenci Ofisi aracılığıyla verilmektedir. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yabancı öğrencilere yönelik Türkçe kursları düzenlenmektedir. Yine ÖGEM tarafından yabancı uyruklu öğrencilere destek hizmetleri sunulmaktadır.

Üniversitede sunulan tüm hizmetler 2007 yılından beri aktif olarak uygulanan ve sürekli geliştirilen ADEK, Üniversite genelinde yaygın bir kalite kültürü gelişimini sağlamıştır. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği; kalite süreçleri dâhilinde takip, tetkik ve teşvik edilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalite, etkinlik ve yeterliliği değerlendirmek için, ISO ve EFQM dış değerlendirmelerine tabi olunmuş ve Üniversitenin konuyla ilgili performansı belgelerle tescil edilmiştir.

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşlar programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilme sürecine bölüm kurulları, ders değerlendirme anketleri ve iş yükü belirleme anketleri ile katılmaktadır. Söz konusu sürece dış paydaşların katılımı ise sınırlı olmakla birlikte akredite edilen programlarda söz konusudur.

Akredite olan programlarda; gözden geçirme faaliyetlerinin sıklığı, yöntemi, katılımcılar, katkı veren paydaşlar, paydaşların karar verme sürecinin hangi aşamalarına dâhil olacağı, ilgili akreditasyonun önermeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için, süreçlerde belirtilen temel önermeler takip edilmektedir. Eğitim amaçlarına ilişkin hedeflere ulaşma, öğrencilerin, toplumun ihtiyaçlarına cevap verme durumu, eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınacağı, akreditasyon şartlarında belirtilmiştir. Ancak akredite olmayan programlar için standart bir izleme ve ölçme süreci bulunmamaktadır. Akredite olmayan programlar için standart bir süreç tasarımı geliştirilmemiş olup, programlar kendi bünyelerinde sistematik olmayan iyileşme süreçleri yürütmektedir.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri belirlenirken, bölgenin yerel dinamikleriyle paralel hareket edilmektedir. Üniversite, Mersin Bölgesel Yenilik Stratejisi (Mersin RIS ve RIS Plus) projesinde ortak olarak kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında sürdürülebilirliği dikkate alan bir bağ kurmaktadır. Üniversiteden farklı düzeyde temsilciler, bölge kapsamında yapılan planlar, projeler, uygulamalarda yer almaktadır. Hedeflerin kimler tarafından geliştirileceğinin belirlenmesi konusunda, Üniversitenin amaca uygun programları faaliyet göstermektedir. Araştırma stratejisi kapsamında, Üniversitede üretilen eser sayısının artırılması, lisansüstü program sayısının ve kayıtlı öğrencilerin artırılması temel yol göstericidir.

Üniversitede fen, sosyal, sanat ve sağlık bilim alanlarında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Dolayısıyla araştırma stratejisi bütünlük ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır. Bu amaçla üniversitenin uygulamalı araştırma alt yapısını tamamlamak amacıyla tüm birimlerin katılımıyla ortak “Mersinde Sürdürülebilir Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Bilim ve Teknoloji Araştırma Merkezi Altyapısının Oluşturulması” konulu Devlet Planlama Teşkilatı (yeni adıyla Kalkınma Bakanlığı) projesi sonucu Mersin Üniversitesi MEİTAM kurulmuştur. Merkez, ileri düzeyde analiz cihazları ile donanmış 26 adet araştırma laboratuvarı (Kök Hücre, Hemoglobinopati, Kanseri Tanı ve Biyoteknoloji, Malzeme Bilimleri, Optik Mikroskopi ve Yapı Analiz vb.) ve araştırmacılarının konaklama ihtiyaçlarına yönelik olarak 6 adet suit oda, çalışma salonu, seminer ve konferans salonları ile tüm araştırmacılarla “Çözüm Ortağı” olmayı hedeflemektedir. Yine Kalkınma Bakanlığı ve Çukurova Kalkınma Ajansı'nın (ÇKA) destekleri ile kurulan Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde “Kanserin Erken Tanısında Moleküler Altyapı Laboratuvarı” Türkiye'de bir ilktir. Laboratuvarda yapılacak araştırmalarla kanser vakalarının erken teşhisinin yanı sıra hastalığın tedavisindeki ekonomik kayıpların da en aza indirilmesi hedeflenmektedir. Ulusal bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla 31.01.2013 tarih 2013-34 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Mersin Üniversitesi'nin bünyesinde MTTO oluşturulmuştur. Ayrıca. Mersin Üniversitesi'nde öncelikli araştırma alanlarına ilişkin UYGAR merkezleri bulunmakta (Ek-29), buradaki araştırmalar ekonomik ve sosyokültürel faydaya dönüştürülmektedir. Tüm UYGAR merkezlerin hedefleri, çalışma usul ve esasları kendileriyle ilgili yönetmeliklerle tanımlanmıştır. Bu merkezlerin çıktıları stratejik plan kapsamında FBS üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Stratejik planın bir parçası olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetleri hedeflenmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda Üniversite talepler doğrultusunda her çeşit desteği sağlamaktadır. Üniversitede araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetler arasında ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyede doğrudan bir etkileşim bulunmaktadır. Birimler alanlarına yönelik kurum içi ve kentsel düzeyde platformlarda yer almakta ve gerekli durumlarda geliştirmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı MTTO, Projeler ve Araştırma Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve ilgili araştırma merkezleri tarafından yapılmaktadır. Araştırmaların çıktılarının (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmesi konusunda, puan ölçütü gibi yasal düzenlemelerle belirlenmiş ölçütlerin dışında bir uygulama yapılması, Mersin Üniversitesi'nin bir devlet üniversitesi olması nedeniyle gerçekleştirilememektedir. Ancak başarılar, Rektörlük makamınca takip edilmekte ve taltif edilmektedir. Yürütülen araştırmaların patente dönüştürülmesine yönelik olarak bilgilendirme ve başvuru süreçlerine ilişkin destek hizmetleri MTTO tarafından sağlanmaktadır. Akademik bilginin endüstriyel ürüne dönüşebilmesi için gerekli her türlü faaliyeti yürütmek amacıyla, Rektörlük bünyesinde MTTO aynı zamanda Türk Patent Enstitüsü (TPE) ile koordineli çalışmaktadır. Üniversitede yapılan araştırmalardan bir bölümü ulusal ve uluslararası düzeyde patent almıştır. Başvuru süreci devam eden araştırmalar da bulunmaktadır (Ek-30).

Üniversitenin, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili çeşitli uygulamaları mevcuttur. Bilim alanlara göre yapılandırılmış etik kurullar, araştırma ve uygulama süreçlerini değerlendirmektedir. Enstitüler bünyesinde zorunlu olarak "Bilimsel Etik" dersinin tüm lisansüstü öğrenciler tarafından alınması sağlanmaktadır. Üniversite bünyesine lisanslı bir intihal programı kullanılmaya başlanmış, konuyla ilgili eğitimler danışman öğretim üyelerine verilmiş ve üniversiteden çıkan tüm tezlerin intihal taramasından geçirilmesi zorunlu hale getirilmiştir. Bunun dışında tüm öğretim elemanları, ihtiyaç duydukları tüm değerlendirmelerde intihal programı aracılığıyla denetleme yapabilmektedir. Ayrıca etik ilkelere dair genel bir el kitabı hazırlanmış, basılmış ve tüm çalışanlara dağıtılmıştır (Ek-31).

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği 2013-2017 Stratejik Planında temel bir amaç olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda disiplinler arası lisansüstü programlar teşvik edilmektedir. Doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmektedir. Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 10. 2015 Yılı Doktora Mezunlarının Akademik Ortamda Çalışma Oranları

ENSTİTÜ ADI	Mezun Sayısı	Akademik Ortamda Çalışanların Sayısı	Akademik Ortamda Çalışanların Oranı (%)
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3	2	67
Fen Bilimleri Enstitüsü	87	48	55
Güzel Sanatlar Enstitüsü	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	44	40	91
Sosyal Bilimler Enstitüsü	15	7	47
Genel	149	97	65

Üniversite, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir. Bu politikalar, stratejik plana da yansıtılmıştır. Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla, 2013-2017 stratejik planı birimlerin tam katılımıyla hazırlanmış ve böylece hedeflere

ulaşma konusunda sorumluluk almaları hedeflenmiştir. Stratejik planda konuyla ilgili yer alan genel hedeflere, birimler düzeyinde yapılan katkının takip edilmesi ve katkının birimin bir performans göstergesi olarak değerlendirilmesi planlanmıştır. Bu yaklaşım doğrultusunda takip ve ölçüm yapılmıştır. Ancak, ölçüm sonuçlarının birimlere yansıtılması gerçekleştirilememiştir.

.2 Araştırma Kaynakları

Mersin Üniversitesi'nin fiziki/teknik altyapısı araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Kurumun mali kaynaklarını arttırma amaçlı olarak, kurum bazlı altyapı projeleri ve birim bazlı projeler teşvik edilmektedir. Özellikle İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde DPT tarafından desteklenen 11.269.000 ₺ bütçeli "Mersin'de Sürdürülebilir Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Bilim ve Teknoloji Araştırma Merkezi Altyapısını Oluşturulması" projesi ile 2011 yılı Ocak ayında faaliyete geçen MEİTAM Laboratuvarı üst düzey araştırma alt yapısı olarak Üniversiteye kazandırılmıştır. Laboratuvar, sadece Mersin Üniversitesi mensubu araştırmacıların değil, aynı zamanda diğer üniversitelerdeki araştırmacılar ve kamu kurumları ile özel sektördeki araştırmacıların Ar-Ge alışmaları için de hizmet vermektedir. Merkez; İleri düzeyde temel ya da uygulamalı çok disiplinli ve bölgesel ölçekli Ar-Ge faaliyetlerini yürütebilecek, ileri teknoloji cihazların yer aldığı bilimsel ve teknolojik araştırma laboratuvarı ile kalibrasyon laboratuvarından oluşmaktadır. Merkez sahip olduğu akreditasyon belgesi kapsamındaki birçok deney çalışmalarını TS EN ISO/IEC 17025 standardı çerçevesinde yürütmektedir. Araştırmalar için 2015 yılında toplam 19 projeye TUBİTAK'tan 2.964.566 ₺ ve Sanayi Tezi kapsamında ise 126.173,02 ₺ bütçeli bir projeye destek sağlanmıştır (Ek-32). İç kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik destekler ise BAP Birimi üzerinden verilmektedir. Kaynak tahsisinin nasıl yapılacağına ilişkin açık ölçütler BAP Yönergesinde belirtilmiştir (Ek-33).

Üniversite, iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak temini; MTTO, Projeler ve Araştırma Koordinasyon şube Müdürlüğü ve ilgili araştırma merkezleri tarafından teşvik etmekte ve desteklemektedir. Üniversite dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerle uyumludur.

Tüm araştırma faaliyetlerinin ve bu faaliyetlerde kullanılan kaynakların etik ilkelere uygun yürütölmesini sağlamak amacıyla Üniversite bünyesindeki ilgili etik kurullardan onay alınması gerekmektedir. Bilgisayarlarda kullanılan Windows işletim sistemi, Microsoft ofis yazılımları ve anti virüs programları için her yıl kurumsal lisans sözleşmesi yapılmakta ve bu yazılımlar tüm çalışanlarımızın kullanımına ücretsiz olarak sunulmaktadır. Personelimizin lisanslı yazılım kullanmasına ilişkin bilgilendirme ve uyarılar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesinde ayrıca paylaşılmaktadır (<http://www.mersin.edu.tr/idari/bilgi-islem-daire-baskanligi/mevzuatlar>).

Ç.3 Araştırma Kadrosu

Mersin Üniversitesi, araştırma personelinin işe alım ve atamalarında YÖK'ün "Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" ve "Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri" dikkate almaktadır (bkz.Ek-26). Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetmelikte belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yapılan faaliyet ve düzenlemeler, "Araştırma Kaynakları" kısmında detaylı olarak açıklanmıştır.

Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitenin araştırma performansı, verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme ADEK Süreci kapsamında performans göstergeleri ile izlenmekte ve Ar-Ge faaliyetlerinin yeterliliği başlığı altında değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler için ADEK kapsamında ilgili birimler tarafından eylem planları hazırlanarak uygulanmaktadır. Tamamlanan eylem planlarının araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik yansımaları bir sonraki dönem özdeğerlendirme çalışmalarında değerlendirilerek takip edilmektedir. Araştırma performansı ayrıca 2007-2013 Stratejik Planının izlenmesi amacıyla yapılandırılan FBS üzerinden de izlenmektedir. Bu kapsamda yapılan periyodik ölçüm kapsam ve sonuçları Üniversitenin web sitesinde kamuoyuyla paylaşılan yıllık ADEK özdeğerlendirme raporları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık nihai performans raporlarından izlenebilmektedir.

(<http://www2.mersin.edu.tr/meui/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-kurulu/dokumanlar-raporlar>)

(<http://www.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/pano>)

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Mersin Üniversitesi'nin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir. Yönetim ve organizasyon şemalarımız Ek-34'de sunulmuştur. Üniversitenin operasyonel süreçlerinin yönetimi için, KYS sistemi dahilinde süreçlerin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürdürülmesini güvence altına almak, akademik değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini yürütmek ve taslak raporlar hazırlamak üzere Aralık 2007 tarihinde çalışmalara başlanmıştır.

ADEK tarafından her yıl birim performans göstergelerine göre özdeğerlendirme yapılmakta ve birimin yıllık özdeğerlendirme raporları yayınlanmaktadır. Sunulan hizmetin değerlendirmesinde somut performans ölçütlerinin yanında öğrenci ve personel memnuniyet anketleri yapılmaktadır. KYS'de Mersin Üniversitesi akademik birimlerinin değerlendirilmesi ADEK Süreci'ne (KYS Doküman Kodu: MEÜ.ID.SR-004/01) göre gerçekleştirilmekte ve gerekli iyileştirme planları yapılmaktadır. Silsile yoluyla Rektörlük Makamına kadar yapılan tüm yazışma ve karar alma süreçleri öncelikle ilgili KYS formları ile tanımlanmış, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi'nin (EBYS) kullanılmaya başlamasıyla da karar alma sürecinde kesinti, uyumsuzluk, tıkanıklık ve birimler arasındaki iletişim eksikliği önlenmiştir. Yürürlükteki yasal düzenlemeler ve KYS çerçevesinde; kurumsal işleyişi olumlu bir şekilde destekleyecek bir yönetim örgütlenmesi gerçekleştirilmiştir.

İç kontrol eylem planları kalite şartlarıyla ve stratejik planla eşgüdümlü olarak oluşturulmakta ve uygulanmaktadır. Tüm bu çabalar sonucu; TSE tarafından Mersin Üniversitesi eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, tüm akademik ve idari birimleri için TS EN ISO 9001:2008 KYS Belgesi'ni Temmuz 2010 tarihinde yapılan dış değerlendirme sonucunda almaya hak kazanmıştır. Kasım 2016 tarihi itibarıyla gerçekleştirilecek üçüncü dış değerlendirme hazırlıkları devam etmektedir.

D.2 Kaynakların Yönetimi

Mersin Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca Personel Daire Başkanlığı, hizmet alımı yönetimiyle temin edilen insan kaynağı ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynağının etkin kullanımı ilgili mevzuata bağlı kalınarak KYS içinde hazırlanan talimatlarla gerçekleştirilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere özel bir sistem geliştirilmemiştir. Görevlendirmeler mevcut mevzuat kapsamında yapılmaktadır. İhtiyaç doğduğunda hizmetiçi eğitimler düzenlenmektedir.

Kurum kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre etkin kullanılmakla birlikte, tüm talepler ve harcamalar için gerekli süreç ve dokümantasyon

KYS kapsamında oluşturulan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) içinde ulaşılabilir şekilde tanımlanmıştır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Üniversitede taşınır kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir. KYBS içinde gerekli dokümanlar oluşturulmuştur.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Mersin Üniversitesi'nde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan 25 adet özel yazılım kullanılmaktadır (Ek-35). Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb takibini ve kontrolünü yapabilecek şekilde hizmet vermektedir. Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. kapsayan BAP Otomasyonu, Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS), Bilimsel Etkinliklere Destek Sistemi (BEDS), FBS yazılımları kullanılmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler her yıl periyodik olarak yılsonunda ADEK Bilgi Sistemi (ADEKBS) üzerinden toplanmaktadır. Mezunlara yönelik herhangi bir yönetim sistemi kullanılmamaktadır. Mezunlarla ilgili veriler MERMED üzerinden elde edilmektedir.

Üniversitede veri girişi, izleme ve güncelleme yetkilendirmeleri iş ve görev tanımlarına göre yapılarak güvence altına alınmaktadır. Toplanan veriler, donanım kaynaklı tehditlere karşı ana sunucuların özel bir yazılım uygulamasıyla, yazılım kaynaklı tehditler ise her yazılımın kendi içinde sürekli güncellenen güvenlik kodları ile korunmaktadır. Kişisel veriler de şifrelenerek sunucularda saklanmaktadır. Tüm veriler günlük olarak çift yedeklenmektedir. Felaket kurtarma senaryosu kapsamında verilerin fiziksel olarak başka bir yerde yedeklenmesi için de projelendirme çalışması devam etmektedir.

D.4 Kurum Dışından Tedarik edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19, 20, 21 ve 22. maddelerine göre tedarik edilmektedir. Tedarik edilen hizmetlerin ölçütlere uygunluğu hizmet alınan birimde oluşturulan "Kontrol Teşkilatı" tarafından yapılmaktadır. Mal alımlarında ise kontrol, her yılbaşında birimlerde oluşturulan "Muayene Kabul Komisyonları" tarafından yapılmaktadır. Ayrıca KYS kapsamında oluşturulan Satın Alma Süreci, kontrol formları ve talimatlarla takibi yapılmaktadır.

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

Mersin Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, ADEK ve KYS gereği hazırlamakta ve periyodik olarak web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

(<http://www2.mersin.edu.tr/meui/akademik-degerlendirme-ve-kalite-gelistirme-kurulu/dokumanlar-raporlar>)

(<http://www.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/pano>)

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Üniversite üst yönetimi kalite sistemini benimsemiştir. Kurumda ISO 9000 KYS ve ADEK sistemleri uygulanmaktadır. Bu sistemler; mevcut yönetim ve idari sistemi, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum iç değerlendirme raporu Mersin Üniversitesi'nin vizyonu ve misyonu çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak üniversitenin değişme kapasitesini değerlendirmektedir. Üniversitenin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite Güvencesi

Mersin Üniversitesinin bu alanda; 2007 yılında kurduğu ve belgelendirilen Kalite Yönetim Sistemi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK'in kurmuş olduğu ve kurum kültürü haline getirdiği çalışmalar en güçlü yönleridir. Özellikle tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesini alan ilk devlet üniversitesidir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlanmıştır.

KYS kapsamında verilerin sistematik olarak toplanması ve izlenmesi etkin bir şekilde yürütülürken, toplanan verilerin değerlendirilmesi süreci iyileştirmeye açık yön olarak öne çıkmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Mersin Üniversitesi bünyesinde yapılandırılan kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesi ilişkin araçların tanımlanmış olması, Bologna Süreci kapsamında, 2012-2015 yılları arasında geçerli olmak üzere Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) etiketlerinin alınmış olması, yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kuruma ve kente uyumu için sürdürülen Üniversite Yaşamına Giriş (ÜYG) dersi etkinlikleri, Üniversitede özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, farklı programlardaki öğrencilerin etkileşimine zemin hazırlayan Ortak Seçmeli Dersler (OSD) uygulaması, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir.

Akredite programların bu kapsamda gerçekleştirdikleri süreçler, eğitim-öğretimin niteliğini geliştirmeye katkı sağlamakla birlikte, akredite olmuş program sayısının artırılabilceği belirtilmelidir. Ayrıca eğitim öğretim süreçlerine dış paydaşların katılımının artırılması da iyileştirmeye ihtiyaç gösteren alanlardan biridir. Diğer bir iyileştirmeye açık yön; engelliler için yapılması gereken faaliyet ve çalışmaların genel icmal raporunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesidir.

Araştırma - Geliştirme

Üniversite, Mersin Bölgesel Yenilik Stratejisi (Mersin RIS ve RIS Plus) projesinde ortak olarak kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında sürdürülebilirliği dikkate almaktadır.

Üniversitenin ar-ge alanında öne çıkan güçlü yönleri; 24 adet UYGAR merkezi, Üniversite yönetiminin liderliğinde çok disiplinli olarak ve tüm üniversitenin kullanacağı bir araştırma alt yapısı oluşturmaya yönelik hazırlanan Kalkınma Bakanlığı (eski adı ile Devlet Planlama Teşkilatı) projesi ile İleri teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki oluşturulan Merkez Laboratuvarı ve Türkiye'nin ilk "Kanserin Erken Tanısında Moleküler Altyapı Laboratuvarı" ve Mersin teknoloji Transfer Ofisi'dir. Bununla birlikte Ar-Ge kadrosunun ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi iyileştirme alanlarından birisidir.

Yönetim Sistemi

Üniversitenin yönetim sisteminin geri planını oluşturan özel geliştirilmiş 25 adet yazılım temel güçlü yönüdür. "Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi"nin kullanılmaya başlamasıyla da karar alma sürecinde kesinti, uyumsuzluk, tıkanıklık ve birimler arasındaki iletişim eksikliği önlenmiştir. Ayrıca Stratejik Planının işleyişi Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan "Faaliyet Bilgi Sistemi" yazılımı üzerinden üçer aylık dönemler halinde izlenebilmektedir. Kurumun maddi ve beşeri kaynaklarının yanı sıra, kurum dışından tedarik edilen hizmet süreçlerinin etkinliği ve kontrolleri için kalite yönetim sistemi içinde tüm talimatlar ve formlar tasarlanmış ve tanımlanmıştır. Bununla birlikte iyileştirilmeye ihtiyaç gösteren temel alanlardan biri, toplanan verilerin değerlendirilmesi konusundadır. Ayrıca iş ve görev tanımları ile bütünleşik bir yönetim bilgi sisteminin yapılandırılması temel iyileştirme alanlarından biridir.

Üniversitenin, 2015 yılını betimleyen bu raporda verilerin çözümlenmesi yoluyla üniversitenin mevcut durumuna ve gelecek iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik tespitler yapılmıştır. Bu raporun, Üniversitenin kalite yönetim sistemi kavrayışı ile tespit ve takip uygulamaları konusunda temel fikir oluşturması beklenmektedir.

EKLER

EK-1

Mersin Üniversitesi Akademik Birimleri ve Programlar Listesi
(Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlar)

Listede Kullanılan Kısaltmalar

Ö.Ö.	: Örgün Öğretim
İ.Ö.	: İkinci Öğretim
Uz.E.	: Uzaktan Eğitim
On L.	: Ön Lisans
L	: Lisans
YL	: Yüksek Lisans
DR	: Doktora
TR	: Türkçe
İNG	: İngilizce

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ
FAKÜLTELER	Denizcilik Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Ö.Ö.	L	TR
		Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Ö.Ö.		
		Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Temel Bilimler	Ö.Ö.		
	Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		İngilizce Öğretmenliği	İ.Ö.		
		Sınıf Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Sınıf Öğretmenliği	İ.Ö.		
		Türkçe Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Türkçe Öğretmenliği	İ.Ö.		
		Okul Öncesi Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Okul Öncesi Öğretmenliği	İ.Ö.		
		Fen Bilgisi Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		İlköğretim matematik Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Ö.Ö.		
		Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	Ö.Ö.		
	Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	Ö.Ö.		
	Fen Edebiyat Fakültesi	Almanca Mütercimlik-Tercümanlık	Ö.Ö.		
		Arkeoloji	Ö.Ö.		
		Biyoloji	Ö.Ö.		
		Biyoloji	İ.Ö.		
		Felsefe	Ö.Ö.		
		Felsefe	İ.Ö.		
		Fizik	Ö.Ö.		
		Fizik	İ.Ö.		
		Fransızca Mütercimlik - Tercümanlık	Ö.Ö.		
		İngiliz Dil Bilimi	Ö.Ö.		
		İngiliz Dili ve Edebiyatı	Ö.Ö.		

EK-1

FAKÜLTELER (devam)	Fen Edebiyat Fakültesi (devam)	Kimya	Ö.Ö.	L	TR
		Kimya	İ.Ö.		
		Matematik	Ö.Ö.		
		Matematik	İ.Ö.		
		Psikoloji	Ö.Ö.		
		Sanat Tarihi	Ö.Ö.		
		Sosyoloji	Ö.Ö.		
		Tarih	Ö.Ö.		
		Tarih	İ.Ö.		
		Türk Dili ve Edebiyatı	Ö.Ö.		
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim	Ö.Ö.		
		Grafik	Ö.Ö.		
		Heykel	Ö.Ö.		
		Tiyatro	Ö.Ö.		
		Tekstil	Ö.Ö.		
		Seramik	Ö.Ö.		
		Sahne Dekorları ve Kostümü	Ö.Ö.		
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	Ö.Ö.		%30 İNG
		İktisat	Ö.Ö.		
		İktisat	İ.Ö.		TR
		Kamu Yönetimi	Ö.Ö.		
		Maliye	Ö.Ö.		
		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Ö.Ö.		
		Uluslararası İlişkiler	Ö.Ö.		
	İletişim Fakültesi	Gazetecilik	Ö.Ö.		%30 İNG
		Radyo, Televizyon ve Sinema	Ö.Ö.		
	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	Ö.Ö.		%100 İNG
		Şehir ve Bölge Planlama	Ö.Ö.		
	Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	Ö.Ö.		TR
		Makine Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Jeoloji Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Gıda Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Bilgisayar Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Kimya Mühendisliği	Ö.Ö.		
		İnşaat Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	Ö.Ö.		
	Su Ürünleri Fakültesi	Su Ürünleri Mühendisliği	Ö.Ö.		
	Tarsus Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	Ö.Ö.		
		Otomotiv Mühendisliği	İ.Ö.		
		Enerji Sistemleri Mühendisliği	Ö.Ö.		

EK-1

FAKÜLTELER (devam)	Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi *	Bilgisayar Öğretmenliği	Ö.Ö.	L	TR
		Bilgisayar Öğretmenliği	İ.Ö.		
		Elektronik Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Tasarım ve Konstrüksiyon Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Kontrol Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Otomotiv Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Telekomünikasyon Öğretmenliği	Ö.Ö.		
	Tıp Fakültesi	Tıp	Ö.Ö.		
	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Ö.Ö.		%30 İNG
		Turizm İşletmeciliği	Ö.Ö.		
		Turizm İşletmeciliği	İ.Ö.		

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	PROGRAM / ANA BİLİM/ ANA SANAT DALI ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ
ENSTİTÜLER	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Bilimleri ABD / Eğitim Programları ve Öğretim	Ö.Ö.	YL	TR
		Eğitim Bilimleri ABD / Eğitim Programları ve Öğretim	Ö.Ö.	DR (Tezli)	
		Eğitim Bilimleri ABD / Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Ö.Ö.	YL	
		Eğitim Bilimleri ABD / Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Ö.Ö.	DR (Tezli)	
		Eğitim Bilimleri ABD / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Ö.Ö.	YL	
		Eğitim Bilimleri ABD / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Ö.Ö.	DR (Tezli)	
		Eğitim Bilimleri ABD / Eğitim Yönetimi Teftiş Planlaması ve Ekonomisi	Ö.Ö.	YL	
		Eğitim Bilimleri ABD / Eğitim Yönetimi Planlaması ve Ekonomisi	İ.Ö.	YL (Tezsiz)	
		İlköğretim ABD / Fen Bilgisi Eğitimi	Ö.Ö.	YL	
		İlköğretim ABD /İlköğretim Matematik Eğitimi	Ö.Ö.	YL	
		İlköğretim ABD /Sınıf Öğretmenliği	Ö.Ö.	YL	
		İlköğretim ABD /Fen Bilgisi	Uz.E.	YL (Tezsiz)	
		Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi ABD / Fizik Eğitimi	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi ABD / Kimya Eğitimi	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi ABD / Biyoloji Eğitimi	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Ortaöğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi ABD / Matematik Eğitimi	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi ABD / Felsefe Grubu Öğretmenliği	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi ABD /Tarih Öğretmenliği	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi ABD /Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	

EK-1

ENSTİTÜLER (dev am)	Eğitim Bilimleri Enstitüsü (devam)	Güzel Sanatlar Eğitimi ABD / Resim-İş Öğretmenliği	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	TR
		Güzel Sanatlar Eğitimi ABD / Müzik Öğretmenliği	Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Türkçe Eğitimi ABD	Ö.Ö.	YL	
		Beden Eğitimi ve Spor ABD	Ö.Ö.	YL	
		Beden Eğitimi ve Spor ABD	Ö.Ö.	DR	İNG
		Yabancı Diller Eğitimi ABD	Ö.Ö.	YL	
		Yabancı Diller Eğitimi ABD	Ö.Ö.	DR (Tezli)	
		Aile Eğitimi ve Danışmanlığı ABD	İ.Ö.	YL (Tezsiz)	TR
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği ABD / Bilgisayar Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
		Biyoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Biyoteknoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Çevre Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Elektrik-Elektronik Müh	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Fizik	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Gıda Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		İmalat Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		İnşaat Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
		İş Sağlığı ve Güvenliği	Ö.Ö.	YL	
		Jeoloji Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Kimya	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Kimya Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Kültür Varlıklarını Koruma	Ö.Ö.	YL	
		Makine Mühendisliği	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Makine Eğitimi	Ö.Ö.	YL	
		Matematik	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Metalürji ve Malzeme Müh	Ö.Ö.	YL	
		Nanoteknoloji ve İleri Mal.	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Su Ürünleri	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Şehir ve Bölge Planlama	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	

U R	Güzel	Heykel	Ö.Ö.	YL	TR
-----	-------	--------	------	----	----

EK-1

	Sanatlar Enstitüsü		Ö.Ö.	SY	
		Resim	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	SY	
		Grafik	Ö.Ö.	YL	
		Müzik	Ö.Ö.	YL	
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Analitik Kimya	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Anatomi	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Biyofizik	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Biyostatistik ve Tıbbi Bilişim	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Ebelik	Ö.Ö.	YL	
		Eczacılık Biyokimya	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
			Ö.Ö.	DR	
		Farmasötik Kimya	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Farmasötik Mikrobiyoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Farmasötik Teknoloji	Ö.Ö.	YL	
		Farmasötik Toksikoloji	Ö.Ö.	YL	
		Fizyoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Halk Sağlığı	Ö.Ö.	YL	
		Hemşirelik	Ö.Ö.	YL	
		Histoloji ve Embriyoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		KBB. Odyoloji	Ö.Ö.	YL	
		Tıbbi Biyokimya	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Tıbbi Biyoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Tıbbi Farmakoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Tıbbi Mikrobiyoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Alman Dili ve Edebiyatı	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Arkeoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Çeviri	Ö.Ö.	YL	
		Çeviribilim (Almanca)	Ö.Ö.	DR	
		Felsefe	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Psikoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Sosyoloji	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	

EK-1

ENSTİTÜLER (devam)	Sosyal Bilimleri Enstitüsü (devam)	Tarih	Ö.Ö.	YL	TR
			Ö.Ö.	DR	
		İngiliz Dili ve Edebiyatı	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	DR	
		Türk Dili ve Edebiyatı	Ö.Ö.	YL	
		Sanat Tarihi	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	YL	
		İşletme	Ö.Ö.	DR	
			Uz.E.	YL (Tezsiz)	
			Ö.Ö.	YL (Tezsiz)	
		Profesyoneller İçin İşletme	İ.Ö.	YL (Tezsiz)	
			Ö.Ö.	YL	
		İktisat	Ö.Ö.	DR	
			Ö.Ö.	YL	
		Kamu Yönetimi	Ö.Ö.	YL	
		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Ö.Ö.	DR	
		Maliye	Ö.Ö.	YL	
		Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	YL	
		Turizm İşletmeciliği	Ö.Ö.	DR	
			Ö.Ö.	DR	
		Medya Kültür ve Kent Çalışmaları	Ö.Ö.	DR	
		İnsan Kaynakları ve Kariyer Danışmanlığı	Uz.E.	YL (Tezsiz)	
		Kalite Yönetimi	Uz.E.	YL (Tezsiz)	
		Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi	Uz.E.	YL (Tezsiz)	
		Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Ö.Ö.	YL	
			Ö.Ö.	YL	
		Kadın Araştırmaları	Uz.E.	YL (Tezsiz)	
			Ö.Ö.	DR	
		Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları	Ö.Ö.	DR	
		İşletme Bilgi Yönetimi	Ö.Ö.	YL	
		Radyo Sinema ve Televizyon	Ö.Ö.	YL	

EK-1

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ
YÜKSEKOKULLAR	Devlet Konservatuvarı	Müzik Böl. / Piyano ASD	Ö.Ö.	L	TR
		Müzik Böl. / Nefesli ve Vurmalı Çalgılar ASD	Ö.Ö.		
		Müzik Böl. / Yaylı Çalgılar ASD	Ö.Ö.		
		Müzik Böl. / Kompozisyon ve Orkestra Şefliği ASD	Ö.Ö.		
		Sahne Sanatları Bölümü / Opera ASD / Şan SD	Ö.Ö.		
	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Ö.Ö.		
		Antrenörlük Eğitimi	Ö.Ö.		
	Erdemli Uyg. Tekn. ve İşletmecilik Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri	Ö.Ö.		
		İşletme Bilgi Yönetimi	Ö.Ö.		
	İçel Sağlık Yüksekokulu	Ebelik	Ö.Ö.		
		Hemşirelik	Ö.Ö.		
		Sağlık Yönetimi	Ö.Ö.		
		Sağlık Kurumları İşletmeciliği	İ.Ö.		
	Silifke Uyg. Tekn. ve İşletmecilik Yüksekokulu	İşletme Bilgi Yönetimi	Ö.Ö.		
	Tarsus Uyg. Tekn. ve İşletmecilik Yüksekokulu	Uluslar arası Ticaret ve Lojistik	Ö.Ö.		
	Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu	Takı Teknolojisi ve Tasarımı	Ö.Ö.		
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller		Tüm Seviyeler	

EK-1

BİRİM TÜRÜ	BİRİMİN ADI	PROGRAM ADI	PROGRAM TÜRÜ	PROGRAM SEVİYESİ	PROGRAM DİLİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI (MYOlar)	Anamur MYO	Bahçe Tarımı	Ö.Ö.	Ön L	TR
		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı			
		Turizm ve Otel İşletmeciliği			
		Turizm ve Seyahat Hizmetleri			
		Pazarlama			
		İşletme Yönetimi			
	Aydıncık MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ö.Ö.		
	Denizcilik MYO	Deniz ve Liman İşletmeciliği	Ö.Ö.		
		Deniz Ulaştırma ve İşletme			
		Gemi Makineleri İşletme			
	Erdemli MYO	Bilgisayar Programcılığı	Ö.Ö.		
			İ.Ö.		
		İşletme Yönetimi	Ö.Ö.		
			İ.Ö.		
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ö.Ö.		
			İ.Ö.		
		Bankacılık ve Sigortacılık	Ö.Ö.		
			İ.Ö.		
		Turizm Animasyonu	Ö.Ö.		
	Gülınar Mustafa Baysan MYO	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ö.Ö.		
		Ormancılık ve Orman Ürünleri			
		Fidan Yetiştiriciliği			
	Mersin MYO	Bilgisayar Programcılığı	Uz.E.		
		Eczane Hizmetleri			
		Elektronik Haberleşme Teknolojileri			
		Elektronik Teknolojisi			
		Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi			
		Emlak ve Emlak Yönetimi			
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım			
		İşletme Yönetimi			
		Sağlık Kurumları İşletmeciliği			
		Kozmetik Teknolojisi			
		Ormancılık ve Orman Ürünleri			
		Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama			
	Mut MYO	Bilgisayar Programcılığı	Ö.Ö.		
		Bahçe Tarımı			
		Gıda Teknolojisi			
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			
		Dış Ticaret			
	Sağlık Hizmetleri MYO	Ameliyathane Hizmetleri	Ö.Ö.		
		Anestezi			
		İlk ve Acil Yardım			
		Otopsi Yardımcılığı			
		Perfüzyon Teknikleri			
		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
		Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri			
		Yaşlı Bakımı			
	Silifke MYO	İşletme Yönetimi	Ö.Ö.		
		Organik Tarım			
		Halkla İlişkiler ve Tanıtım			

EK-1

MESLEK YÜKSEKOKULLARI (devam)	Sosyal Bilimler MYO	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Ö.Ö. İ.Ö.	On L	TR
		Dış Ticaret	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Pazarlama	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Ö.Ö. İ.Ö.		
		İşletme Yönetimi	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Lojistik	Ö.Ö. İ.Ö.		
	Tarsus MYO	Bilgisayar Programcılığı	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Pazarlama	Ö.Ö.		
		Moda Tasarım	Ö.Ö.		
		Giyim Üretim Teknolojisi	Ö.Ö.		
	Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Programcılığı	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Elektrik	Ö.Ö. İ.Ö.		
		İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	Ö.Ö.		
		Elektronik Haberleşme Teknolojileri	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Elektronik Teknolojisi	Ö.Ö.		
		Gıda Teknolojisi	Ö.Ö.		
		İnşaat Teknolojisi	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Kimya Teknolojisi	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Makine	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Endüstriyel Cam ve Seramik	Ö.Ö.		
		Mobilya ve Dekorasyon	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Harita ve Kadastro	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Otomotiv Teknolojisi	Ö.Ö. İ.Ö.		
		Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	İ.Ö.		
		Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	Ö.Ö.		

Çift Anadal ve Yandal Uygulaması Olan Programlar

BİRİM ADI	PROGRAM ADI	UYGULAMA TÜRÜ
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Çift Anadal
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği (Örgün ve İkinci Öğretim)	Çift Anadal
Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	Çift Anadal
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi Ve Bilişim Sistemleri	Yandal
Fen - Edebiyat Fakültesi	Felsefe	Çift Anadal
Fen - Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dil Bilimi	Çift Anadal
Fen - Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	Çift Anadal - Yandal
Fen - Edebiyat Fakültesi	Türk Dili Ve Edebiyatı	Çift Anadal
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	Çift Anadal - Yandal
Mühendislik Fakültesi	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	Yandal
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	Çift Anadal
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Çift Anadal
Mühendislik Fakültesi	Kimya Mühendisliği	Çift Anadal
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Çift Anadal - Yandal

Mersin Üniversitesi
Uygulama ve Araştırma Merkezleri Listesi

1	Akdeniz Kent Araştırmaları Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/akdeniz-kent-arastirmalari-merkezi
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/ataturk-ilkeleri-ve-inkilap-tarihi-arastirma-ve-uygulama-merkezi
3	Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/bilgi-islem-arastirma-ve-uygulama-merkezi
4	Bölgesel İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/bolgesel-izleme-uygulama-ve-arastirma-merkezi
5	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/cocuk-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi
6	Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/cocuk-koruma-uygulama-ve-arastirma-merkezi
7	Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/deniz-kaplumbagalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi
8	Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/dis-ticaret-ve-lojistik-uygulama-ve-arastirma-merkezi
9	Gıda Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/gida-arastirmalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi
10	Göç Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/goc-arastirmalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi
11	İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/ileri-teknoloji-egitim-arastirma-ve-uygulama-merkezi
12	İlk Yardım Araştırma ve Uygulama Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/ilk-yardim-arastirma-ve-uygulama-merkezi
13	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/kadin-sorunlari-uygulama-ve-arastirma-merkezi
14	Kariyer Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/kariyer-merkezi
15	Kilikia Arkeolojisi Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/kilikia-arkeolojisi-arastirma-merkezi
16	Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/nevit-kodalli-oda-muzigi-uygulama-ve-arastirma-merkezi
17	Öğrenci Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/ogrenci-gelisim-uygulama-ve-arastirma-merkezi
18	Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/olcme-ve-degerlendirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi
19	Restorasyon ve Koruma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/restorasyon-ve-koruma-merkezi
20	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	http://hastane.mersin.edu.tr/
21	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/surekli-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi
22	Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/turizm-uygulama-ve-arastirma-merkezi
23	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/turkce-ogretimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi
24	Uzaktan Eğitim Merkezi	http://www.mersin.edu.tr/akademik/uzaktan-egitim-merkezi

EK-4

**Bilimsel Araştırma Projeleri Kapsamında Desteklenen
Lisans ve Lisansüstü Projeler (2015)**

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	BİLİM ALANI	SÜRESİ	DESTEK MİKTARI (₺)
1	LİSANS	Platin Kompleksi Sentez ve Yapı Aydınlatma Çalışması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	1.000,00
Lisans Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı					1.000,00
2	YÜKSEK LİSANS	Katı Oksit Yakıt Hücrelerinde Kullanılmak Üzere Yeni Tip Elektroseramiklerin Üretilmesi ve Karakterizasyonu	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
3		Pt/Ir Elektrotlar Kullanılarak Reactive Violet 5 ve Acid Violet 7 Tekstil Boyarmaddelerinin Elektrokimyasal Oksidasyon ile Giderilmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.950,00
4		Katekolün Sulu Çözeltilerden Elektrokimyasal Polimerizasyon ile Giderilmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.926,00
5		Elektro Eğirme Yöntemi ile Karvakrol Yüklü Nanofiberin Üretimi ve Karakterizasyonu	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
6		Buğday (Triticum aestivum L.) bitkilerinde uyarılmış senesens sürecinin Ag ⁺ iyonları ile kontrolü.	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	6 Ay	7.000,00
7		Subkritik su Yöntemi ile Nano-metal oksit Katalizörlerin Sentezi: Antrakininonun Islak Hava Oksidasyonu Yöntemi ile Degradasyonunda Katalitik Etkilerinin İncelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	7.000,00
8		Farklı Oranlarda İnsülin İçeren Yemlerle Beslenen Alabalık (Oncorhynchus mykiss, Walbaum, 1792)' ların Büyüme Parametreleri ve Sindirim Enzimlerinin İncelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
9		Fitoekstraksiyon Sonrası Yabani Hint Yağı (Ricinus communis) ve Aspir (Carthamus tinctorius) Bitkilerinin Biyokütlesinden Toksik Metallerin Elektrokimyasal Yöntemle Giderimi ve Geri Kazanımı	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	6 Ay	7.000,00
10		Farklı metal türleri ile kirlenmiş toprakların bitkilerin tohum kalitesi ve yağ birikimi üzerine etkisinin araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
11		Mersin İli kıyılarındaki makro alglerde metal ve yağ birikiminin mevsimsel değişiminin incelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
12		Açıl klorür türevi potansiyel redoks aktif bileşiklerin sentezlenmesi, karakterizasyonu ve antimikrobiyal aktivitelerinin incelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	10.500,00
13		Ham madde olarak kullanılabilir bazı bitki özütlerinin farklı yöntemlerle elde edilmesi ve bazı kozmetik ürünlerinde kullanımı; anti-bakteriyel özelliklerinin incelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	6.983,00
14		Alkaliler ile aktive edilmiş cüruf harflarının darbe ve aşınma direnci üzerinde aktivatör tipini etkisi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.957,00
15		Bi-Sr-Ca-Cu-O (BSCCO) Süperiletkenler Üzerine V-Na Katkısının Etkisi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	7.000,00
16		Ultramafik Kayaçların Beton Agregası Olarak Kullanılabilirliği	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
17		Ekstrüzyon Prosesinin Bakla Ekstrüde Ürünlerinin Besinsel Özellikleri Üzerine Etkisi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
18		Otomotiv Fren Balatalarında Farklı Bağlayıcı Malzeme Kullanımının Frenleme Performansına Etkisinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
19		Zonguldak Kömürünün 1-Metilnaftalin İçindeki Çözünürlüğüne İyonik Sıvıların Etkisi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	15 Ay	6.612,00
20		Farklı Yöntemlerle Aspir Tohumundan Yağ Eldesi ve Bu Yöntemlerin Birbiri ile Karşılaştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.700,00
21		Portakal ve Limon Posasındaki Ticari Öneme Sahip Maddelerin Geri Kazanılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.400,00

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	BİLİM ALANI	SÜRESİ	DESTEK MİKTAR (₺)
------	---------------	-----------	-------------	--------	-------------------------

EK-4

22	YÜKSEK LİSANS (devam)	Aurora Kinaz B İnhibitörü Tozasertib ve Metilprednizolon birlikteliğinin lösemik hücrelerde CPC (Chromosomal Passenger Complex) Yolağı Üzerindeki Etkilerinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
23		Mersin ili kentsel yerleşim alanının kuzeyinde yer alan kohezyonlu zeminlerin indeks ve jeomekanik özelliklerinin belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
24		Metronidazol ve Kloramfenikol Antibiyotiklerinin Fe ²⁺ tuzu, Grafen Oksit-Magnetit (Fe ₃ O ₄), Grafen Oksit-Amorf FePO ₄ Katalizörleri Kullanılarak Elektro-Fenton Yöntemi ile Oksidasyonu	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
25		Astemizol ve İmipramin'in DU-145 hücre hatlarında Eag1 kanalları üzerine elektrofizyolojik etkileri	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
26		Dinamik Modele Sahip Lityum İyon Pilin Şarj Durum Kestirimi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	7.000,00
27		Mersin İlinde Kullanılan Pestisitlerden Bazılarının Toprakta Birikme Potansiyellerinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	10.500,00
28		Yeni tanımlanmış Amycolatopsis cihanbeyliensis ile Ricinus communis atıklarının biyolojik-yıkımının araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	7.000,00
29		Mersin İlinde Tüketime Sunulan Bazı Kabuklu ve Yumuşakça Türlerinde Ağır Metal Birikim Düzeylerinin Belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	6 Ay	7.000,00
30		Bakır, Bakır+Kalsiyum, Bakır+Magnezyum ve Bakır+EDTA Karışımlarının Etkisinde Oreochromis niloticus (L.)'un Karaciğer, Böbrek, Solungaç, Dalak ve Kas Dokularındaki Metal Birikimi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.980,00
31		Yeni Salen tipi ligandları ile Cu(II), Pd(II) kompleks bileşiklerinin sentezi, hidrojenasyon reaksiyonlarında kullanımı	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	6.904,00
32		Yeni Sekonderamin-benzoil tiyoüreligand türevleri ile Pd(II) kompleks bileşiklerinin sentezi, karakterizasyonu; Suzuki eşleme reaksiyonlarında katalitik etkinliklerinin incelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	6.925,00
33		LTE/4G Hücresel Haberleşme Sistemlerine Yönelik Anten ve Alıcı/Verici Sistemi Tasarımı ve İmalatı	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	7.000,00
34		Kuersitol ve Kuersitol Fosfat Türevlerinin Sentezi ve Biyolojik Aktivitelerinin Belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
35		Bisiklodienon Sisteminin Sentezi ve Yeni bishomo-Inositol ve bishomo-Konduritol Türevlerine Geçiş	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
36		Balık Derisinden İzole Edilmiş Kollajenden Kriyojel Doku İskelesi Üretimi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	3 Ay	7.000,00
37		Çoklu Metal (Kadmiyum, Kurşun ve Çinko) İle Kirlenmiş Bir Toprağın Arıtımında Yabani Hint Yağı (Ricinus communis) ve Aspir (Carthamus tinctorius) Bitkilerinin Fitoremediasyon Kapasitesinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	6 Ay	7.000,00
38		Keçiyoynuzu Posasının Kurutulması ve Depolanması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	7.000,00
39		LunaExperience-SC 400 Fungusit'inin Sıçan karaciğer ve kan dokularında Genotoksik etkisinin ve Oksidatif Hasar Potansiyelinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
40		Türkiye Glutensiz Ürünlerinde Fiyat ve Gluten Araştırması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	7.000,00
41		Türkiye'de üretilen farklı fındık çeşitlerinin fındık zarı ve fındık küspesinin bileşimi, fenolik madde dağılımı ve antioksidan aktivitelerinin belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	6.989,00
42		Fındık protein hidrolizatlarının antihipertansif etkisinin (ACE inhibisyon aktivitesinin) belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	7.000,00

EK-4

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	BİLİM ALANI	SÜRESİ	DESTEK MİKTARI (₺)
43	YÜKSEK LİSANS (devam)	Nar kabuklarından fenolik madde ekstraksiyonunda Tepki Yüzey Yöntemi (ResponseSurfaceMethodology, RSM) ile en uygun Etonol/Metanol/su oranının belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	7.000,00
44		Fuzzy Matematiğin Akıllı Bir Uygulaması: Akıllı Çiftçi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	5.565,00
45		Multipl Skleroz Modeli Oluşturulmuş Farelerde Gebeliğin Oligodendrosit Çoğalma ve Olgunlaşma Dinamiklerine Etkisinin Epigenetik Analizi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	7.000,00
46		DNA Metilasyon Dinamiklerinin Fare Erişkin HipokampalNörogenezi'ndeki Rolünün Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	7.000,00
47		EndometriumAdenokarsinoma HEC1A Hücrelerinde D Vitaminin Proliferasyon , Migrasyon ve İnvazyon Üzerine Etkileri	Tıp ve Sağlık Bilimleri	9 Ay	7.000,00
48		Benzimidazol Türevi Platin Komplekslerinin Sentezi ve Yapılarının Aydınlatması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	7.000,00
49		Migren Tanısı Almış Hastalarda Endotelin Reseptör A Gen Polimorfizmlerinin Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	9 Ay	9.000,00
50		Periferikİskemi/Reperfüzyona Bağlı Hedef ve Uzak Organ Zedelenmesinde Rho-kinaz Etkinliğindeki Değişimlerin Mekanizmasının Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	7.000,00
51		Karaciğer Siroz Modeli Oluşturulmuş Sıçanlarda TGF- β 1 Reseptör Kinaz İnhibitörü, LY-364947' ninApoptosis ve Angiogeneze Üzerine Etkisi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	7.000,00
52		Alzheimer Hastası Bireylerde Bazı MikroRNA'ların Ekspresyonlarının Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	9 Ay	9.000,00
53		Tutuklu Olan ve Olmayan Kadınlarda Dürtüselliğin Belirlenmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	18 Ay	3.200,00
54		Sosyal İzolasyon Stresi Oluşturulmuş Sıçanlarda Egzersizin Öğrenme ve Davranış Üzerine Etkisi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	7.000,00
55		Konjonktivitli Olgularda Adenovirus Sıklığının Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	18 Ay	6.995,00
56		Çözücü Ekstraksiyonu ile Zonguldak Kömüründen Kül İçeriği Azaltılmış Katı Ekstaktların Hazırlanması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	11.000,00
57		Farklı tip otomobillerin elektrikli otomobile dönüştürülmesi için optimal enerji tüketimi açısından güç hesaplamaları üzerine gerçek bir uygulama	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
58		Mersin Körfezi'nde Yaşayan Akdeniz Anemonu (Actiniaequinalinnaeus, 1758)'ndakiEquinatoksinlerin (EqT) İzolasyonu ve EqT Düzeylerindeki Mevsimsel Değişimlerin Belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
59		Bi-2212 fazının süperiletkenlik özellikleri üzerine K-Na ikili katkılamanın etkileri	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	6 Ay	10.650,00
60		Üst Enerji Dönüşümü Yapabilen (Upconverting) Nanoparçacıkların Sentezi, Karakterizasyonu ve İşlevselleştirilmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	11.000,00
61		Elektrospinning yöntemi ile manyetik nanopartikül yüklü poli(ϵ -kaprolakton) (PCL) nanofiberlerin üretimi ve karakterizasyonu	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	9 Ay	11.000,00
62		Seyhan, Ceyhan, Berdan, Göksu ve Lamas nehirlerinde inorganik (P, N, Si) besin tuzlarının dağılımı ve çevresel faktörlere bağlı değişimleri	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
63		Sağlık çalışanlarında işle ilgili kas ve iskelet sistemi rahatsızlıklarına yol açan faktörlerin sayısal yöntemlerle tespit edilmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
64		Imidacloprid ve Abamectin Etken Maddesi İçeren Pestisitlerin Elektrokimyasal Oksidasyon ile Giderilmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.844,00

EK-4

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	BİLİM ALANI	SÜRESİ	DESTEK MİKTARI (₺)
65		Taşıt Fren Balatalarında Farklı Tanecikli Yapıların Frenleme Performansına Etkisinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
66	YÜKSEK LİSANS (devam)	ProcionRed MX 5B Boyar Maddesinin Sardalya Balığı (Sardinapilchardus) Puluna Adsorpsiyonunun Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	10.992,00
67		Aktif Karbon-Kil-AljinatKompozit Malzemesinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Adsorbent Özelliklerinin Belirlenmesi: Metilen Mavisi Boyar Maddesinin Adsorbsiyonunun Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	10.984,00
68		Nitrasyon ile sertleştirme işleminin AISI 4340 çelikleri üzerindeki mekanik ve tribolojik özelliklerine etkisinin araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.988,00
69		Yüksek Gürültü ve Titreşime Sahip Olan Kapalı Mekanların İnsan Sağlığı Üzerine Zararlarının İncelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
70		Isoksonornbornadien Türevlerinden Furofuran Türevlerinin Sentezi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	11.000,00
71		Orak Hücre Hastalarında HbF Düzeyini Etkileyen Bazı HMIP-2 (rs9399137-rs9402685-rs11759553) LokusuPolimorfizmlerinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
72		Aurora Kinaz B inhibitörü Tozasertib ve Vitamin-D3 birlikteliğinin lösemik hücrelerde CPC (ChromosomalPassangerComplex) Yolağı Üzerindeki Etkilerinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	11.000,00
73		Manyetik Nanoparçacıklar ile Boyarmadde İçeren Sentetik Atıksulardan Renk Gideriminin İncelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	6.738,00
74		Risk Değerlendirmesi; Bir Üniversite Uygulaması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	6 Ay	3.354,00
75		Vitamin D Reseptör Gen Polimorfizmleri ve Baş Boyun Skuamöz Hücre Karsinomu Arasındaki İlişki	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	10.922,00
76		Benzimidazol, Benzoksazol ve Benztiazol Yapısı Taşıyan Bazı Yeni Bis Türevi Bileşiklerin Sentezi, Yapılarının Aydınlatılması ve Biyolojik Etkilerinin Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	11.000,00
77		Serebrovasküler Olaya Bağlı Hemipleji Geçiren Hastalara Tıp-A Botulinum Toksini Uygulamasının Yürüme Enerji Tüketimi ve Denge Parametrelerine Etkisinin Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	10.942,00
78		17β-Östradiol ve 1,25-Dihidroksi vitamin D3 aracılı Oligodendrosit Çoğalma ve Olgunlaşma Dinamiklerinin Epigenetik Analizi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	11.000,00
79		Pulsu Manyetik Alanın (PMA) deneysel siyatik sinir hasarı oluşturulmuş sıçanlar üzerindeki etkilerinin biyomekanik ve elektrofizyolojik açıdan değerlendirilmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	11.000,00
80		Subkronik 1800 MHz Elektromanyetik Alan Uygulanmış Sıçanların Testis Dokusunda, Parikalsitoline Bağlı Ki-67 ve p63 Ekspresyonlarının İncelenmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	10.491,00
81		Bazı 2-Sübstitübenzimidazol Türevi Bileşiklerin Antitüberküloz Aktivitelerinin AgarProporsiyon Yöntemi ile Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	10.995,00
82		Bypass Greftleri Açık Olan Hastalarla Tıkalı Olan Hastaların KATP Kanalı Genlerinde Rastlanan Varyasyonlar Açısından Karşılaştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	11.000,00
83		Raynaud Fenomeni Olgularında KATP Proteinlerini Kodlayan Genlerde Rastlanan Varyasyonların Belirlenmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	11.000,00

EK-4

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	BİLİM ALANI	SÜRESİ	DESTEK MİKTARI (₺)
84	YÜKSEK LİSANS (devam)	Deneyisel Kornea Alkali Yanıklarında NF-kappa B inhibitör, Helenalin' in Apoptosis, Anjiogenez ve İnflamasyon Üzerine Etkisi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	11.000,00
85		Sertoli Cell- Only Sendromu Oluşturulmuş Farelerde Farklı Hücresel Tedavi Yöntemlerinin Histolojik ve Epigenetik Olarak Karşılaştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	10.924,00
86		Lipopolisakkarit ile farelerde oluşturulan inflamatuvarhiperaljeziye NLRP3 inflamazomunun katkısının araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	11.000,00
87		Meme Kanserli Kadınların Cerrahi Girişim Sonrası Yaşadıkları Üst Ekstremitte Sorunlarının Yaşam Kalitesine Etkisi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	1.900,00
88		Okul öncesi ve İlkokul Çağı Çocuklarının Görsel Algılarının Bağlam Etkisi Açısından İncelenmesi	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	9 Ay	2.600,00
89		Çeviribilim Araştırmalarında 'Normatif Tutum' ve Postmodern Bilim Anlayışı Açısından Değerlendirilmesi	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	18 Ay	4.100,00
90		Şeyh Bedreddin Destanı ve Kuvayi Milliye Destanı'nın Marksist Eleştiri Bağlamında İncelenmesi	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	12 Ay	7.031,00
91		Dağlık Kilikia'da Antik Dönemde Kent-Khora İlişkisi: SeleukeiaKalykadnos Örneği	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	9 Ay	10.076,00
92		Ardıl Çeviri Yetkinliğinin Oluşumu ve Gelişimi	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	18 Ay	11.000,00
Yüksek Lisans Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı					738.617,00
93	DOKTORA/SANATTA YETERLİK	Batı Toroslar ve Bornova FlişZonu'ndaki Üst Kretase Kireçtaşlarının Biyostratigrafisi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	15.000,00
94		Göksu Nehri ve Tarsus Çayı (Mersin) Arasında Yer alan Akarsuların Hidrolojik, Hidrojeokimyasal ve Morfometrik Özelliklerinin Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	15.000,00
95		Islak hava oksidasyonu ile ftalatlarındegradasyonunun incelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	15.000,00
96		Turunçgil kabuğu kaynaklı antioksidanların kıvartma süresince yağın stabilitesi üzerine etkileri	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	15.000,00
97		Farklı metal atomlarıyla modifiye edilmiş polimer elektrotların hidrojenasyon tepkimelerindeki etkinliğinin termodinamik ve kinetik incelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	15.000,00
98		Metal Nanopartiküller ile Modifiye Edilmiş Polipirol Elektrotların Hazırlanması ve Elektrokatalizör olarak Kullanımı	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	15.000,00
99		Sınır Koşulu Spektral Parametreye Bağlı Bir Sınıf Sturm-Liouville Operatörü için Ters Problem	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	36 Ay	2.346,00
100		Radar Teknolojisi Kullanılarak Ağaç İçi Kovuklarının Gerçek Zamanlı Radar Görüntülerinin Elde Edilmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	21 Ay	14.985,00
101		GPU Tabanlı Elektromanyetik Saçılma ve Radar Kesit Alanı Hesaplanması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	15.000,00
102		Kızılötesi İşlemin Yumurta Yüzey Pastörizasyonu Amacıyla Uygulanabilirliğinin Araştırılması ve Prosesin Matematiksel Modellenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	15.000,00
103		Gıdalarda Yüzey Plazmon Rezonans Sistemi İle Mikroorganizmaların Tespiti	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	36 Ay	15.000,00
104		Defnenin İşlenmesi ve İşlenen Bu Ürünün Depolama ile Kalite Özellikleri Değişiminin Belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	15.000,00
105		Keten Katımlar Üzerinden SübstitüeSiklitollerin Sentezi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	15.000,00

EK-4

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	BİLİM ALANI	SÜRESİ	DESTEK MİKTARI (₺)
106	DOKTORA/SANATTA YETERLİK (devam)	IntuitionisticFuzzyOmega - Cebir ve Homomorfiler	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	12.538,00
107		Lipid Metabolizmasının Düzenlenmesinde Rol Oynayan MikroRNA'larınAterosklerozPatogenezinde Olası Etkilerinin Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6+6 Ay	15.000,00
108		Vitiligo hastalarında melanogenez ile ilişkili bazı miRNA ekspresyon düzeylerinin araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	15.000,00
109		Miyeloid Hematolojik Malignensilerde miRNA Oluşum Yoluğındaki Genlerin Ekspresyon Düzeylerinin Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	15 Ay	15.000,00
110		In VitroFertilizasyon programına alınan implantasyon başarısızlığı olan endometriozisli hastaların ve açıklanamayan infertil hastaların mid-sekretuarendometriyumunda kalsiyum metabolizmasında işlev gören proteinlerin ekspresyonunun incelenmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	9 Ay	15.000,00
111		Viral Hepatit B hastalarında ilk tedavi öncesi reversetranskriptaz inhibitörü nükleosid analogu ilaç direnç profilinin çıkarılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	15.000,00
112		Kadın Tarihi Açısından Statünün Değişen Görünümleri (1876-1935)	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	24 Ay	8.137,00
113		Türkiye'nin Bir Gastroturizm Destinasyonu Olarak Değerlendirilmesi	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	12 Ay	2.223,00
114		Kimyasal Depolama Yöntemi ile Elde Edilen CdS/CdTeHeteroekleminKarakterizasyonu	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	21.000,00
115		Kütinaz üreticisi bakteri ve aktinobakterilerin atık polietilenterefitalat (PET) film yüzeylerinden izolasyonu, filogenetik yöntemlerle tanısı ve kütinaz enziminin karakterizasyonu	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	21.000,00
116		Beta-Laktam Grubu Antibiyotik Kalıntılarının Atıksularda Tespiti ve Fenton, Fotokatalitik, Elektro-FentonOksidasyon Yöntemleri İle Arıtılabilirliğinin İncelenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	20.855,00
117		Farklı tipte dirençli nişasta içeren gıda örneklerinde fonksiyonel özelliklerin in vitro yöntemlerle belirlenmesi	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	21.000,00
118		Arumdioscoridis Bitki Ekstraktının, Tozasertib ile Birlikte CFPAC-1 Pankreas Karsinoma Hücre Hattı Üzerindeki Antikanser Etkisinin In-Vitro Araştırılması	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	20.900,00
119		Meme Kanseri Hücre Hattında Tamoksifen ve Vitamin D Kombinasyonunun Apoptoz ve Hücre Döngüsü Üzerine Etkilerinin İncelenmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	21.000,00
120		İnsan fetüslerinde n. facialis'inextrakraniyal bölümünün morfometrisi, seyri ve anatomik yapılar ile ilişkisinin incelenmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	20.994,00
121		Konjenital Anomali Prenatal Taramalarında Bir Belirteç Olarak miRNA Profiline Belirlenmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	21.000,00
122		Orak Hücreli Anemi Hastalarında Hemoglobin F Oranının Artmasında Etkili Olduğu Düşünülen miRNA Ekspresyon Düzeylerinin Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	15 Ay	21.000,00
123		Helicobacterpylori Pozitif ve Negatif Bireylerde miR-155, miR-21, miR-146a ve miR-223 Ekspresyonlarının Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	21.000,00
124		Kötülük Kavramı Hakkında Üç Perspektif: Augustinus, Kant ve Nietzsche	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	18 Ay	4.135,00
Doktora Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı					494.113,00

EK-4

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	BİLİM ALANI	SÜRESİ	DESTEK MİKTARI (₺)
125	TIPTA, ECZACILIKTA UZMANLIK	Fibromyaljisendromunda dolaşımdaki mikroRNA düzeylerinin araştırılması ve fonksiyonel durum ile yaşam kalitesi arasındaki ilişkisi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	15.000,00
126		Çocuk yoğun bakım hastalarında laktatklirensi, mikroalbuminüri ve d-dimer düzeylerinin pediatrik mortalite skorları ve mortalite ile ilişkisi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	5.820,00
127		ST Yükselmesi Olan ve Olmayan Akut Miyokardİnfaraktüslü Hasta Gruplarındaki miRNA Profilinin Araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6+6 Ay	15.000,00
128		PostmortemInterval Tayininde Vitröz Sıvı, Sinovyal Sıvı, Kanda Elektrolit ve Hipoksantin Düzeylerinin Değerlendirilmesi	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	14.983,00
129		RomatizmalKarditli Çocuklarda microRNA Profilinin araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	15.000,00
130		Kolon poliplerinde adenom-karsinom sekansında sox-2 ve β-katenin ekspresyonunun yeri ve tanıya katkısının araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	14.332,00
131		Orak hücreli anemili çocuklarda solunum sistemi allerjik hastalıkları sıklığının belirlenmesi ve ekshalasyon havasında nitrik oksit ile ilişkisinin araştırılması	Tıp ve Sağlık Bilimleri	6 Ay	14.100,00
132		Siglec 14 kaybı ile KOAH(Kronik obstrüktif akciğer hastalığı) atak riski arasındaki ilişki	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	7.430,00
133		Non-neoplastik tükürük bezi hastalıklarındasiyaloendoskopininterapötik ve diagnostik yeri	Tıp ve Sağlık Bilimleri	15 Ay	21.000,00
134		Çocuk Onkoloji Hastalarında Hasta Ötroid Sendromu Sıklığı	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	5.000,00
Tıpta Ve Eczacılıkta Uzmanlık Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı					127.665,00
TOPLAM DESTEK MİKTARI					1.361.395,00

EK-5

**BAP Kapsamında Desteklenen
A-B-C Tipi ve Güdümlü Altyapı Projeler (2015)**

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	BİLİM ALANI	SÜRE	DESTEK MİKTARI (₺)
1	1	8YbSZ İkili Sisteminde Isıl İşlem Sürecinin Tanecik Boyutuna Etkisi	Yrd. Doç. Serdar YILMAZ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	15.000,00
2	2	Mesna'nın Deneyisel Kolestatom Modelinde Kolestatom Oluşumu zerine Etkisi	Yrd. Doç. Dr. Onur İSMİ	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	5.912,00
3	3	Mersin ve Çevresinde Antik Dönem Konut Mimarisi Araştırması	Doç. Dr. Ümit AYDINOğLU	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	12 Ay	13.101,00
4	4	Dil ediniminde görsel destekli dil girdisi: Reklamlar ve çizgi filmler	Yrd. Doç. Dr. Pınar İBE AKCAN	Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler	6+10 Ay	7.000,00
5	5	Sübstitüe grup olarak indol halkası bulunduran pirolidin türevi bileşiklerin sentezi ve MCF-7 hücreleri üzerine apoptosis, anjiogenez ve antiinflamatuvar etkilerinin incelenmesi	Prof. Dr. Hacı Ali DNDAŞ	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	15.000,00
6	6	Nazal Polip Oluşumunda Nrotropin 3'n Rolü	Prof. Dr. Cengiz ÖZCAN	Tıp ve Sağlık Bilimleri	15 Ay	9.000,00
7	7	Akdeniz Bölgesi'nde Doğal Olarak Yetişen Bazı Trigonella L. Türlerinin Fonksiyonel Gıda Olarak ve Eczacılıkta Kullanım Olanaklarının Araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Şerife Selma URAS GÜNGÖR	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	15.000,00
A Tipi Projeler İçin 2015 Yılı Toplam Destek Miktarı						80.013,00
8	1	Hurma ekirdeklerinin Kimyasal, Teknolojik ve Beslenme zelliklerinin Belirlenmesi	Prof. Dr. Hacı İbrahim EKİZ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	20.000,00
9	2	Kuraklığa maruz bırakılan Hordeum vulgare (arpa) yapraklarına uygulanan sentetik siklitol türevi dl-siklopentan-1,2,3-triol'n protein ifadesi ve absisik asit birikimi üzerine etkilerinin araştırılması	Prof. Dr. Serpil ÜNYAYAR	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	20.000,00
10	3	Onosma sieheana'nın İçeriğinin Belirlenmesi ve Antimikrobiyal Aktivitelerinin İncelenmesi	Doç. Dr. Rıza BİNZET	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	20.000,00
11	4	Zeytin Yapradı ztlerinin Yumuşak eliğin Korozyon Davranışı zerine Etkisi	Doç. Dr. Meltem DDKC	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	5.890,00
12	5	Bazı Benzimidazol ve Bisbenzimidazol Türevi Bileşiklerin Sentezi, Yapılarının Aydınlatılması ve Antimikrobiyal Etkilerinin Araştırılması	Prof. Dr. ztekin ALGÜL	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	19.939,00
13	6	Dermatofitlerde proteolitik aktivite ve ilişkil virulans gen insidansının araştırılması	Doç. Dr. Aylin DğEN	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	19.821,00
14	7	Bor Katkılı Bifazik Kalsiyum Fosfat Tozu retiminde Sinterleme Sresinin Etkisi	Yrd. Doç. Dr. nder ALBAYRAK	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	19.966,00
15	8	Çamlıyayla ve Tarsus (Mersin) Lepidoptera (Kelebek ve Gveler) Faunası ve Ekolojisi zerine Araştırmalar.	Yrd. Doç. Dr. Yusuf HüSEYİNOğLU	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	20.000,00
16	9	Tüberküloz Tedavisi İçin Yeni Bileşiklerin Agar Proporsiyon Yöntemi İle Araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Mahmut ÜLGER	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	19.997,00
17	10	Lipopolisakkarit ile sıçanlarda oluşturulmuş septik şok modelinde 20-HETE mimetik 5,14-HEDGE'nin NLRP3/ASC/pro-kaspaz-1 inflamazomunun oluşumu ve etkinliği üzerindeki etkisinin araştırılması	Prof. Dr. Bahar TUNÇTAN	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	20.000,00
18	11	CYP7A1 ve SLCO gen polimorfizmleri ve Sağlıklı Bireylerde Serum Lipid Profillerinin Araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Zuhai UÇKUN	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	19.985,00
B Tipi Projeler İçin 2015 Yılı Toplam Destek Miktarı						205.598,00

EK-5

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	BİLİM ALANI	SÜRE	DESTEK MİKTARI (₺)
19	1	Kırık Manyetik yapılı İnce Filmlerin Kristal, Elektronik ve Manyetik Yapılarının Araştırılması	Yrd. Doç. Dr. Osman Murat ÖZKENDİR	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	30.000,00
20	2	Yeni karbazol-tiyöre türevi bileşiklerin ve bunların Pt(II) komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Antimikrobiyal Özelliklerinin İncelenmesi	Prof. Dr. Hakan ARSLAN	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	30.000,00
21	3	Yeni Benzamit Türevi Bileşiklerin ve bunların Ni(II) ve Cu(II) komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Antimikrobiyal Özelliklerinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. Gün BİNZET	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	30.000,00
22	4	Karanlık Evren ve Entropinin Doğası	Yrd. Doç. Dr. Mustafa SALTİ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	15 Ay	15.000,00
23	5	Yeni bishomoinositol ve bishomo inositol osfatların sentezi	Doç. Dr. Nermin ŞİMŞEK KUŞ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	30.000,00
24	6	Konuma bağlı kütle formalizminde göreceli parçacıklar için saçılma ve bağlı durumlar	Doç. Dr. Oktay AYDOĞDU	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	15.000,00
25	7	Kronik Hepatit B ve C Enfeksiyonu ile Tümör Nekroz Faktör α, İnterlökin 12 ve İnterferon γ Gen Polimorfizmleri Arasındaki İlişkinin Araştırılması	Doç. Dr. Gülay BÖĞREKÇİ	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	30.000,00
26	8	1800 Mhz Elektrik Alana Maruz Bırakılan Sıçanların Böbrek, Kalp ve Mide Dokularında Cox-2, Alfa ve Beta Kristalin, Çeşitli Hsp Genlerinin Ekspresyon Düzeylerinin Araştırılması	Prof. Dr. Nurcan ARAS	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	30.000,00
27	9	Mersin'de Yetiştirilen Palmiye Bitki Atıklarından Biyoetanol Üretimi Altyapısının Araştırılması	Doç. Dr. Mehmet Ali MAZMANCI	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	21 Ay	29.983,00
28	10	Proteinlerin Düzensiz Bölgelerinin Tahmin Edilmesi ve Bu Bölgeleri Tanımlayıcı Özelliklerin Bulunması	Yrd. Doç. Dr. İrem ERSÖZ KAYA	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	30.000,00
29	11	Orak Hücre Hastalarında ve Taşıyıcılarında HbF Düzeyini Etkileyen HMIP-2, BCL11A ve Beta Globin Lokus Polimorfizmlerinin Araştırılması	Prof. Dr. Yasemin KAÇAR	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	18 Ay	30.000,00
30	12	Elektromanyetik Alanlarla Fermiyon Çift-Yaratma	Doç. Dr. Kenan SÖĞÜT	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	15 Ay	13.000,00
31	13	Dibenzil Amin Bazlı Tiyoüre Türevi Ligantlar ve Onların Pt(II) ve Pd(II) Metal Komplekslerinin Sentezlenmesi, Karakterizasyonu ve Antimikrobiyal Aktivitelerinin İncelenmesi	Yrd. Doç. Dr. İlkay GÜMÜŞ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	30.000,00
32	14	Co(II)- [N,N'-(3,6-Dikloro-9H-karbazol-1,8-diil)bis(4-metoksibenzamid)] İle Modifiye Camı Karbon Elektrot Hazırlanması ve Elektroanalitik Uygulaması	Yrd. Doç. Dr. Ersan TURUNÇ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	24 Ay	30.000,00
33	15	REM Uyku Yoksunluğu Oluşturulan Sıçanlarda Kafein Uygulamasının Etkisi	Yrd. Doç. Dr. Leyla ŞAHİN	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	30.000,00
34	16	Sıçan Hipokampus'unda DNA Metilasyon Dinamikleri'nin Elektrofizyolojik Olarak Aktif Nöron Oluşumundaki Rolünün Araştırılması	Prof. Dr. Ahmet Hakan ÖZTÜRK	Tıp ve Sağlık Bilimleri	18 Ay	30.000,00
C Tipi Araştırma Projeleri						
C Tipi Projeler İçin 2015 Yılı Toplam Destek Miktarı						432.983,00

EK-5

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE ADI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	BİLİM ALANI	SÜRE	DESTEK MİKTARI (₺)
35	1	Bitki Örneklerinde Genetiği Değiştirilmiş Organizma(GDO) Analiz Yöntemlerinin Uygulanması ve Optimizasyonu	Prof. Dr. Gökhan ÇORAL	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	64.000,00
36	2	Geçiş Grubu Metal Komplekslerinin Molekül İçi ve Moleküller Arası Etkileşimlerinin X-İşinlar Tek Kristal Difraksiyonu Tekniği İle Tespiti	Yrd. Doç. Dr. İlkey GÜMÜŞ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	999.460,00
37	3	Ağrılı El Bileği Tanı ve Tedavisinde Artroskopinin Yeri	Prof. Dr. Metin Manouchehr ESKANDARI	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	180.002,00
38	4	Mersin Üniversitesi Yenidoğan İşitme Tarama Programı Sonuçları	Prof. Dr. Kemal GÖRÜR	Tıp ve Sağlık Bilimleri	3 Ay	60.000,00
39	5	Yoğun Bakım Hastalarında Gelişen Ateletazinin Tedavisinde Konvansiyonel Yöntemlerle Fiberoptik Bronkoskopinin Karşılaştırılması	Doç. Dr. Eylem Sercan ÖZGÜR	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	33.700,00
40	6	Intrakranial Meniniom Tanısı İle Kraniotomi Yapılan Hastalarda Meningiomların Klasik, Atipik ve Malign Meningiom Oranlarının Tespit Edilmesi	Prof. Dr. Celal BAĞDATOĞLU	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	240.000,00
41	7	Yağlı Karaciğer Hastalığının Ortaya Çıkışı ve Alt Gruplarında LDL-R ve SR-B1 Polimorfizmlerinin Etkisi	Yrd. Doç. Dr. Zuhul ALTINTAŞ	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	420.000,00
42	8	Açık Cerrahi ve Laporoskopik Cerrahi Yöntemlerin Erken Postop Komplikasyonlar Üzerine Etkileri	Prof. Dr. Hasan Erdal DORUK	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	170.000,00
43	9	Tükürük Bezi Hastalıklarında Boyun Ultrasonografi Bulgularının Siyaloendoskopik Bulgular İle Karşılaştırılması	Prof. Dr. Cengiz ÖZCAN	Tıp ve Sağlık Bilimleri	3 Ay	70.000,00
44	10	Obesitede Solunum Kas Gücünün MIP-MEP Ölçümü İle Değerlendirilmesi	Prof. Dr. Sibel NAYICI	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	22.032,00
45	11	Ön Kafa Tabanı Lezyonlarında İntraoperatif Navigasyon Kullanımının Cerrahi Başarıya Etkisi	Doç. Dr. Yusuf VAYISOĞLU	Tıp ve Sağlık Bilimleri	3 Ay	260.000,00
46	12	Benin Prostat Büyümesinin Cerrahi tedavisinde Thulium Lazer İle Konvansiyonel TUR Prostatektomi Yönteminin Tedavi Sonuçlarının Karşılaştırılması	Yrd. Doç. Dr. Mesut TEK	Tıp ve Sağlık Bilimleri	24 Ay	486.000,00
47	13	532 nm Standart Lazer ve Multispet Patern Taramalı Lazer İle Panretinal Fotokoagülasyon Yapılan Hastalarda Ağrı Cevabının Karşılaştırılması	Prof. Dr. Ayça YILMAZ	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	234.207,00
48	14	Bölgemizde Deri Kanserlerinin Erken Tanısında Dermoskop Cihazı Kullanımının Tanı ve Takipteki Etkinliği	Prof. Dr. Güliz İKİZOĞLU	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	162.713,00
49	15	OPU (Oocyte Pick-Up) İşlemi Esnasında İnhalasyon Anestezikleri İle TİVA'nın Postoperatif Derlenme ve Ağrı Üzerine Etkilerinin Karşılaştırılması	Prof. Dr. Şebnem ATICI	Tıp ve Sağlık Bilimleri	12 Ay	140.705,00
50	16	Yüksek Riskli Perkütan Koroner Girişimlerde İntraaortik Balon Pompasının No-Reflow ve Periprosedüral Miyokard Enfarktüsü Üzerine Etkisi	Yrd. Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	148.500,00
51	17	Redoks Aktif Bileşiklerin Elektrokimyasal Davranışlarının Dönüşümlü Voltametri Tekniği İle Aydınlatılması	Yrd. Doç. Dr. Ersan TURUNÇ	Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri	12 Ay	120.249,00
52	18	Mezial Temporal Lobun Mikroşirurjikal Anatomisi; Kadavra Beyin Diseksiyonları	Prof. Dr. Emel AVCI	Tıp ve Sağlık Bilimleri	36 Ay	200.000,00
Güdümlü Altyapı Projeleri İçin 2015 Yılı Toplam Destek Miktarı						4.011.568,00

Mersin Üniversitesi
Projeler ve Araştırmalar Koordinasyon Şube Müdürlüğü Tarafından
Yürütülen ve Yürütülmesine Destek sunulan Projeler

YÜRÜTÜLEN PROJELER:

1. RIS MERSİN + Projesi

Türü: Kalkınma Ajansı Programı

Bütçesi:180.000 ₺

İlimizde 2005-2009 tarihleri arasına uygulanmış RIS Mersin Projesinin tekrar ele alınarak güncel bölgesel inovasyon stratejilerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Proje Paydaşları; Mersin Valiliği, Mersin Üniversitesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ve Çukurova Kalkınma Ajansıdır.

2. İŞ AKADEMİSİ Projesi

Türü: Avrupa Birliği Hibe Programı

Bütçesi: 180.000 ₺

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği adına sunularak AB tarafından onay gören proje, ilimizdeki işsiz üniversite mezunu gençlerimizin lojistik sektöründe istihdam edilmelerine yönelik mesleki eğitim programlarını kapsamaktadır.

3. MİNİK KALPLER Projesi

Türü: Yerel Yönetim Destek Programı

Bütçesi: 180.000 ₺L

Üniversitemiz ile Mersin Büyükşehir Belediyesi ortaklığında yürütülecek olan proje, ilimizde yaşayan yaklaşık 20.000 ilköğretim öğrencisinin EKG taramasının yapılmasını hedeflemektedir.

YÜRÜTÜLMESİNE DESTEK SUNULAN PROJELER:

1. Yumuktepe Ve Çevresi Koruma, Sunum Ve Turizm Altyapısını Geliştirme Projesi:

Türü: Kalkınma Ajansı Programı

Bütçesi: 319.955 ₺

İnsanlığın önemli kültürel miras alanlarından biri olan Yumuktepe Höyüğü'nün ulusal ve uluslararası ortamda hak ettiği tanınırlığa ulaşmasını sağlamanın amaçlandığı proje, Çukurova Kalkınma Ajansı 2014 Yılı Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (ÜRÇEP) kapsamında desteklenmiştir

2. Nanokompozit Malzeme Üretim ve Karakterizasyon Laboratuvarı Projesi:

Türü: Kalkınma Ajansı Programı

Bütçesi: 172.360 ₺

Nanokompozit Malzeme Üretim ve Karakterizasyon Laboratuvar altyapısının oluşturulması ve yenilikçi günümüz teknolojisi ile endüstriyel kullanıma sahip nanokompozit malzeme geliştirilmesi amaçlanan proje, Çukurova Kalkınma Ajansı 2014 Yılı Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (ÜRÇEP) kapsamında desteklenmiştir.

3. TÜBİTAK1000 Mersin Üniversitesi Araştırma Proje Potansiyelinin Geliştirilmesi Ve Sürdürülebilirliği Projesi

Türü: TÜBİTAK Programı

Bütçesi: 134.020 ₺

Üniversitedeki araştırma projeleri hazırlama ve kabul oranını arttırmak amacıyla yürütülen proje, TÜBİTAK1000 Programı kapsamında Eylül 2014 tarihinde desteklenmiştir.

4. TÜBİTAK 1601 Teknoloji Transfer Ofislerine Yönelik Hazırlık, Başlangıç Ve Kapasite Artırımının Sağlanması Ve Uygulanması Projesi

Türü: TÜBİTAK Programı

Bütçesi: 1.000.000 ₺

Üniversite Sanayi İşbirliğinin geliştirilmesi amacıyla kurulan 'Mersin Teknoloji Transfer Ofisi'nin kapasitesinin geliştirilmesini hedefleyen proje, TÜBİTAK1601 Programı kapsamında 01 Ocak 2015 tarihinde desteklenmiştir.

5. Çocuk Dostları Projesi

Türü: Valilik Destek Programı

Bütçesi: 162.000 ₺

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi'nin koordinatörlüğünü yapmakta olduğu proje 2015 yılı Mersin Valiliği SODES programı tarafından onay görmüştür.

Mersin Teknoloji Transfer Ofisi 2015 Yılı Faaliyetleri

- Akademisyenlerin Teknopark'ta şirket kurması/şirkete ortak olması/ şirkete yönetici olması/ şirkete danışmanlık yapması ile ilgili olarak; müracaat, izin alma prosedürünün dijital ortama taşınması, standart dokümantasyonun hazırlanması, üniversite web sayfasına eklenmesi ve müracaat aşamasında Mersin TTO'dan uygun görüş ve kayıt altına alınmasına yönelik tüm çalışmalar yapılmıştır.
- Mersin Üniversitesi'nin BAP birimi hariç olmak üzere diğer tüm proje kayıtlarının Mersin TTO tarafından tutulması, danışmanlık ve akademik desteklerin verilmesi sağlanmıştır. Bu doğrultuda veri tabanı oluşturulmasına yönelik "Proje Veri Kayıt Formu" geliştirilmiş ve tüm proje başvuruları kayıt altına alınmıştır.
- Üniversite-sanayi, akademisyen-sanayici arasında gerçekleştirilecek işbirliklerinde, akademisyen-sanayici arasındaki gizlilik ve danışmanlık anlaşmalarında kullanılmak üzere amaca uygun sözleşme örnekleri hazırlanmış ve gerçekleştirilen işbirliklerinde kullanılmıştır.
- Üniversite personeli ve sanayicilere TÜBİTAK 1601 projesinin tanıtımı yapılmıştır.
- Üniversitenin akademik birimlerine, Fakülteler, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri ve akademisyenler bazında randevulu ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitenin idari birimlerine, Daire Başkanlığı, Müdürlük ve ilgili personele randevulu ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Mersin TTO'nun Üniversite ilgili birimleri ile entegrasyonu sağlamaya yönelik, idari ve mali uygulama alt yapısı oluşturulmuştur.

2015 Yılında Firmalarla Yapılan Sözleşmeler

Firma Adı	Sektör	Sözleşme Kapsamı
Alper Elektronik Ltd. Şti.	Makine İmalatı	TUBİTAK 1507 KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı
Berdan Civata San. A.Ş.	Makine ve Yedek Parça İmalatı	TUBİTAK 1507 KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı
Berdan Civata San. A.Ş.	Makine ve Yedek Parça İmalatı	KOSGEB- Ar-Ge
Meysüt Gıda ve Makine	Gıda Ürünleri Üretimi	TUBİTAK 1505 Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı
Garden-Koala Ltd. Şti	Kesme Çiçekçilik	TUBİTAK 1505 Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı
Acar Mak-San Ltd. Şti	Sulama Sistemleri İmalatı	TUBİTAK 1505 Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı
Kızıltan Pompa	Pompa İmalatı	KOSGEB- Ar-Ge
GBS Grup	Makine ve Yedek Parça İmalatı	KOSGEB- Ar-Ge

**Mersin Üniversitesi Öğretim Elemanları, Öğrencileri ve Mezunları tarafından
Mersin Teknopark' ta Kurulan ve/veya Ortak Olunan Firmalar Listesi**

Mersin Üniversitesi Öğretim Elemanları tarafından
Kurulan ve/veya Ortak Olunan Firmalar

Sıra No	Firma Ünvanı	Kuruluş Tarihi
1	R.D. Yazılım Mühendislik Tic. Ve San. Ltd. Şti.	16.12.2005
2	Gradyan Mühendislik Hizmetleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	29.03.2007
3	Epati Bilişim Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti.	03.11.2008
4	MESAM-Sibel Atış	07.04.2009
5	ASAM - Akademi Sağlık Araştırma Merkezi	18.10.2010
6	Tokmak Teknoloji San. Ve Tic. Ltd. Şti.	12.04.2011
7	Mersin Bilişim Danışmanlık Ltd. Şti	18.11.2011
8	MEDİKAL TASARIM- Murat Ulutaş-O.Eser Olguncan	02.05.2012
9	Envar Bilişim Dış Ticaret San. ve Tic. Ltd. Şti.	21.05.2012
10	Smartmer Bilişim Teknolojileri Tarım Dış Ticaret Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	21.05.2012
11	Evos BilişimTasarım Danışmanlık Geliştirme Taşımacılık A.Ş.	24.05.2012
12	Traborma Bilişim Araştırma Geliştirme San. Ve Tic. Ltd. Şti	24.05.2012
13	ORAKMER - Selma Ünal	29.04.2013
14	Emtech Bilişim Teknolojileri Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	08.07.2013
15	Meridya Müh. Yaz. Rek. Alış-Veriş İth. İhr. San ve Tic. Ltd. Şti.	17.07.2013
16	Ekosfer Çevre Danışmanlık Hizmetleri Kimya Gıda Tarım San. Tic. Ltd. Şti.	27.03.2014
17	AEK Araştırma Geliştirme Eğitim Bilişim Organizasyon Dan. Tic. LTD. Şti	15.04.2014
18	IB-UP Teknoloji Danışmanlık Sanayi ve Tic. LTD. ŞTİ.	31.04.2014
19	Mersin Bilim Merkezi Yönetimi Tasarım Üretim Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	13.02.2015
20	DNA Arge Biyotek. Müh. San. Tic. Ltd. Şti.	15.05.2015
21	Adren Mühendislik San. ve Tic. Ltd. Şti.	15.05.2015
22	Elif Ayşe Erdoğan	18.05.2015
23	Envirotech Çevre Enerji Teknolojileri Danışmanlık Müşavirlik Mühendislik İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.	27.08.2015
24	İMC Mekatronik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	01.12.2015

EK-8

Mersin Üniversitesi Öğrencileri - Mezunları Tarafından
Kurulan ve/veya Ortak Olunan Firmalar

Sıra No	Firma Ünvanı	Kuruluş Tarihi
1	Epati Bilişim Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti.	03.11.2008
2	Tekger Mühendislik Makine İnşaat İmal. Paz. San. Tic. Ltd. Şti.	14.04.2011
3	İnovamer Bilişim Teknolojileri Tarım Makineleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	12.04.2011
4	Envar Bilişim Dış Ticaret San. ve Tic. Ltd. Şti.	21.05.2012
5	Traborma Bilişim Araştırma Geliştirme San. Ve Tic. Ltd. Şti	24.05.2012
6	KMN Ambalaj Tek. Dan. Özel Eğitim Gıd. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	27.03.2013
7	Çevreci Bilişim San. Tic. Ltd. Şti.	01.04.2014
8	Çavdar Elektronik San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2014
9	CEVHER AK	04.04.2014
10	Elif Ayşe Erdoğan	18.05.2015

MERSİN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME ESASLARI

25.03.2009 tarihli ve 2009/37 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.
21 Aralık 2010 tarihli Senato Toplantısı 2010/72 Karar sayısı ile güncellenmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 —(1)Bu Esasların amacı; Mersin Üniversitesi akademik birimlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve bununla ilgili uygulama, usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2—(1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ile akademik ve idari birimlerin bu Esasların 1 inci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3—(1)Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 inci ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 20.09.2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren, "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu' nun hazırlamış olduğu rehber esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4—(1) Bu esaslarda geçen;

a) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK): Üniversitelerarası Kurul tarafından seçilen dokuz üye ile Ulusal Öğrenci konseyi tarafından belirlenen bir öğrenci temsilcisinden oluşan ve yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

b) Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni,

c) Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Mersin Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu,

ç) Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü: Mersin Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu adına yürüten ve taslak rapor hazırlayan koordinatörlüğü,

d) Akademik Birimler: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

e) Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Mersin Üniversitesi akademik birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını düzenleyen ve yürüten komisyonu,

f) Program: Mersin Üniversitesi akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

g) Kalite Geliştirme: Mersin Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

ğ) Performans: Mersin Üniversitesi'nin belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilme derecesini,

h) İç Değerlendirme: Mersin Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesini,

ı) Dış Değerlendirme: Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

i) Dış Değerlendiriciler: Yurtiçi veya yurtdışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş veya kurulları,

j) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

k) Kalite Belgesi: Dış değerlendirme sonucunda alınan eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

l) Kalite Onayı ve Tanınma: "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasını,

m) Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Mersin Üniversitesi'nin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetleri ve sonuçlarının periyodik olarak değerlendirmesini,

n) İyileştirme Eylem Planları: Mersin Üniversitesi'nin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme faaliyetlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

o) Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite'nin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme sonuçlarını içeren ve senato tarafından onaylanan raporu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

MADDE 5 —(1)Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK),Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine göre, Üniversite Senatosu tarafından oluşturulur. ADEK başkan dahil, en az dokuz, en fazla onsekiz üyeden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı ya da rektör danışmanı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksekokul müdürü, bir meslek yüksekokulu müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu başkanı

MADDE 6—(1)Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun başkanlığını rektör, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyesi rektör yardımcısı ya da rektör danışmanı yapar.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyelerinin görev süresi

MADDE 7—(1) Her iki yılda bir, ADEK üyelerinin 1/3'i Senato tarafından ilgili yönetmeliğe uygun olarak değiştirilir. Yeni üyeler öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek üniversitenin tüm akademik birimlerinin, zaman içinde, bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. İdari görevlerinden dolayı görevlendirilen üyelerin idari görevlerinin sona ermesi halinde üyelikleri sona erer. İdari göreve yeni atanan kişi kalan süreyi doldurmak üzere kurul üyeliğine atanmış sayılır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden, yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun görevleri

MADDE 8—(1)Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun görevleri:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,

b) Üniversitede "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,

c) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinden gelen kalite geliştirme çalışmaları arasından örnek uygulamaları diğer akademik ve idari birimler ile paylaşmak,

ç) Üniversitenin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

d) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,

e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Mersin Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

f) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun Yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü üyelerinin görev süresi

MADDE 9 —(1) Kalite Yönetimi Koordinatörü ve Koordinatörlüğün diğer üyeleri sorumlu rektör yardımcısının önerisi ile Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından atanır. Kurul üyelerinin 1/3'ü 2 yılda bir değiştirilir. Herhangi bir nedenle boşalan koordinatörlük üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin yerine üye atanır.

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 10—(1) Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,

b) Kurum kalite kültürünün yerleşmesi, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi yönünde çalışmalar yapmak,

c) Akademik birimlerle iletişim kurarak "iç değerlendirme" raporlarının hazırlanmasını sağlamak,

ç) Üniversitede yapılacak "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme taslak raporunu ADEK'e sunmak,

d) Üniversite'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu adına gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

Akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

MADDE 11—(1) Mersin Üniversitesi akademik birimleri, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun yönlendirmesi doğrultusunda eğitim, öğretim, araştırma ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini ve performans izleme çalışmalarını düzenler. Bu çalışmalar; birim yöneticisi tarafından oluşturulacak en az üç kişilik birim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonu tarafından iç değerlendirme esasları, süreci ve takvimine göre yapılır ve sonuçlar Mersin Üniversitesi Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne iletilmek üzere birim yöneticisine rapor olarak sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 12—(1) Mersin Üniversitesi Akademik Birim Programları, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, içinde bulunan yılın Kasım ayında, bu esasların 13. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna gönderirler. Komisyon, programlardan gelen raporlar doğrultusunda, Aralık ayında Akademik Birim yıllık değerlendirme raporunu oluşturur ve birim yöneticisine sunar. Birim yöneticisi raporu Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü'ne iletir. Koordinatörlük, Akademik Birimlerden gelen raporlar doğrultusunda hazırlayacağı yıllık değerlendirme taslak raporunu Ocak ayı içinde Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na sunar.

(2) Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, yılda bir kez Şubat ayında, bir önceki yılın, yıllık değerlendirme raporunu tamamlar ve Senato tarafından onaylandıktan sonra Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderir.

İç değerlendirme kapsamı

MADDE 13—(1) Üniversite'nin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir. İç değerlendirme konuları YÖDEK rehberinde belirtilmiştir.

İç değerlendirme konuları

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Yükseköğretim üst kurullarının veya Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun belirleyeceği yükseköğretim kurumlarını kapsayan ölçülebilir nitelikteki hedeflerin, bu hedeflerle ilgili performansın ve performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- ç) Mali kaynakların eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- d) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- e) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- f) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri,
- g) Akademik birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- ğ) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- h) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- ı) Topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- i) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- j) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar,

(2) Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu iç değerlendirme sürecini oluştururken, değerlendirmelere ek olarak birimlerden YÖDEK rehberi kapsamında bulunan ve bu esaslarda Ek-1 de gösterilen performans göstergelerinin değerlendirilmesini ister. Üniversite isterse YÖDEK tarafından oluşturulan bu performans göstergelerine ek kendi performans göstergelerini oluşturabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Dış Değerlendirme

MADDE 14—(1) Mersin Üniversitesi iç değerlendirme sürecini, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'nde belirtilen süreç, usul ve esaslar çerçevesinde, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

MADDE 15—(1) Dış değerlendirme yapıldığında o yıla ilişkin ayrıca bir iç değerlendirme yapılmaz.

MADDE 16—(1) Dış değerlendirme sonucuna göre kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi" alınabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır. Kalite belgesi üniversite bazında alınabileceği gibi akademik ve idari birim/birimler veya akademik birimlerin program/programları bazında da alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik planlama

MADDE 17—(1) Mersin Üniversitesi her yıl, periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yıllık raporu ve Yükseköğretim Kurumu'nun üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planı hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme eylem planları

MADDE18—(1) Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için akademik birimler veya programlar tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, ADEK, Mersin Üniversitesinin ilgili akademik birimi ve Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü işbirliğinde yürütülür.

Periyodik gözden geçirme ve sıklığı

MADDE19—(1) Mersin Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde her takvim yılı başından itibaren yıl içinde, altı ayda bir Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ve Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre bir durum değerlendirmesi ve gözden geçirme çalışması yapılır.

(2) Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Sunulması, Ödül ve Harcamalar

Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklığı

MADDE20—(1)Yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç veya dış değerlendirme ile ilgili raporlar internet sayfalarında yayınlanır.

İyi uygulamaların ödüllendirilmesi

MADDE21—(1)Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Mersin Üniversitesi akademik birimlerinin örnek kalite geliştirme çalışmalarının ödüllendirilmesi için Senatoya teklif sunar.

Kalite çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE22—(1) Bu Esaslar kapsamında, gerçekleştirilecek olan çalışmalara ilişkin harcamalar Mersin Üniversitesi bütçesinden karşılanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE23—(1) Bu Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE24—(1) Bu Esaslar hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
DOKÜMANI

Mersin Üniversitesi'nde Tıp Fakültesi ile Araştırma ve Uygulama Hastanesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda başlayan kalite çalışmaları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60 ıncı maddesi gereğince 01.01.2006 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme çalışmaları ile kapsamını genişletmiştir.

Ülkemizdeki Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve Bologna Süreci kapsamında kalite güvencesi konusunda ülkelerarası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği hazırlanmış ve 25942 Sayı ve 20.09.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince 16.05.2003 tarihinde Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) kurulmuştur. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) Üniversitemizde akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü (KYK), akademik değerlendirme ve kalite geliştirme akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini yürütmek ve taslak raporları hazırlamak üzere 2007 yılının Aralık ayında Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

Kalite Yönetimi Koordinatörü ve üyeleri sorumlu rektör yardımcısının önerisi ile Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından atanır. Üniversitenin farklı akademik ve idari birimlerin temsil edilebilmesi amacıyla, Koordinatörlük üyelerinin 1/3'ü 2 yılda bir değiştirilir. Herhangi bir nedenle boşalan koordinatörlük üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin yerine üye atanır.

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünün Görevleri;

- Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- Kurum kalite kültürünün yerleşmesi, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Akademik birimlerle iletişim kurarak "iç değerlendirme" raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Üniversitede yapılacak "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme taslak raporunu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kuruluna (ADEK)'e sunmak,
- Üniversite'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) adına gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermektir.

Buna göre; Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Üniversitemiz kalite yönetim sisteminin planlanması ve oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için, tüm akademik ve idari birimlerinde uygulanan süreçlerin gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Faaliyetleri;

EK-10

- İlgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonları ile birlikte üniversite kalite sistem dokümanlarını hazırlar, onaylatır ve sürekli olarak gözden geçirir.
- Kalite yönetim sistemi dokümanlarının ilgili akademik ve idari birimlere dağıtımını sağlar ve doküman dağıtımını ile ilgili kayıt sistemini oluşturur.
- Tüm akademik ve idari birimlere ait kalite sistem dokümanlarının güncelliğini takip eder, güncelliğini yitiren dokümanları ilgili birimlerden alarak güncel dokümanları iletir.
- Kalite kayıtlarının ilgili birimlerde düzenli olarak saklanmasını sağlar.
- Üniversitenin akademik ve idari hizmetlerini geliştirmeye yönelik ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.
- Üniversite birimlerinin stratejik planlarının gözden geçirilmesi ve stratejik planlama hedeflerinin izlenmesi konularında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışır.
- Üniversite kalite yönetim sisteminin etkin olarak uygulandığının ve sürdürüldüğünün doğrulanması, gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarının başlatılabilmesi için gereken iç tetkikleri planlar ve gerçekleştirir, tetkik sonuçlarını içeren iç tetkik raporlarını hazırlar ve Mersin Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na (ADEK) sunar.
- Üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik anketleri uygular ve değerlendirir.
- Sürekli iyileştirme süreci ile ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibini sağlar.
- Üniversite kalite sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenler.

16841



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÇİFTLİK KOY KAMPUSU MEZİTLİ -
MERSİN / TÜRKİYE

Kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE
YÖNETİM SİSTEMİNİ; sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsama Ek'te verilmiştir



TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

T.C. MERSIN ÜNİVERSİTESİ
ÇİFTLİK KOY KAMPUSU MEZİTLİ -
MERSİN / TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills
the requirements of the TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex

Belge No /Certificate No	KY-6162/10-R
Belge Tarihi / Date of Certificate	18.11.2013
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	18.11.2016
Revizyon Tarihi / Date of Revision	18.11.2013

Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı
sürece geçerlidir. This certificate is valid provided that
compliance with the certification requirement is maintained.

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION
Ankara Belgelendirme Müdürü
Ankara Certification Director

A. Çankır
Ayhan TÜRKEL

Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

062011201304330657

17168

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

EK / ANNEX



Partner of
IONet
 THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

Belge No / Certificate No: KY-6162/10-R

Belgelı Kuruluş Adı, Adresi

Name and Address of the certified organization

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ
 ÇİFTLİK KÖY KAMPUSU MEZİTLİ -
 MERSİN / TÜRKİYE

Belge Tarihi / Date of Certificate: 18/11/2013

Belge Kapsamı:

TS EN ISO 9001:2008

- EĞİTİM-ÖĞRETİM BİLİMSEL ARAŞTIRMA
 VE TOPLUM HİZMETİ FAALİYETLERİ
 SUNULMUŞ

ÇİFT FAKÜLTESİ VE DENİZCİLİK MESLEK Y O HAR(C)



Scope of the Certificate:

TS EN ISO 9001:2008

DELIVERY OF
 - EDUCATION AND TRAINING
 - SCIENTIFIC RESEARCH
 - COMMUNITY SERVICES

(MEDICAL FACULTY, NAVIGATION OCCUPATIONAL
 HIGH SCHOOL EXCLUDED)

062011201304330657

AL



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
TSE
hereby certify that the organization

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÇİFTLİKKÖY KAMPUSU MEZİTLİ - MERSİN / TÜRKİYE

has implemented and maintains a
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

which fulfills the requirements of the following standard

TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex.

Date of Revision: 18-11-2013

Date of Certificate: 18-11-2013

Valid Until: 18-11-2016

Registration Number : TR-KY-6162/10-R



Michael Drechsel
President of IQNet



Ayhan TÜRKEK
Ankara Certification Director

062011201304380657

IQNet Partners*:

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vincotte International Belgium ANCE-SIGE Mexico APCER Portugal
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark
FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia IMNC Mexico INNORPI Tunisia
Inspecta Certification Finland IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway
NSAI Ireland PCBC Poland Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia

IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com



Annex to IQNET Certificate Number :TR-KY-6162/10-R

Name and Address of the certified organization

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÇİFTLİKKÖY KAMPUSU MEZİTLİ - MERSİN / TÜRKİYE

Scope of the Certificate

DELIVERY OF

- EDUCATION AND TRAINING
- SCIENTIFIC RESEARCH
- COMMUNITY SERVICES

(MEDICAL FACULTY, NAVIGATION OCCUPATIONAL HIGH SCHOOL
EXCLUDED)

This annex is only valid in connection with the above-mentioned certificate

062011201304380657



TURKISH STANDARDS INSTITUTION







Diploma Supplement Label

The European Commission awards the
Diploma Supplement Label from 2012 to 2015 to:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

The institution has committed itself to the rigorous application of the
Diploma Supplement
and has proven excellence in its implementation.

For the European Commission
Brussels, January 2013

Jordi CURELL GOTOR
Director for Lifelong Learning
European Commission

Brian HOLMES
Acting Director, Education, Audiovisual & Culture
Executive Agency



EK-14

Akreditasyon Verilen Programlar	Akreditasyon Geçerlilik Süresi	Akreditasyon Kuruluşu
Mühendislik Fakültesi/Çevre Mühendisliği	01.05.2012-30.09.2017	MÜDEK
Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği	01.05.2012-30.09.2017	MÜDEK
Mühendislik Fakültesi/Gıda Mühendisliği	01.05.2012-30.09.2017	MÜDEK
Mühendislik Fakültesi/Jeooloji Mühendisliği	01.05.2012-30.09.2017	MÜDEK
Mühendislik Fakültesi/Makine Mühendisliği	01.05.2012-30.09.2015	MÜDEK
Fen Edebiyat Fakültesi/Kimya	15.10.2014-15.10.2016	FEDEK
Tıp Fakültesi	01.01.2018	UTEAK



MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

tarafından yürütülen

Gıda Mühendisliği Lisans Programı

30 Eylül 2014 - 30 Eylül 2017

tarihleri arasında geçerli olmak üzere MÜDEK tarafından akredite edilmiştir.


Prof. Dr. Timur Doğu
MÜDEK MAK Başkanı

30 Haziran 2014


Doç. Dr. A. Erbil Payzın
MÜDEK Yönetim Kurulu Başkanı

30 Haziran 2014

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi *tarafından yürütülen* Elektrik Elektronik Mühendisliği Lisans Programı

30 Eylül 2014 - 30 Eylül 2017

tarihleri arasında geçerli olmak üzere MÜDEK tarafından akredite edilmiştir.


Prof. Dr. Timur Doğu
MÜDEK MAK Başkanı

30 Haziran 2014



Doç. Dr. A. Erbil Payzın
MÜDEK Yönetim Kurulu Başkanı

30 Haziran 2014

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

**Mersin Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi**

tarafından yürütülen

**Çevre Mühendisliği
Lisans Programı**

30 Eylül 2014 - 30 Eylül 2017

tarihleri arasında geçerli olmak üzere MÜDEK tarafından akredite edilmiştir.


Prof. Dr. Timur Doğu
MÜDEK MAK Başkanı

30 Haziran 2014



Doç. Dr. A. Erbil Payzın
MÜDEK Yönetim Kurulu Başkanı

30 Haziran 2014

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

tarafından yürütülen

Jeoloji Mühendisliği Lisans Programı

30 Eylül 2014 - 30 Eylül 2017

tarihleri arasında geçerli olmak üzere MÜDEK tarafından akredite edilmiştir.


Prof. Dr. Timur Doğu
MÜDEK MAK Başkanı

30 Haziran 2014


Doç. Dr. A. Erbil Payzın
MÜDEK Yönetim Kurulu Başkanı

30 Haziran 2014

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

**Mersin Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi**

tarafından yürütülen

**Kimya Mühendisliği
Lisans Programı**

01 Mayıs 2015 – 30 Eylül 2020

tarihleri arasında geçerli olmak üzere MÜDEK tarafından akredite edilmiştir.



Prof. Dr. Orhan B. Alankuş
MÜDEK MAK Başkanı

27 Haziran 2015



Prof. Dr. Ramazan Yıldırım
MÜDEK Yönetim Kurulu Başkanı

27 Haziran 2015

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi *tarafından yürütülen* Makine Mühendisliği Lisans Programı

30 Eylül 2015 – 30 Eylül 2017

tarihleri arasında geçerli olmak üzere MÜDEK tarafından akredite edilmiştir.



Prof. Dr. Orhan B. Alankuş
MÜDEK MAK Başkanı

27 Haziran 2015



Prof. Dr. Ramazan Yıldırım
MÜDEK Yönetim Kurulu Başkanı

27 Haziran 2015



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma Ve
Uygulama Merkezi**

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü / Yenişehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0584-T

Akreditasyon Tarihi : 16 Kasım 2012

Revizyon Tarihi / No : 9 Haziran 2016 / 03

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , **15 Kasım 2016** tarihine kadar geçerlidir.



Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Akreditasyon Sertifikası Eki. (Sayfa 1/1)

Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO IEC 17025 AB-0584-T	MERSİN ÜNİVERSİTESİ İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma Ve Uygulama Merkezi Akreditasyon No: AB-0584-T Revizyon No: 03 Tarih: 9 Haziran 2016		
	Deney Laboratuvarı <table border="0"> <tr> <td>Adresi : Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü / Yenişehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE</td> <td> Tel : 0 324 361 00 01 Faks : 0 324 361 01 53 E-Posta : ileriteknoloji@mersin.edu.tr Website : http://meitam.mersin.edu.tr </td> </tr> </table>		Adresi : Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü / Yenişehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE
Adresi : Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü / Yenişehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE	Tel : 0 324 361 00 01 Faks : 0 324 361 01 53 E-Posta : ileriteknoloji@mersin.edu.tr Website : http://meitam.mersin.edu.tr		
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)	
SU - ATIKSU	pH Tayini (Elektrokimyasal Metot)	SM 4500-H*B	
	Elektriksel İletkenlik Tayini (Laboratuvar Metodu)	SM 2510 B	

KAPSAM SONU



H. İbrahim ÇETİN
Dr. H. İbrahim ÇETİN
 Genel Sekreter



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Kalibrasyon Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA
VE UYGULAMA MERKEZİ Kalibrasyon Laboratuvarı**

Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Çiftlikköy Kampüsü Yenışehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0100-K

Akreditasyon Tarihi : 13 Kasım 2012

Revizyon Tarihi / No : 9 Haziran 2016 / 03

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , **12 Kasım 2016** tarihine kadar geçerlidir.



Huyun ÇETİN

Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/1)

Akreditasyon Kapsamı

 Kalibrasyon TS EN ISO IEC 17025 AB-0100-K	MERSİN ÜNİVERSİTESİ İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ Kalibrasyon Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-0100-K Revizyon No: 03 Tarih: 9 Haziran 2016		
	Kalibrasyon Laboratuvarı <table> <tr> <td data-bbox="507 573 890 658"> Adresi : Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Çiftlikköy Kampüsü Yenişehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE </td><td data-bbox="906 573 1260 680"> Tel : 0324 361 00 01 6750 Faks : 0324 361 02 08 E-Posta : kalibrasyon@mersin.edu.tr Website : http://meitam.mersin.edu.tr </td></tr> </table>	Adresi : Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Çiftlikköy Kampüsü Yenişehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE	Tel : 0324 361 00 01 6750 Faks : 0324 361 02 08 E-Posta : kalibrasyon@mersin.edu.tr Website : http://meitam.mersin.edu.tr
Adresi : Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Çiftlikköy Kampüsü Yenişehir 33343 MERSİN / TÜRKİYE	Tel : 0324 361 00 01 6750 Faks : 0324 361 02 08 E-Posta : kalibrasyon@mersin.edu.tr Website : http://meitam.mersin.edu.tr		

Ölçüm Büyüklüğü Kalibre edilen Cihazlar	Ölçüm Aralığı	Ölçüm Şartları	Kalibrasyon ve Ölçüm Yeteneği (Genişletilmiş Ölç. Belirsizliği k=2)(±)	Açıklamalar
--	---------------	----------------	--	-------------

BASINÇ

Relatif Basınç Manometre (1.Sınıf ve daha kaba)	-0,08 MPa ≤ p ≤ -0,01 MPa 0,02 MPa ≤ p ≤ 0,2 MPa 0,2 MPa ≤ p ≤ 2 MPa	Pnömatik Pnömatik Pnömatik	0,5 kPa 0,5 kPa 1,2 kPa	DKD-R 6-1 dokümanına uygun olarak hazırlanmış kalibrasyon prosedürü Laboratuvarında ve yerinde kalibrasyon
--	---	---	--	--

SICAKLIK

Kontrollü Hacimlerde Sıcaklık Dağılımı Etüv, İnkübatör, Sterilizatör, Fırın,Derin Dondurucu, Soğuk Oda,Buzdolabı, İklimlendirme Kabinisi, Sıvı Banyolar	-30 °C ≤ T ≤ 200 °C	Hacim içerisinde sıcaklık dağılımı	1,1 °C	EURAMET/cg.20 DIN 12880 DKD R5-7 EN 60068 standartlarına göre
--	----------------------------	---	---------------	--

KAPSAM SONU



Hüseyin Çetin
Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter



EK-17

AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (2015)		n	Ortalama	
			5'li Likert	%
1	Bölümümde sınıftaki öğrenci sayısı dersimin verimi açısından uygun	422	2,76	55,12
2	Kendi derslerim açısından değerlendirdiğimde, bölümünde ders paylaşımı yapabileceğim öğretim elemanı sayısının yeterli olduğunu düşünüyorum	422	2,88	57,64
3	Yürüttüğüm eğitim öğretim süreçlerini desteklemek için idari personelin sayısı yeterli	422	2,93	58,57
4	Bölümümün bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	422	3,73	74,64
5	Bölümümün bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	422	2,71	54,25
6	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	422	3,16	63,30
7	Kendi derslerimde kullandığım derslik/laboratuvar/atölye vs. bence yeterli nitelikte.	422	2,68	53,61
8	Bölümümün bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	422	2,71	54,25
9	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane imkanları benim açımdan yeterli.	422	2,76	55,16
10	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	422	3,86	77,24
11	Engelli birinin yardım isteğine öncelik veririm	422	4,61	92,20
12	Birim yöneticim tutarlıdır	422	3,71	74,15
13	Birim yöneticim beceriklidir	422	3,76	75,19
14	Birim yöneticim bana çalışma şevki veriyor.	422	3,62	72,40
15	Birim yöneticim çalışanı gereken biçimde taltif eder	422	3,58	71,59
16	Birim yöneticim çalışanla çalışmayanı birbirinden ayırt eder, herkese hakkını verir	422	3,53	70,68
17	Birim yöneticimin bana insan olarak değer verdiğini hissediyorum.	422	3,95	78,91
18	Birim yöneticime ilettiğim şikayetler dikkate alınır	422	3,79	75,80
19	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	422	3,62	72,31
20	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	422	3,63	72,70
21	Bu birimde görevli olduğum için mutluyum	422	3,94	78,74

EK-17

22	Bölümümde benimsenen eğitim hedefleri yeterli.	422	3,62	72,49
23	Bölümün ders programı eğitim hedefleriyle genel itibarıyla uyumlu.	422	3,66	73,11
24	Ders(ler)imi geçen öğrencileri ders hedeflerim açısından beklediğim niteliğe ulaştırabiliyorum.	422	3,36	67,14
25	Öğrencilerim dersimin gerektirdiği kaynaklara ulaşabiliyor.	422	3,43	68,57
26	Sınav, ödev, proje vb. ile öğrencileri yeterince değerlendirebiliyorum	422	3,48	69,59
27	Yeni öğrencilerin programımıza hazırlıklılığı yeterli.	422	2,59	51,75
28	Yürüttüğüm araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmaları ulusal ve/veya çevre ihtiyaçlarına uygun.	422	3,49	69,73
29	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım için yeterli kaynağa ulaşabiliyorum.	422	3,18	63,64
30	Yeterince araştırma/geliştirme/bilgi üretme faaliyeti yapabiliyorum.	422	3,09	61,86
31	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım paydaşlarla (endüstri, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb.) yeterli ilişki kurabiliyorum.	422	3,07	61,42
32	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım toplum için faydaya dönüşebiliyor	422	3,34	66,74
33	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım kurumuma/birimime yeterli faydayı (ekonomik, itibar) sağlamaktadır.	422	3,32	66,45
34	Uygulama/hizmet faaliyetlerimde paydaşlarla (endüstri, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri) yeterli ilişkiyi kurabiliyorum.	422	3,10	61,98
35	Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme konusunda gerekeni yeterince yapıyorum.	422	3,40	67,99
36	Alanımla ilgili olarak topluma yönelik sanatsal/sportif/kültürel/eğitsel/sağlık vs. faaliyetleri gereken düzeyde gerçekleştirebiliyorum.	422	3,19	63,78
37	Gerçekleştirdiğim uygulama/hizmet faaliyetlerim topluma gerçekten fayda sağlıyor.	422	3,41	68,23
38	Gerçekleştirdiğim uygulama/hizmet faaliyetleri kurumum/birimim için faydaya (ekonomik, itibar vs) dönüşüyor.	422	3,43	68,63
39	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	422	3,40	67,96
40	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	422	3,43	68,52
41	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	422	4,00	79,95
42	Cüzdanımda "Mersin Üniversitesi" kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	422	4,38	87,64
Akademik Personel Genel Memnuniyet Oranı		422	3,41	68,23

EK-17

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (2015)		Ortalama		
		n	5'li Likert	%
1	Birimimin bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	422	3,87	77,42
2	Birimimin bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	422	2,95	59,09
3	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	422	2,90	57,94
4	Kendi görev yaptığım oda/alan/ortam bence yeterli nitelikte.	422	3,23	64,51
5	Birimimin bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	422	2,86	57,27
6	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane hizmetleri benim açımdan yeterlidir.	422	2,88	57,51
7	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	422	3,72	74,47
8	Engelli birinin yardım isteğine öncelik veririm	422	4,50	90,02
9	Birim yöneticim bana çalışma şevki veriyor.	422	3,44	68,84
10	Birim yöneticim çalışanı gereken biçimde ödüllendirir	422	3,10	61,94
11	Birim yöneticisi çalışanla çalışmayanı birbirinden ayırt eder, herkese hakkını verir	422	3,16	63,14
12	Üniversitenin ödül sistemi adildir.	422	2,41	48,11
13	Birim yöneticimin bana insan olarak değer verdiğini hissediyorum.	422	3,62	72,33
14	Birim yöneticime ilettiğim şikayetler dikkate alınır	422	3,45	69,06
15	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	422	3,32	66,41
16	Yaptığım iş gerçekte kapasitemin altında	422	3,22	64,36
17	Birimimde hak ettiğim konumda olduğumu düşünüyorum.	422	2,94	58,89
18	İşleri yetiştiremeyip yardım istesem, arkadaşlardan destek görürüm	422	3,82	76,42
19	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	422	3,66	73,17
20	Bu birimde görevli olduğum için çok mutluyum	422	3,52	70,46
21	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	422	3,40	68,07
22	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	422	3,41	68,14
23	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	422	3,66	73,16
24	Cüzdanımda "Mersin Üniversitesi" kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	422	3,92	78,41
İdari Personel Genel Memnuniyet Oranı		422	3,37	67,46

EK-17

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (2015)		Ortalama	
		n	5'li Likert %
1	Talep ettiğimde kariyer planlamamla ilgili bilgilendirici ve yönlendirici destek alabilirim.	8220	2,71 54,13
2	Talep ettiğimde yurtdışında staj / ERASMUS konularında bilgi alabiliyorum.	8220	2,71 54,14
3	Cüzdanımda “Mersin Üniversitesi” kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	8220	3,01 60,23
4	Öğrenci Bilgi Sistemi etkin çalışmaktadır.	8220	3,10 61,96
5	Öğrenim gördüğüm derslikler/ laboratuvarlar/atölyeler vb. bence yeterli niteliktedir.	8220	2,45 49,04
6	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane hizmetleri benim açımdan yeterlidir.	8220	2,57 51,35
7	Merkez öğrenci işlerinden beklediğim hizmeti alabiliyorum.	8220	2,76 55,14
8	Tekrar başa dönsem yine kendi bölümümü seçerdim.	8220	2,84 56,90
9	Talep ettiğimde danışmanım ders seçiminde beni yönlendirir.	8220	3,05 61,04
10	Talep ettiğimde danışmanım beni mesleki açıdan yönlendirir.	8220	2,99 59,82
11	Tekrar başa dönsem yine “Mersin Üniversitesi”nde okumak isterdim.	8220	2,70 54,06
12	Bölümümün bulunduğu kampuste kendimi güvende hissediyorum.	8220	2,60 51,91
13	Gerek duyduğum konularda idari birimlerden beklediğim şekilde hizmet alabiliyorum.	8220	2,79 55,75
14	Bölümümün bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	8220	2,82 56,37
15	Bölümde zaman geçirdiğim alanlar yeterince temiz	8220	2,71 54,29
16	Engelli birinin yardım isteğine öncelik veririm.	8220	3,59 71,74
17	Öğrenci topluluklarının faaliyetleri bence iyi.	8220	2,51 50,26
18	Talep ettiğimde danışmanım bana rehberlik eder.	8220	3,09 61,84
19	Bölümün/enstitünün öğrenci işlerinden beklediğim hizmeti alabiliyorum	8220	2,84 56,74
20	Öğrenci konseylerine idarece sağlanan olanakların yeterli olduğunu düşünüyorum.	8220	2,24 44,75

EK-17

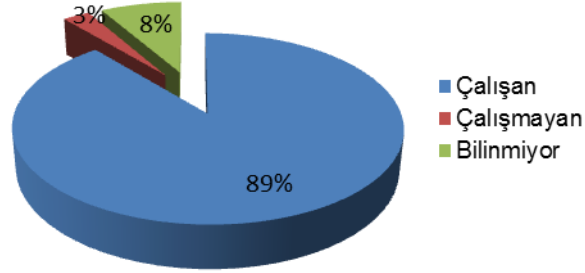
21	Üniversitemiz e-posta sistemi etkin çalışıyor.	8220	2,48	49,62
22	Kütüphane beklentilerimi karşılıyor.	8220	2,82	56,44
23	Staj yeri bulma konusunda zorluk yaşamadım.	8220	2,05	40,95
24	Bölüm binasına ulaşımında sorun yok.	8220	2,88	57,68
25	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	8220	2,81	56,27
26	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor.	8220	2,63	52,52
27	Staj için gereken sosyal güvenlik primi sorunsuz yatırıldı.	8220	1,88	37,58
28	Talep ettiğimde danışmanım üniversite ve bölümümün olanakları hakkında beni bilgilendirir.	8220	3,09	61,84
29	Bölümümün bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterlidir.	8220	2,48	49,66
30	Öğrenci konseyleri görevlerini gereken biçimde yapıyor.	8220	2,45	49,03
31	Bölümümün bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygundur.	8220	2,60	52,08
32	Talep ettiğimde danışmanım derslerdeki başarı durumumu nasıl iyileştirebileceğim konusunda öneriler verir.	8220	2,99	59,80
33	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	8220	2,79	55,73
Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı		8220	2,73	54,57

Mezunların İstihdam Durumlarını İzleme Anketi Sonuçları (2011)

Mersin Üniversitesi mezunlarının istihdam durumlarına yönelik 2011 yılında MERMED işbirliği ile yaklaşık 10.000 mezuna e-posta aracılığı ile uygulanan ankete 905 mezun katılmıştır. Anket sonuçlarına ilişkin veriler aşağıda paylaşılmıştır.

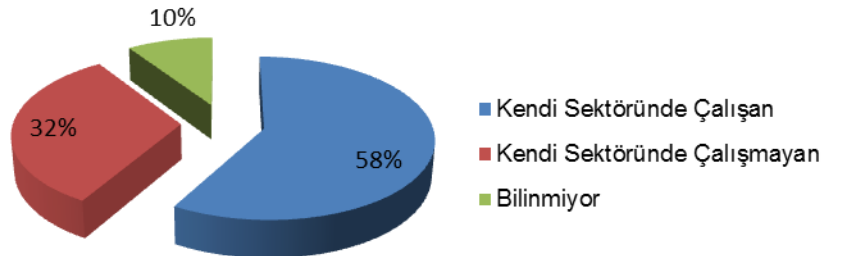
Mezunların Çalışma Durumları

Çalışan	805	88,95%
Çalışmayan	25	2,76%
Bilinmiyor	75	8,29%



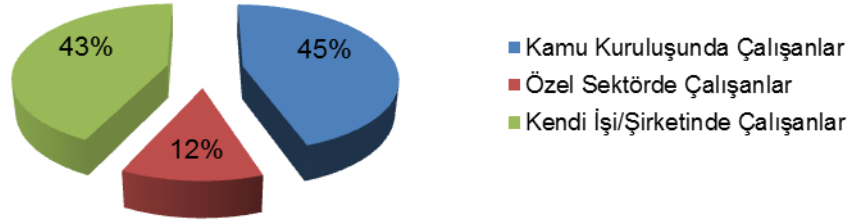
Mezun Olunan Alanda Çalışanlar

Kendi Sektöründe Çalışan	528	58,34%
Kendi Sektöründe Çalışmayan	292	32,27%
Bilinmiyor	85	9,39%

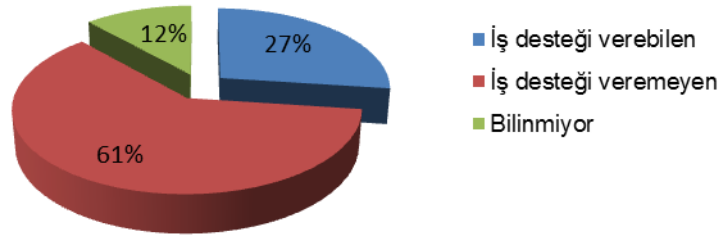


Mezunların Çalıştıkları Sektör Türüne Göre Dağılımları

Kamu Kuruluşunda Çalışanlar	347	38,34%
Özel Sektörde Çalışanlar	95	10,50%
Kendi İşi/Şirketinde Çalışanlar	333	36,80%

**Kendi Bölümünden Mezun Olanlara İş Desteği Sağlayabilenlerin Oranı**

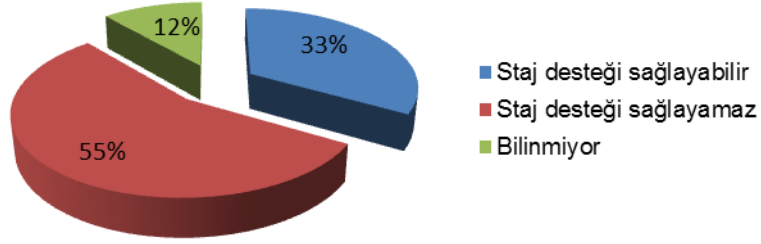
İş desteği verebilen	245	27,07%
İş desteği veremeyen	554	61,22%
Bilinmiyor	106	11,71%



EK-18

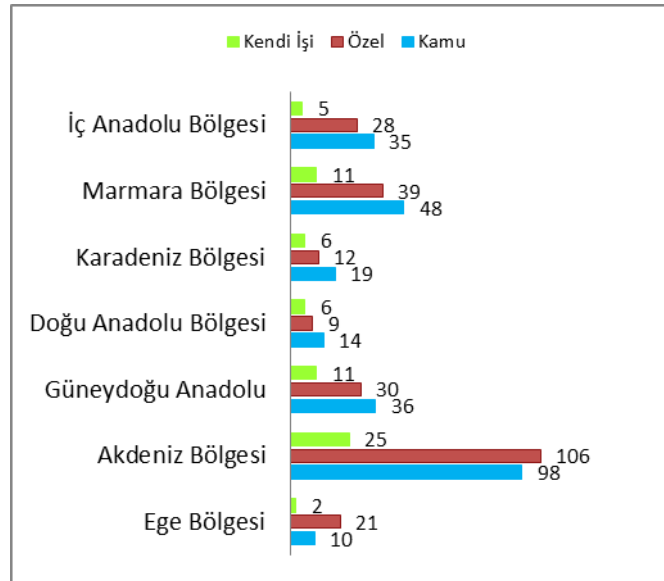
Mezun Olduğu Bölümde Okuyan Öğrencilere Staj Desteği Sağlayabilenlerin Oranı

Staj desteği sağlayabilir	301	33,26%
Staj desteği sağlayamaz	500	55,25%
Bilinmiyor	103	11,38%



Mezunların çalıştığı bölge ve kurum türüne göre dağılımı

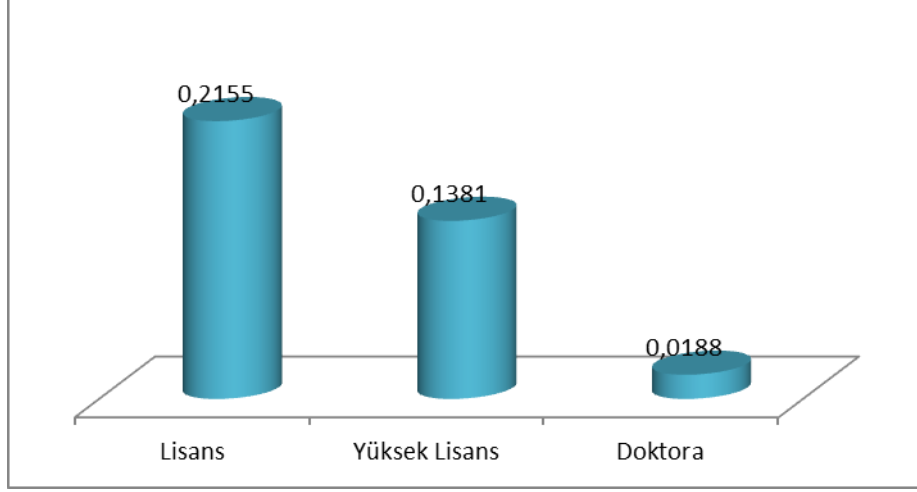
Bölge	Kendi İş	Özel	Kamu	Toplam
Ege Bölgesi	10	21	2	33
Akdeniz Bölgesi	98	106	25	229
Güneydoğu Anadolu	36	30	11	77
Doğu Anadolu Bölgesi	14	9	6	29
Karadeniz Bölgesi	19	12	6	37
Marmara Bölgesi	48	39	11	98
İç Anadolu Bölgesi	35	28	5	68
Toplam	260	245	66	571



EK-18

Öğrenimine Bir Üst Basamakta Devam Eden Mezunların Oranı

Lisans	195	21,55%
Yüksek Lisans	125	13,81%
Doktora	17	1,88%



Mersin Üniversitesi Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(07/09/2007 tarihli ve 26636 sayılı Resmi Gazete)

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınavlar

MADDE 26 □ (1) Öğrenciler, her yarıyılta kayıtlı oldukları her bir ders için en az bir ara sınavı ve/veya ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçından oluşan yarıyıl içi değerlendirilmesi ile yarıyıl sonu sınavına alınır. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirilmesi ve yarıyıl sonu sınavlarının hangi yöntemle yapılacağı, bu dersten sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili bölüm başkanlığı onayı ile belirlenir ve öğrencilere ilan edilir.

(2) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete)** □ (2) a) Bir dersin yarıyıl içi değerlendirilmesinin hangi çalışmalardan oluşacağı, ne zaman ve hangi yöntemle yapılacağı, ilgili yarıyılın ilk onbeş günü içinde, dersi veren öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile belirlenerek öğrencilere ilan edilir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyılın sonunda yapılır. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Yarıyıl sonu sınav programları, akademik takvim çerçevesinde ilgili bölüm başkanlıklarının önerisiyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır ve yarıyıl sonu sınav döneminin başlangıcından en az on beş gün önce ilan edilir.□

(3) Sınavlar, o dersi yürüten öğretim elemanları tarafından yapılır ve değerlendirilir. Görevli öğretim elemanının mazeretli olarak sınav tarihlerinde üniversitede bulunmaması durumunda, sınavın ne zaman ve kimin tarafından yürütüleceği ve değerlendirileceği, bölüm başkanının önerisi üzerine, ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır. Öğretim elemanı yapacağı sınava mazeretsiz olarak gelmezse, ilgili bölüm başkanı, sınavın, aynı yarıyıl sonu sınav dönemi içinde veya bu mümkün olmadığı hallerde yarıyıl sınav dönemini izleyen ilk hafta içinde yapılmasını sağlar ve durumu fakülte dekanlığına veya yükseköğretim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Gerekğinde ilgili yönetim kurulu kararı ile resmi tatil günlerinde de sınav yapılabilir.

(5) **(Değişiklik 31/07/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete)** Yarıyıl sonunda başarısız olunan dersler için aynı dönem sonunda bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınav sonuçları yarıyıl sonu sınavı yerine geçer. Tüm yarıyıla yayılan çalışma/uygulama/stüdyo ve benzeri derslerin eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili yönetim kurullarınca belirlenmesi durumunda bütünleme sınavı yapılmaz.

Sınavların düzenlenmesi

MADDE 27 □ (1) Yarıyıl içi değerlendirmelerinin hangi tarihlerde yapılacağı, her yarıyılın ilk onbeş günü içerisinde bölüm başkanlıklarınca ilan edilir. Bir dersin öğretimi ile ilgili yaptırılan araştırma, inceleme, uygulama, proje, bitirme ödevi ve benzeri çalışmaların her biri birer ara sınavı olarak değerlendirilebilir.

(2) Yarıyıl sonu ders başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi değerlendirilmesine verilecek yüzde ağırlık, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenip, bölüm akademik kurulunca karara bağlandıktan sonra yarıyılın ilk onbeş günü içerisinde dersi alan öğrencilere ilan edilir.

(3) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete)** Bir günde, öğretim programlarının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin sınavı yapılabilir. Ancak, tekrar

EK-19

alınan derslerin sınavlarının aynı güne rastlaması durumunda ve bütünleme sınavlarında bu hüküm uygulanmaz.

Yarıyıl içi başarı puanı ve sonuçların ilanı

MADDE 28 □ (1) Yapılan yarıyıl içi değerlendirilmelerinden, ilan edilen ağırlıklandırmayla elde edilen puan, yarıyıl içi başarı puanı olarak belirlenir. Bu yöntemle bulunacak puanın ondalık kısmının 0,5 ve yukarısı tam sayıya yuvarlanır. Yarıyıl içi ara sınavlarına katılmayan ve/veya yapılması öngörülen çalışmaları yerine getirmeyen öğrenciye sıfır puan verilir.
(2) Yarıyıl içi başarı puanı, yarıyıl sonu sınav döneminden en geç bir hafta önce öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

Yarıyıl sonu sınavına katılma koşulları

MADDE 29 □ (1) **(Değişiklik 11/01/2013 tarihli ve 28525 sayılı Resmi Gazete)** Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılabilmesi için:

- O derse kaydını yaptırmış olması,
- Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirlenen devam koşulunu yerine getirmiş olması,
- Dersin ödev, proje, seminer, uygulama ve benzeri gibi öngörülen gereklerini yerine getirmiş olması zorunludur.

Notlar

MADDE 30 □ (1) Sınavlara ve başarı değerlendirmesine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- (Değişiklik 11/01/2013 tarihli ve 28525 sayılı Resmi Gazete)** Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten devam koşulunu ve dersin dönem içi gereklerini yerine getiren her bir öğrenci için, yarıyıl içi başarı puanının %40-60□ ile yarıyıl sonu sınav puanının %60-40□ toplanarak belirlenen yarıyıl başarı puanı, aşağıdaki tabloya göre nota dönüştürülür. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından 50□den az puan alan öğrencinin yarıyıl başarı puanı hesaplanmaz. Öğrenciye, 100 tam puan üzerinden belirlenen yarıyıl başarı puanları ve bunların karşılığı olan harf notları ile bu notların katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

Not	Katsayı	Puan
AA	4.00	90 - 100
BA	3.50	80 - 89
BB	3.00	70 - 79
CB	2.50	65 - 69
CC	2.00	60 - 64
DC	1.50	55 - 59
DD	1.00	50 - 54
FD	0.50	40 - 49
FF	0.00	0 - 39
F1, F2, F3	0.00	0

- (Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete)** Başarılı olma durumu: Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC veya DD notlarından birini alan öğrenci, o dersten başarılıdır.

- Başarısız olma durumu: Bir dersten FD, FF, F1, F2 ve F3 notlarından birini alan öğrenci o dersten başarısızdır.

- F1, F2 ve F3 notları aşağıda tanımlanmıştır:

1) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete F1:** Yarıyıl içinde derse devam koşulunu veya dersin proje, seminer, uygulama ve benzeri öngörülen gereklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl sonu ile bütünleme sınavlarına giremez ve dersin yarıyıl başarı puanı hesaplanmaz.

2) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) F2:** Yarıyıl içinde derse devam koşulunu ve dersin diğer gereklerini yerine getirip yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere verilir ve bu ders için yarıyıl başarı puanı hesaplanmaz.

3) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) F3:** Yarıyıl içinde derse devam ve dersin diğer gereklerini yerine getirerek yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmesine rağmen 50'den az puan alan öğrencilere verilir ve bu ders için yarıyıl başarı puanı hesaplanmaz.

4) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) Mülga.**

5) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) F1, F2 ve F3 notları** yarıyıl sonu, bütünleme sınavı ve genel not ortalamalarının hesaplanmasına sıfır puanla katılır.

d) Kredisiz derslerin, stajların, bitirme çalışmalarının, projelerin, topluma hizmet ve benzeri uygulamaların değerlendirilmesinde aşağıdaki notlar verilir:

1) G Geçer: Öngörülenleri yeterli düzeyde yerine getirmiş olan öğrencilere verilir. G notu alan öğrenci başarılıdır.

2) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) K (Kalır):** Öngörülenleri yeterli düzeyde yerine getirmeyen öğrencilere verilir. K notu alan öğrenci başarısızdır.

3) S Süren çalışma: Devam etmekte olan çalışmalara verilir.

4) Tekrar alınan ders için o dersin tekrar alındığı yarıyılta dersin adının yanına T yazılır. Kaçınıcı tekrar ise T'nin yanına o rakam yazılır. T bir not değildir, ancak öğrenciye ilişkin kayıtların tutulmasında kullanılır.

5) **(Ekleme:31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) M:** Muaf edilen dersler için verilir.

6) **(Ekleme:31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) SD:** Sorumluluğu düşen dersler için verilir. Ortalamaya girmez ve öğrencinin son başarı durumunu gösterir çizelgelerde gösterilmez.

Başarı durumu

MADDE 31 (1) Her yarıyıl sonunda, her bir öğrencinin o yarıyıla ait yarıyıl not ortalaması ve o yarıyıl sonuna kadarki genel not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı notun katsayısının çarpımı ile elde edilir. Bir yarıyılın sonunda, o yarıyılın not ortalaması, öğrencinin o yarıyılta kayıtlı olduğu bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile elde edilir. Yarıyıl not ortalamasına, öğrencinin o yarıyıl kayıtlı olduğu dersler ile varsa öğrencinin o yarıyıla ait muaf tutulduğu derslerin ağırlıklı puanları da hesaplama katılır. Genel not ortalaması, öğrencilerin bulunduğu yarıyıl sonuna kadar almış olduğu ve varsa muaf tutulduğu derslerin toplam ağırlıklı puanlarının, bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile elde edilir. Tekrarlanan derslerde ise alınan en son not ortalamalara katılır. Elde edilen ortalamalar virgülden sonra iki hane olarak gösterilir ve her yarıyıl sonunda öğrencilerin ders izleme çizelgelerine işlenir. Kredisiz dersler not ortalamalarına katılmazlar.

(4) **(Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete)** Her yarıyıl sonunda yarıyıl not ortalaması 3.00-3.49 arası olan ve başarısız dersi bulunmayan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50-4.00 arası olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir ve izleyen yarıyılta öğrencilere dekan/yüksekokul müdürü tarafından imzalanmış olan onur belgesi ya da yüksek onur belgesi verilir.

Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

(Resmi Gazete Yayın Tarihi ve Sayısı: 29.07.2015 □ 29429)

Tezli Yüksek Lisans Programı

MADDE 23

(8) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için notunun 100.00 tam puan üzerinden en az 70.00 puan olması gerekir. Uzmanlık alan ve seminer derslerini alan öğrenciler bu derslerde, dersi yürüten öğretim elemanı/elemanları tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilirler.

(9) Seçmeli bir dersten başarısız olan öğrenci, aynı dersi, dersin açıldığı ilk yarıyılta tekrar eder. Ancak öğrenci, başarısız olunan seçmeli dersin açılmaması durumunda veya zorunlu hallerde başarısız olduğu seçmeli dersin yerine yeni bir seçmeli ders alabilir. Yeni alınan ders, öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerinin hesaplanmasında başarısız olunan dersin tekrarı olarak kabul edilir. İlgili ABD/ASD kurulları tarafından belirlenen zorunlu dersler bu kapsamda değerlendirilmez.

MADDE 24

(2) Öğrenci tezini, Senato tarafından belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve belirlenen tarihte jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrenci tezini savunmadan önce, hazırladığı intihal programı raporunu ilgili ABD/ASD başkanlığına teslim eder.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur. ...

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra, jüri, dinleyicilere kapalı bir oturum yaparak tez hakkında jüri üyelerinin raporlarını da dikkate alarak salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ilgili ABD/ASD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(7) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya ilgili ABD'de tezsiz yüksek lisans programı bulunması halinde öğrencinin talebi üzerine tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

MADDE 32

(3) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için notunun, 100.00 tam puan üzerinden en az 70.00 puan olması gerekir. Dönem projesi dersi kredisiz olup bu dersi alan öğrenciler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Seçmeli bir dersten başarısız olan öğrenci, aynı dersi, dersin açıldığı ilk yarıyılta tekrar eder. Ancak öğrenci, başarısız olunan seçmeli dersin açılmaması durumunda veya zorunlu hallerde başarısız olduğu dersin yerine yeni ders alabilir. Yeni alınan ders, öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerinin hesaplanmasında başarısız olunan dersin tekrarı olarak kabul edilir. İlgili ABD/ASD kurulları tarafından belirlenen zorunlu dersler bu kapsamda değerlendirilmez.

(9) Öğrenciler aldıkları dersleri üç yıl içerisinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içinde derslerini tamamlamayan öğrenciler için başarıyla alınan dersin/derslerin üzerinden üç yıl geçmesi halinde söz konusu dersler genel not ortalaması hesaplamasına dâhil edilmez ve yerlerine danışmanın uygun göreceği dersler tekrar aldırılır.

Doktora Programı

MADDE 40

(7) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için notunun, 100.00 tam puan üzerinden en az 80.00 puan olması gerekir. Uzmanlık alan ve seminer derslerini alan öğrenciler bu derslerde dersi yürüten öğretim elemanı/elemanları tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(8) Seçmeli bir dersten başarısız olan öğrenci, aynı dersi, dersin açıldığı ilk yarıyılta tekrar eder. Ancak öğrenci, başarısız olunan seçmeli dersin açılmaması durumunda veya zorunlu hallerde başarısız olduğu dersin yerine yeni bir seçmeli ders alabilir. Yeni alınan ders, öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerinin hesaplanmasında başarısız olunan dersin tekrarı olarak kabul edilir. İlgili ABD/ASD kurulları tarafından belirlenen zorunlu dersler bu kapsamda değerlendirilmez.

(10) Verilen süre içinde derslerini tamamlamayan öğrenciler için başarıyla alınan derslerin üzerinden dört yıl geçmesi halinde danışmanın uygun göreceği dersler tekrar aldırılır.

(11) Tez izleme komitesinin ve ilgili ABD/ASD kurulunun önerileri ve EYK kararı ile gerekli tüm koşulları eksiksiz yerine getiren lisans derecesi ile kabul edilmiş bir öğrencinin sekizinci yarıyıl, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş bir öğrencinin altıncı yarıyıl başından itibaren mezuniyetine karar verilebilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 41 □ (1) Doktora öğrencisinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bir bilgiye ve bilgiyi yorumlama kapasitesine sahip olup olmadığına yönelik yapılan yeterlik sınavının esasları şunlardır:

a) Derslerini ve seminerlerini başarıyla tamamlayan lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci, en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci ise en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına alınır. Yeterlik sınavları yarıyıl sonu sınavlarını izleyen en geç otuz gün içerisinde olmak üzere güz ve bahar yarıyılı içerisinde yılda iki kez yapılır. Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, takip eden yarıyıl içerisinde tekrar sınava alınır. 28/6/2008 tarihinde veya öncesinde bir doktora programına kayıtlı olup da yeterlik sınavına girmemiş veya girip de başaramamış olan öğrenciler ise; anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça dillerinden birinden YDS, ÜDS veya KPDS□den en az 55.00 veya eşdeğeri Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen sınavlardan bu puan muadili bir puan aldıklarını belgelemeleri halinde yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar.

b) Yeterlik sınavları, ABD/ASD kurulu tarafından önerilen, EYK tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi, beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan yeterlik sınav jürisini seçer ve ABD/ASD kanalıyla enstitüye bildirir. Danışman bu jürinin doğal üyesidir. Asıl jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri farklı bir yurtiçi veya yurtdışı yüksek öğretim kurumunun ilgili bir

ABD/ASD alanından seçilir. Jüri üyeleri kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini bir hafta içinde enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

c) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Bu sınavlarda başarılı sayılabilmek için, yazılı ve sözlü sınavların her birinden, 100.00 tam puan üzerinden en az 80.00 puan alınması gerekir. Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınav jüri üyelerinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu gerekçeleri ile değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ABD/ASD başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders veya dersler almasını isteyebilir.

ç) Bilim alanı bir yabancı dil olan adayların, yeterlik sınavına girebilmeleri için kendi bilim alanı olan yabancı dilde YDS, ÜDS, KPDS veya Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen yabancı dil sınavlarından, 100.00 üzerinden lisans derecesi ile kabul edilenlerin en az 90.00 puan, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenlerin en az 80.00 puan almaları zorunludur.

MADDE 43 (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili ABD/ASD başkanlığınca, tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde, ilgili enstitüye bir tutanakla bildirilir. Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu süre sonunda da tez önerisi reddedilen öğrencinin ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı değiştirilebilir ve yetersiz bulunduğu konulardaki eksikliğini tamamlamak üzere toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla kendisine dersler aldırılabilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için, tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere, yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce, komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların bir özeti ve bir sonraki yıl için yapılacak çalışma planı açıklanır. Öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin, ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışmanı değiştirilebilir ve yetersiz bulunduğu konulardaki eksikliğini tamamlamak üzere toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla kendisine dersler aldırılabilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 44 (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini, EMK tarafından belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve belirlenen tarihte jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrenci, tezini savunmadan önce, hazırladığı intihal programı raporunu ilgili ABD/ASD başkanlığına teslim eder.

(2) Doktora tez jürisi, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile atanır. Jüri en az ikisi yurtiçi veya yurtdışından başka bir yükseköğretim kurumundaki ilgili ABD/ASD'den olmak üzere toplam beş asıl ve en az biri yurtiçi veya yurtdışından

başka bir yükseköğretim kurumundaki ilgili ABD/ASD'den olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde yer alan üyeler bu jürinin doğal üyeleridir.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren, en geç bir ay içinde tezi bilimsel içerik açısından inceleyerek tez hakkındaki görüşlerini yazılı rapor olarak hazırlarlar ve öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. İlgili jürinin gerekçeli kararı ile savunma sınavı bir ay ertelenebilir. Erteleme kararı bilgisi jüri toplanma süresinin en geç son günü danışman tarafından ilgili enstitüye yazılı olarak bildirilir. Süresi içinde tez savunmasının yapılamaması durumunda enstitü yönetim kurulu resen yeni bir jüri belirler. Jüri üyeleri sınavdan önce toplanarak, tez hakkındaki raporlarını jüri başkanına sunarlar. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur. Jüri üyelerinden tez izleme komitesi üyeleri hariç dilekçe ile mazeretini en geç bir gün öncesinden beyan eden asil üyeler yerine yedek üyeler ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavına davet edilir. Jüri üyeleri toplandığı halde öğrencinin tez savunmasına girmemesi halinde, durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınır ve tutanak aynı gün enstitüye teslim edilir. Öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret EYK tarafından kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren on beş gün içinde yeniden savunmaya alınır. EYK'ya mazeret sunmayan, mazereti kabul edilmeyen ya da mazeretli olsa dahi iki kez tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu EYK tarafından tespit edilir ve altıncı fıkra uygulanır.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı bir oturum yapar ve tez hakkında jüri üyelerinin raporlarını da dikkate alarak, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, ilgili ABD/ASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(6) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tez savunma sınavında başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin onüçüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7) Herhangi bir sebeple danışmanı değiştirilen öğrenciye ek süre verilmez, geçen süre azami süresinden sayılır.

(8) Tez savunması sonucunda başarılı bulunan tezin fikri mülkiyet hakkı aksi belirtilmedikçe Üniversiteye aittir.

**Mersin Üniversitesi Öğrencilerinin Devamını Veya Sınava Girmesini
Engelleyen Haklı ve Geçerli Nedenlerin Oluşması Durumunu Kapsayan
Düzenlemeler**

Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(07/09/2007 tarihli ve 26636 sayılı Resmi Gazete)

Devam zorunluluğu

MADDE 24 □ (Değişiklik 11/01/2013 tarihli ve 28525 sayılı Resmi Gazete) (1) Örgün ve ikinci öğretimde öğrencilerin derslere, uygulamalara, seminerlere, laboratuvarlara ve atölye çalışmalarına en az %70 oranında devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir. Hangi nedenle olursa olsun, devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler yıl sonu ve bütünleme sınavına alınmaz ve başarısız sayılır. Devam durumu, dersin öğretim elemanı tarafından izlenerek belgelenir. Devamsız öğrencilerin durumları yarıyıl sonu sınavlarından önce ilan edilir.

Mazeretler

MADDE 33 □ (1) (Değişiklik 11/01/2013 tarihli ve 28525 sayılı Resmi Gazete) Yarıyıl ara sınavlarına giremeyen ve uygulamalara katılamayan öğrenci, aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde, mazeretleri ilgili yönetim kurulu kararıyla geçerli sayılırsa, öğrencilerin bu hakları saklı tutulur:

a) Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin kanıtları ya da belgelerinin, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.

b) (Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) Öğrenciler mazeretli oldukları süre içinde sınavlara giremez, mazeretin başlangıç günü girdikleri sınavlardan aldıkları notların geçerliliği ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir. Öğrencilerin raporlu veya izinli oldukları süreler derslere, uygulamalara veya laboratuvarlara devamdan sayılmaz. Ancak kısa süreli izinli oldukları süreler devama sayılır.

(2) Haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) (Değişiklik 23 Eylül 2011 tarihli ve 28063 sayılı Resmi Gazete) Öğrencilerin, sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporu ile belgelendirilmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi (2) numaralı alt bendi uyarınca, öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle Yükseköğretim Kurulu kararı ile öğrenime ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince veya yetkili bir amir ya da kurulca verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derece yakınların ağır hastalığı veya ölümü nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya bu sıfatın kalkmasını gerektirmeyen mahkûmiyet durumu,

e) Öğrencinin herhangi bir nedenle askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Öğrencinin tutukluluk durumu,

g) İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer mazeretler.

İzinli sayılma - (Değişiklik 22 Şubat 2008 tarihli ve 26795 sayılı Resmi Gazete)

MADDE 35 □ (1) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı kültürel, sportif etkinlikler ile burs, staj ve benzeri araştırma olanakları doğması halinde kısa süreli veya azami öğrenim süresince toplam iki yarıyla kadar, ilgili yönetim kurulu kararıyla izin verilebilir.

(2) (Değişiklik 28 Temmuz 2008 tarihli ve 26950 sayılı Resmi Gazete) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen hususlar dışında, öğrencilere, bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesinde belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerinin bulunması ve bunu belgelendirmeleri halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla izin verilebilir. Bu şekilde verilecek izinler; bir defada iki yarıyı, azami öğrenim süresince fakültelerde ve dört yıllık yüksekokullarda toplam en fazla dört yarıyı, meslek yüksekokullarında ise askerlik nedeniyle izin haricinde toplam en fazla iki yarıyı aşamaz.

(3) (Değişiklik 31/7/2015 tarihli ve 29431 sayılı Resmi Gazete) Ani hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi beklenmedik nedenler dışında izinle ilgili başvuruların, yarıyıl ders döneminin ilk haftası içinde yapılması zorunludur.

(4) İzinli sayılan süreler öğretim süresinden sayılmaz. Bu durumda öğrenciler ayrıldığı noktadan başlayarak öğrenimlerine devam ederler.

(5) İzinli sayılan öğrencilerden katkı payı ilgili mevzuatla tespit edilen usullere göre alınır.

Devlet Konservatuvarı Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(10/08/2011 tarihli ve 28021 sayılı Resmi Gazete)

Mazeretler

MADDE 19 – (1) Mazeretlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin, Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen haklı ve geçerli mazeretleri olması gerekir.

b) Mazeretin kabulü için, haklı ve geçerli mazeretlere ilişkin belgelerin, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç bir hafta içinde Müdürlüğe bildirilmesi gerekir.

c) Öğrenciler mazeretli oldukları süre içinde sınavlara giremez, mazeretli oldukları halde sınavlara giren öğrencilerin aldıkları notlar geçersiz sayılır. Öğrenciler raporlu veya izinli oldukları sürelerde; derslere, uygulamalara veya laboratuvarlara devam etmemiş sayılır. Ancak, öğrencinin kısa süreli kurs, atölye çalışması, konser ve yarışmalara katılması durumunda, izinli oldukları bu sürelerde devam etmiş sayılır.

(2) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,

- b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca, öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle Yükseköğretim Kurulu kararı ile öğrenime ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Birinci derece yakınlarının ağır hastalığı veya ölümü nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- d) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ve çıkarma cezası gerektiren mahkumiyet hallerinin dışındaki hallerin bulunması,
- e) Öğrencinin herhangi bir nedenle askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- f) Öğrencinin tutukluluk hali,
- g) Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

Güzel Sanatlar Enstitüsü Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Esasları

(16/09/2014 tarih ve 2014/89 sayılı Senato Kararı)

Ders Muafiyeti, Mazeretler, İzinli Sayılma, Sınav Notuna İtiraz, Öğrenci Değişimi

MADDE 21-(1) Öğrencinin talebi halinde eş değer bir programda almış olduğu lisansüstü derslerin hangilerinden muaf sayılacağı ve bu derslerin kredilendirilmesi ASD/ABD Kurulu kararı ve EYK onayı ile belirlenir.

(2) İzinli sayılma gerekçesi oluşturacak mazeretler Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 35. Maddesinde belirtilen mazeretlerle aynıdır. Başvurular her yarıyılın kayıt haftasını izleyen yedi gün içinde ilgili ASD/ABD Başkanlığına yapılır. İlgili ASD/ABD mazeretleri değerlendirerek ASD/ABD Kurul kararıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne iletir. Öğrenci EYK kararı ile bir ya da iki yarıyıl izinli sayılabilir. Başvuruların değerlendirilebilmesi için öğrencinin kayıt yaptırmaması ve yasal öğrenim süresini aşmışsa öğrenim ücretini yatırmaması şartı aranır.

Öğrencinin Kabulü İle İlgili Ölçütlerin Yer Aldığı Düzenlemeler Listesi

1. Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
2. Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
3. Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
4. Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
5. Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Lisansüstü Eğitim - Öğretim Ve Sınav Esasları
6. Özel Yetenek Ve Beden Yeterlilikleri Sınavları Talimatı
7. İlk Kayıt Talimatı
8. Devlet Konservatuvarı Müzik Ve Bale İlköğretim Okulu İle Yarı Zamanlı Devre Kayıt Kabul Ve Kontenjan Talimatı
9. Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Aday Kayıt Kabul Ve Kontenjan Talimatı
10. Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) - Yüksek Lisans Programlarına Başvuru Kabulü Ve Kabul Kontrol Talimatı
11. FBE - Doktora Programlarına Başvuru Ve Kabulü Talimatı
12. FBE - Özel Öğrenci Kabulü Talimatı
13. Farabi 5 Öğrenci Kabul Belgesi
14. Suriye'de Eğitim Görüp Üniversitemize Özel Öğrenci Kabul Edilen Öğrenci Bilgisi Formu
15. Mevlana 5 Öğrenci Kabul Belgesi
16. Yabancı Uyruklu Öğrenci Statüsünde Yerleştirilenlerin Kayıt İşlemleri Talimatı
17. Yabancı Uyruklu Öğrenci Statüsünde Yerleştirilenlerin Kayıt Sonrası İşlemleri Talimatı
18. Yabancı Uyruklu Öğrenci Statüsünde Ek Kontenjandan Yerleştirilenlerin Kayıt Hazırlıkları Talimatı
19. Yabancı Uyruklu Öğrenci Statüsünde Ek Kontenjandan Yerleştirilenlerin Kayıt İşlemleri Talimatı
20. Erasmus Programı Gelen Öğrenci Talimatı

ÜYG Dersi Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri İçin SHÇEK İle Yapılan Protokol



T.C.
BAŞBAKANLIK

SOSYAL HİZMETLER ÇOCUK ESİRGEME KURUMU GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ -

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

MADDE 1- Bu protokolün tarafları;

Başbakanlık Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
Anafartalar Caddesi No:70 Ulus – Ankara

Mersin Üniversitesi Rektörlüğü
Çiftlikköy Merkez Kampüsü 33343 Mezitli/Mersin

TANIMLAR

MADDE 2- Bu protokolde geçen;

- Bakanlık: Kadın ve Aileden Sorumlu Devlet Bakanlığı'nı,
- SHÇEK: Başbakanlık Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'nü,
- Üniversite: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- İl Müdürlüğü: Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nü,
- İşbirliği: SHÇEK ile Üniversite arasındaki işbirliğini,
- Kuruluşlar: Mersin Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne Bağlı Birimleri,
- Gönüllü: Mersin Üniversitesi tarafından görevlendirilen gönüllü öğretim elemanları ve öğrencileri,

İfade eder.

PROTOKOLÜN AMACI

MADDE 3- SHÇEK Mersin İl Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlar ile Mersin Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencilerini bir araya getirerek sosyal sorumluluk etkinliklerini gerçekleştirmek, kurumlar arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sürdürülebilir bir şekilde sağlamak, üniversitenin topluma katkısını arttırmak ve böylece toplumsal dayanışmayı geliştirmektir.

KAPSAM

MADDE 4- Mersin Üniversitesi ile SHÇEK arasında yapılacak işbirliğine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5-

1- SHÇEK'in YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Mersin İl Müdürlüğü ile bağlı kuruluşların protokolden haberdar olmasını ve üniversite ile işbirliği içinde çalışılması hususunda gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
2. Üniversitenin yapacağı hizmetler, eğitim, araştırma, uygulama, ziyaret, bakım, sağlık taraması, vb. etkinlikleri için karşılıklı işbirliği ile programı belirleyerek gerekli izni vermek ve destek sağlamak,
3. Mersin Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin almakla yükümlü oldukları Üniversite Yaşamına Giriş (ÜYG 101) dersinin sosyal sorumluluk etkinlikleri kapsamında SHÇEK Mersin İl Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlardaki programlar için rezervasyon yaptıran öğrencileri kabul etmek ve devam listelerini imzalatmak,
4. Bu ziyaretler esnasında ilgili kuruluşlarda öğrencilere rehberlik edecek bir personelin görevlendirilmesini sağlamak,
5. Karşılaşılabilecek olası sorunlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Üniversite Yaşamına Giriş Dersi Koordinatörlüğü ile birlikte hareket etmek,
6. SHÇEK Mersin İl Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlardaki meslek elemanları ile üniversite öğretim elemanları ve öğrencileri arasında bilgi paylaşımı sağlamak
7. İşbirliği çalışmalarında kurum kaynaklarının karşılıklı olanaklar ölçüsünde en üst seviyede kullanmasını sağlamak,

2- MERSİN ÜNİVERSİTESİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Gönüllülerin, kuruluşlardaki kişilerin, Mersin Üniversitesi'nin ve Kurumun çıkarlarını gözeterek bunlara zarar gelmesini önlemek,
2. İşbirliği sürecindeki etkinliklerden birisi olan Üniversite Yaşamına Giriş Sosyal Sorumluluk etkinlikleri ile ilgili planlamaları yapmak ve SHÇEK İl Müdürlüğü ile gerekli yazışma ve uygulamaları yapmak,
3. Üniversite Yaşamına Giriş dersinin Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri kapsamında SHÇEK Mersin İl Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlarda düzenlenen programlar için rezervasyon yaptıran öğrencilerin isim listelerini ziyaretten bir hafta önce bildirmek,
4. Karşılaşılabilecek olası sorunlarla ilgili olarak SHÇEK Mersin İl Müdürlüğü ile birlikte hareket etmek,
5. Üniversitenin çeşitli birimlerinde yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında öğrencilerin gönüllü katılımlarını sağlamak,
6. Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezinin desteğini alarak SHÇEK'e bağlı kuruluşlarda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
7. Gönüllülerin SHÇEK mevzuatı ve gönüllülerle ilgili yürürlükte olan yönergeye uygun hareket etmelerini sağlamak,
8. Üniversitenin olanaklarından Mersin SHÇEK İl Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşların faydalanmalarını sağlamak için gerekli projeler tasarlamak ve uygulamalar yapmak,
9. İşbirliği çalışmalarında kurum kaynaklarının karşılıklı olanaklar ölçüsünde en üst seviye kullanmasını sağlamak,



TARAFLARIN ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ**İŞLEYİŞ****MADDE 6-**

- İşbirliği konularının planlı ve verimli yürütülmesi için taraflar gelişmelerden birbirlerini haberdar ederler,
- Bir yıllık dönemlerde işbirliği değerlendirme raporu hazırlanarak SHÇEK Genel Müdürlüğü ve Üniversiteye sunulur,

DİĞER HÜKÜMLER**MADDE 7-**

- Bu protokolün işletilmesinde dayanak olarak Üniversite ile SHÇEK'in yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri esas alınmıştır. Bu protokol amaçları dışında kullanılamaz,
- Çalışma sonuç raporları Üniversite ve SHÇEK tarafından değerlendirilecektir,

PROTOKOL SÜRESİ

MADDE 8- Bu protokol; taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Taraflardan herhangi biri sürenin bitiminden üç ay önce protokolün iptaline ilişkin yazılı bir bildirimde bulunmadığı takdirde aynı koşullarda 3 (üç) yıl daha protokol yenilenmiş sayılacaktır. Protokolden beklenen verimin alınamaması durumunda taraflardan herhangi birinin üç ay önceden yapacağı bildirim ile protokol tek taraflı olarak fesih edilebilecektir.

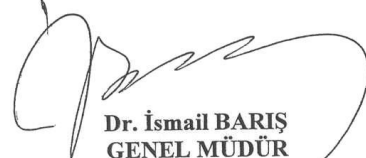
YÜRÜRLÜK

MADDE 9- Bu protokol iki nüsha olarak hazırlanmış olup, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 10- Bu protokolü SHÇEK Genel Müdürlüğü ile Mersin Üniversitesi Rektörlüğü birlikte yürütürler.


Prof. Dr. K. Süha AYDIN
REKTÖR


Dr. İsmail BARIŞ
GENEL MÜDÜR

OLUR
 16.../10.../2009


Selma Aliye KAVAF
BAKAN

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı
ÜYG 101 Üniversite Yaşamına Giriş Dersi Programı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2015-2016 Eğitim/Öğretim Yılı
ÜYG 101 - ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ
"ÜNİVERSİTE TANITIM ETKİNLİKLERİ" PROGRAMI

Etkinlik	Tarih	Yer	Saat	Fakülteler
*Mersin Üniversitesi'nin Temel İlkeleri, Öğrencilerin Bilmesi Gereken Yönetmelikler ve Esaslar	7.10.2015	UOKM Tüm Salonlar	10:00	Eğitim Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Taki Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu *
Mersin Üniversitesi'nin Temel İlkeleri, Öğrencilerin Bilmesi Gereken Yönetmelikler ve Esaslar	7.10.2015	UOKM Tüm Salonlar	13:30	Fen Edebiyat Fakültesi Mimarlık Fakültesi Turizm Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor YO Devlet Konservatuvarı Silifke Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu Tarsus Teknoloji Fakültesi *
Mersin Üniversitesi'nin Temel İlkeleri, Öğrencilerin Bilmesi Gereken Yönetmelikler ve Esaslar	7.10.2015	UOKM Tüm Salonlar	15:00	Tıp Fakültesi Eczacılık Fakültesi İletişim Fakültesi Mühendislik Fakültesi İçel Sağlık Yüksekokulu Güzel Sanatlar Fakültesi Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu
Geçtiğimiz yıllarda Tanıtım Programına (Oryantasyon ve Üniversitemizin Temel İlkeleri) katılamayan öğrenciler bu etkinliğe katılacaklardır. Bu kriterleri taşıyan öğrencilerimizin 28 Eylül - 2 Ekim 2015 tarihleri arasındaki Oryantasyon Programı ve 07 Ekim 2015 tarihindeki Üniversitemizin Temel İlkeleri etkinliklerine katılmayacaklardır.	26.10.2015	UOKM A Salonu	13.30	Geçtiğimiz yıllarda Üniversitemize Hoş Geldiniz Tanıtım Programı'na katılamayan öğrenciler için.

*Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Silifke Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu ve Tarsus Teknoloji Fakültesi bu etkinliği telekonferans aracılığıyla kendi birimlerinde katılacaklardır.

EK-23

2015-2016 Eğitim/Öğretim Yılı
ÜYG 101 - ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ
"SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER" PROGRAMI

Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Saat	Kontenjan
Gezi İnceleme	14.10.2015	Şehir Turu	13:00	150
	21.10.2015	Şehir Turu	13:00	150
İlkyardım	21.10.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Mersinin Biyolojik Zenginlikleri	21.10.2015	UOKM - C Salonu	13:30	170
Gezi İnceleme	4.11.2015	Kent Müzesi	13:00	50
Dolu Matara Tekniği	4.11.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Berbat Sunum Teknikleri	30.12.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
İlkyardım	4.11.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
	4.11.2015	Telekonferans	13:30	60
	4.11.2015	Telekonferans	13:30	60
	4.11.2015	Telekonferans	13:30	60
Mersin Üniversitesi Öğrenci Konseyi Tanıtımı	04.11.2015	VÜ Konf. Salonu	15:30	170
Gezi İnceleme	11.11.2015	Kız Kalesi - Cennet Cehennem	13:00	150
Model Uçak Tanıtımı; Model Uçaklar ve Modelcilik	11.11.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Kampüste Bisikletli Yaşam	11.11.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
Berbat Sunum Teknikleri	13.01.2016	UOKM - A Salonu	15:30	400
İş Arama Becerileri Eğitimi	11.11.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
Küçük Bahaneler, Büyük İyiliklere Engel Olmasın	18.11.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Hareketsizlik ve Obezite	18.11.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
	18.11.2015	Telekonferans	15:30	60
	18.11.2015	Telekonferans	15:30	60
	18.11.2015	Telekonferans	15:30	60
Mersinin Biyolojik Zenginlikleri	18.11.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
Duygularımız ve Biz	18.11.2015	UOKM - C Salonu	13:30	170
Gezi İnceleme	25.11.2015	Deniz Müzesi	13:00	50
Küçük Bahaneler, Büyük İyiliklere Engel Olmasın	25.11.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Anadoluda İlkler	25.11.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
İlişkilerimiz ve Biz	25.11.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
Hareketsizlik ve Obezite	25.11.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
	25.11.2015	Telekonferans	15:30	60
	25.11.2015	Telekonferans	15:30	60
	25.11.2015	Telekonferans	15:30	60
Gezi İnceleme	2.12.2015	Deniz Müzesi	13:00	50
İşkur Tanıtımı	2.12.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
Çatışma Çözme Yöntemleri	30.12.2015	UOKM - B Salonu	13:30	400
İlişkilerimiz ve Biz	02.12.2015	UOKM - C Salonu	13:30	170
Çatışma Çözme Yöntemleri	06.01.2016	UOKM - B Salonu	15:30	170
Öne Çık Hayat Kurtar	9.12.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Çatışma Çözme Yöntemleri	06.01.2016	Telekonferans	15:30	60
	06.01.2016	Telekonferans	15:30	60
	06.01.2016	Telekonferans	15:30	60
Girişkenlik Becerileri	9.12.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
Anadoluda İlkler	9.12.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
Anadoluda İlkler	9.12.2015	Telekonferans	15:30	60
	9.12.2015	Telekonferans	15:30	60
	9.12.2015	Telekonferans	15:30	60

EK-23

Dalgın Thales'ten Günümüze Entellektüeline	16.12.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
	16.12.2015	Telekonferans	13:30	60
	16.12.2015	Telekonferans	13:30	60
	16.12.2015	Telekonferans	13:30	60
Dolu Matara Tekniği	16.12.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
	16.12.2015	Telekonferans	15:30	60
	16.12.2015	Telekonferans	15:30	60
	16.12.2015	Telekonferans	15:30	60
Öne Çık Hayat Kurtar	16.12.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
Arkeolojik Yokoluş Projesi	16.12.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
Mersin Üniversitesi Elektromobil Aracı (Özgecan)	23.12.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
	23.12.2015	Telekonferans	13:30	60
	23.12.2015	Telekonferans	13:30	60
	23.12.2015	Telekonferans	13:30	60
Girişkenlik Becerileri	9.12.2015	Telekonferans	13:30	60
	9.12.2015	Telekonferans	13:30	60
İşkur Tanıtımı	23.12.2015	UOKM - C Salonu	13:30	170
Duygularımız ve Biz	30.12.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Girişkenlik Becerileri	9.12.2015	Telekonferans	13:30	60
Girişkenlik Becerileri	13.01.2016	UOKM - B Salonu	15:30	170
İş Arama Becerileri Eğitimi	06.01.2016	UOKM - A Salonu	13:30	400
İç Konuşmalarımız	4.11.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
Farabi ve Erasmus Değişim Programları	06.01.2016	UOKM - B Salonu	13:30	170
	06.01.2016	Telekonferans	13:30	60
	06.01.2016	Telekonferans	13:30	60
	06.01.2016	Telekonferans	13:30	60
İç Konuşmalarımız	2.12.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
Öfke Yönetimi	23.12.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
Öfke Yönetimi	06.01.2016	UOKM - A Salonu	15:30	400
Romantik İlişkilerde Kıskançlık	2.12.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
Arkeolojik Yokoluş Projesi	06.01.2016	UOKM - C Salonu	15:30	170
Romantik İlişkilerde Kıskançlık	13.1.2016	UOKM - C Salonu	13:30	170
Farabi ve Erasmus Değişim Programları	13.01.2016	UOKM - B Salonu	13:30	170
Romantik İlişkilere Yönelik İnançlar	11.11.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
	23.12.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170

EK-23

2015-2016 Eğitim/Öğretim Yılı
ÜYG 101 - ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ
"SANATSAL ETKİNLİKLER" PROGRAMI

Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Saat	Kontenjan
Seramik Atölyesi	14.10.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Tekstil Atölyesi	14.10.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Resim Atölyesi	14.10.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Heykel Atölyesi	14.10.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Grafik Atölyesi	14.10.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Dans Gösterisi	14.10.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Temel Fotoğrafçılık	14.10.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
	14.10.2015	Telekonferans	13:30	60
	14.10.2015	Telekonferans	13:30	60
	14.10.2015	Telekonferans	13:30	60
Film Gösterimi	21.10.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
Akademik Oda Orkestrası Barok Müzik Konseri	26.10.2015	Nevit Kodallı Konser Salonu	19:00	40
Seramik Atölyesi	4.11.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Tekstil Atölyesi	4.11.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Resim Atölyesi	4.11.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Heykel Atölyesi	4.11.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Grafik Atölyesi	4.11.2015	Güzel Sanatlar Fakültesi	13:30	15
Fotoğraf Sanatıyla Bakmak ve Görmek	4.11.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
ATATÜRK'ü Anma Konseri Keman-Piyano Resitali	9.11.2015	Nevit Kodallı Konser Salonu	19:00	40
Barok Gecesi Klikya Barok Müzik Topluluğu	14.11.2015	Nevit Kodallı Konser Salonu	19:00	40
Fotoğraf Sanatıyla Bakmak ve Görmek	18.11.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
	18.11.2015	Telekonferans	13:30	60
	18.11.2015	Telekonferans	13:30	60
	18.11.2015	Telekonferans	13:30	60
Film Gösterimi	18.11.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
Akademik Oda Orkestrası Konseri	23.11.2015	Nevit Kodallı Konser Salonu	19:00	40
Film Gösterimi	25.11.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
Akademik Oda Orkestrası Yeni Yıl Konseri	28.11.2015	Nevit Kodallı Konser Salonu	19:00	40
Oda Müziği Konseri TRİONANDO	30.11.2015	Nevit Kodallı Konser Salonu	19:00	40
Akran Rehber Tiyatro Grubu Gösterisi	2.12.2015	UOKM - A Salonu	13:30	400
Oda Müziği Konseri Yunkuş Keman Korusu	7.12.2015	Nevit Kodallı Konser Salonu	19:00	40
Akran Rehber Tiyatro Grubu Gösterisi	9.12.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
Film Gösterimi	9.12.2015	UOKM - C Salonu	13:30	170
Dinleti	16.12.2015	UOKM - C Salonu	13:30	170
	16.12.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
Halk Müziği Dinletisi	23.12.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
Kısa Film Gösterimi ve Yönetmenleriyle Söyleşi	23.12.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
Tiyatro Gösterisi (Skeç)	30.12.2015	UOKM - A Salonu	15:30	400
Kısa Film Gösterimi ve Yönetmenleriyle Söyleşi	6.1.2016	UOKM - C Salonu	13:30	170
Film Gösterimi	13.1.2016	UOKM - C Salonu	15:30	170

EK-23

2015-2016 Eğitim/Öğretim Yılı
ÜYG 101 - ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ
"SPORTİF ETKİNLİKLER" PROGRAMI

Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Saat	Kontenjan
Küreselleşme ve Spor	21.10.2015	UOKM - B Salonu	13:30	170
	21.10.2015	Telekonferans	13:30	60
	21.10.2015	Telekonferans	13:30	60
	21.10.2015	Telekonferans	13:30	60
	21.10.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
Sağlıklı Yaşam ve Sahaja Yoga	21.10.2015	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
Akdeniz Oyunlarının Hikayesi	4.11.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
	4.11.2015	Telekonferans	15:30	60
	4.11.2015	Telekonferans	15:30	60
	4.11.2015	Telekonferans	15:30	60
Milli Takımlarda Spor Psikolojisinin Yeri ve Önemi	11.11.2015	UOKM - C Salonu	13:30	170
Spor ve Sağlık	11.11.2015	UOKM - C Salonu	15:30	170
Sağlıklı Yaşam ve Sahaja Yoga	18.11.2015	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
	25.11.2015	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
Sporun Toplumsal ve Eğitim Boyutu	2.12.2015	UOKM - B Salonu	15:30	170
	2.12.2015	Telekonferans	15:30	60
	2.12.2015	Telekonferans	15:30	60
	2.12.2015	Telekonferans	15:30	60
Sağlıklı Yaşam ve Sahaja Yoga	9.12.2015	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
	16.12.2015	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
	23.12.2015	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
	6.1.2016	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
	13.1.2016	VÜ Konf. Salonu	15:30	100
Satranç	14.10.2015	UOKM - Sergi Salonu	13:30	50
	14.10.2015	UOKM - Sergi Salonu	15:30	50
	21.10.2015	UOKM - Sergi Salonu	13:30	50
	21.10.2015	UOKM - Sergi Salonu	15:30	50
	4.11.2015	UOKM - Sergi Salonu	13:30	50
	4.11.2015	UOKM - Sergi Salonu	15:30	50
Güç Geliştirme/Fitness	21.10.2015	Fitness Salonu	13:30	20
	21.10.2015	Fitness Salonu	15:30	20
	4.11.2015	Fitness Salonu	13:30	20
	4.11.2015	Fitness Salonu	15:30	20
Dans (Step-Aerobik)	4.11.2015	Cim. Salon	13:30	50
	4.11.2015	Cim. Salon	15:30	50
Dans (Tango)	11.11.2015	Cim. Salonu	13:30	50
	11.11.2015	Cim. Salonu	15:30	50
Dans (Hip-Hop, Street Dance)	18.11.2015	Cim. Salonu	13:30	50
	18.11.2015	Cim. Salonu	15:30	50
Tenis	18.11.2015	Tenis Kortu	13:30	20
	18.11.2015	Tenis Kortu	15:30	20
	25.11.2015	Tenis Kortu	13:30	20
	25.11.2015	Tenis Kortu	15:30	20
	2.12.2015	Tenis Kortu	13:30	20

EK-23

	2.12.2015	Tenis Kortu	15:30	20
Masa Tenisi	9.12.2015	Tribün Altı	13:30	16
	9.12.2015	Tribün Altı	15:30	16
	16.12.2015	Tribün Altı	13:30	16
	16.12.2015	Tribün Altı	15:30	16
	16.12.2015	Tribün Altı	15:30	16
Badminton	18.11.2015	Spor Merkezi	13:30	25
	18.11.2015	Spor Merkezi	15:30	25
	25.11.2015	Spor Merkezi	13:30	25
	25.11.2015	Spor Merkezi	15:30	25
	25.11.2015	Spor Merkezi	15:30	25
Basketbol	14.10.2015	Spor Merkezi	13:30	20
	14.10.2015	Spor Merkezi	15:30	20
	21.10.2015	Spor Merkezi	13:30	20
	21.10.2015	Spor Merkezi	15:30	20
	4.11.2015	Spor Merkezi	13:30	20
	4.11.2015	Spor Merkezi	15:30	20
	4.11.2015	Spor Merkezi	15:30	20
Voleybol	4.11.2015	Spor Merkezi	13:30	20
	4.11.2015	Spor Merkezi	15:30	20
	11.11.2015	Spor Merkezi	13:30	20
	11.11.2015	Spor Merkezi	15:30	20
	18.11.2015	Spor Merkezi	13:30	20
	18.11.2015	Spor Merkezi	15:30	20
	18.11.2015	Spor Merkezi	15:30	20
Futbol	9.12.2015	Stadyum	13:30	20
	9.12.2015	Stadyum	15:30	20
	16.12.2015	Stadyum	13:30	20
	16.12.2015	Stadyum	15:30	20
	23.12.2015	Stadyum	13:30	20
	23.12.2015	Stadyum	15:30	20
	23.12.2015	Stadyum	15:30	20
Doğa Yürüyüşü: Bu etkinliği Sadece Silifkedeki Öğrenciler Seçebilirler.	14.10.2015	Cennet-Cehennem	08:00	50
	21.10.2015	Cennet-Cehennem	08:00	50
Hentbol	25.11.2015	Spor Merkezi	13:30	20
	25.11.2015	Spor Merkezi	15:30	20
Halk Oyunları	25.11.2015	Brandalı Salon	13:30	50
	25.11.2015	Brandalı Salon	15:30	50
	2.12.2015	Brandalı Salon	13:30	50
	2.12.2015	Brandalı Salon	15:30	50
	2.12.2015	Brandalı Salon	15:30	50
Yüzme	4.11.2015	Üni.Yüzme Havuzu	13:30	25
	4.11.2015	Üni.Yüzme Havuzu	15:30	25
	11.11.2015	Üni.Yüzme Havuzu	13:30	25
	11.11.2015	Üni.Yüzme Havuzu	15:30	25
Engelliler İçin Spor	21.10.2015	Brandalı Salon	13:30	40
	22.10.2014	Brandalı Salon	15:30	40
Bocce	2.12.2015	Stadyum	13:30	30
	2.12.2015	Stadyum	15:30	30
	9.12.2015	Stadyum	13:30	30
	9.12.2015	Stadyum	15:30	30
TOPLAM KATILIM				4324
Not: Etkinlikler uygulamalı biçimde yürütülecektir. Bu nedenle her öğrenci spor kıyafetiyle gelecektir. Her etkinliğin süresi 1 saattir."Doğa Sporları" etkinliği Silifke ilçesinde bulunan öğrenciler tarafından seçilebilecektir. Tenis etkinliği için öğrenci kendi raketini beraberinde getirecektir.				

EK-23

2015-2016 Eğitim/Öğretim Yılı
ÜYG 101 - ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ
"SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİKLERİ " PROGRAMI

Etkinlik Adı	Tarih	Saat	Yer	Kontenjan
Kan Bağışı (Kızılay)	Kızılay'ın kampüs ve Mersin genelinde ilan edeceği yerler			300
Kan Bağışı (Kızılay)	21 Ekim 2015	10:00-16:00	Kültür Merkezi Alt Fuaye	250
Kan Bağışı (Kızılay)	11 Kasım 2015	10:00-16:00	Kültür Merkezi Alt Fuaye	250
Kan Bağışı (Kızılay)	25 Kasım 2015	10:00-16:00	Kültür Merkezi Alt Fuaye	250
Kan Bağışı (Kızılay)	9 Aralık 2015	10:00-16:00	Kültür Merkezi Alt Fuaye	250
			TOPLAM	1300
SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KURULUŞLARA ZİYARET				
Özel Pembe Köşk Engelli Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Çamlıca Mah. 443 Sokak No:1 Mezitli / MERSİN				
Özel Dr. Selahattin Palamut Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Çağdaşkent Mah. 93131 Sok. No:2/A Toroslar/MERSİN				
Erdemli Huzurevi Müdürlüğü Adres: Koyuncu Mah. 7008 Sok. No:8 Erdemli/MERSİN				
Özel Mersin Bahar Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Fatih Mah. Çamlıca Villaları No:4 Mezitli/MERSİN				
Özel Sevgibağı Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Fatih Mah. 578 Sk. No:8 Mezitli/MERSİN				
Özel Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Zeki Ayan Mah. 848 Sk. No:10 Toroslar / MERSİN				
Özel Silifke Şevkat Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Bucaklı Mah. 206 Sk. No:24 Silifke/MERSİN				
Sevgievleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü, Adres: İhsaniye Mah.4928 Sok. No:1 Akdeniz / MERSİN (Tıp Fakültesi Yanı)				
Özel Mersin Bahar 2 Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Çankaya Mah. 518 Sok. No:10 Kuyuluk Semti Mezitli/MERSİN				
Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü, Adres: Çağdaşkent Mah. Mimar Sinan Bulvarı No:79 Toroslar/MERSİN				
Özel Mavi Yaşam Engelli Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Menteş Mah. 2527 Sok. No:4 Yenişehir/MERSİN				
Özel Funda Yaşlı Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Çankaya Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. 640 Sok. No:6 Mezitli/MERSİN				
Özel Arsoy Engelli Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Mersin Adana Yolu Üzeri, Konaklar Mevkii, Yenice Beldesi Tarsus / MERSİN				
Nihat Sözmen Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü, Adres: Çağdaşkent Mah.Mimar Sinan Bul. No:77 Toroslar / MERSİN				
Mersin Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Müdürlüğü, Adres: Yeni Mah. GMK Bul. 114 Cad. No:71 MERSİN (Atatürk Lisesi Yanı)				
Özel İlçel Engelli Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Merkez Mah. Başarır Apt. No:1 Mezitli / MERSİN				
Özel Güney Engelli Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: İhsaniye Mah. 4920 Sok. No:51 Akdeniz / MERSİN				
Özel Akdeniz Engelli Bakım Merkezi Müdürlüğü, Adres: Yalınayak Mah. 3035 Sokak No:5 Toroslar / MERSİN				
1.Grup	14 Ekim 2015	13.00 / 16.00	Bu etkinliğin tahmini süresi 3 saat olup, bu etkinliğin seçildiği gün başka bir etkinliğe rezervasyon yapılamaz.	180
2.Grup	21 Ekim 2015	13.00 / 16.00		180
3.Grup	4 Kasım 2015	13.00 / 16.00		180
4.Grup	11 Kasım 2015	13.00 / 16.00		180
5.Grup	18 Kasım 2015	13.00 / 16.00		180
6.Grup	25 Kasım 2015	13.00 / 16.00		180
7.Grup	2 Aralık 2015	13.00 / 16.00		180
8.Grup	9 Aralık 2015	13.00 / 16.00		180
9.Grup	16 Aralık 2015	13.00 / 16.00		180
10.Grup	23 Aralık 2015	13.00 / 16.00		180
11.Grup	30 Aralık 2015	13.00 / 16.00		180
12.Grup	6 Ocak 2016	13.00 / 16.00		180
13.Grup	13 Ocak 2016	13.00 / 16.00		180
Toplam Kontenjan Miktarı				2340

EK-23

Sera Ziyareti (Çiftlikköy Kampüsü)				
1.Grup	14 Ekim 2015	13.00 / 16.00	Ağaç ve çalılarının tanıtımı. Seranın düzenlenmesi. Sera alanındaki tavaların düzenlenmesi. Poşetteki bitkilerin saksıya alınması. Ağaç ve çalı diplerinin çapalanması. Budama tekniklerinin gösterilmesi. Ağaç adı ve mevsimlik üretiminin anlatılması. Yabani otlarla mücadele şeklinin anlatılması. ağaçlarda çelik alımının ve üretimin yapılması. Etkinlik 3 saat sürecektir.	20
2.Grup	21 Ekim 2015	13.00 / 16.00		20
3.Grup	4 Kasım 2015	13.00 / 16.00		20
4.Grup	11 Kasım 2015	13.00 / 16.00		20
5.Grup	18 Kasım 2015	13.00 / 16.00		20
6.Grup	25 Kasım 2015	13.00 / 16.00		20
7.Grup	2 Aralık 2015	13.00 / 16.00		20
8.Grup	9 Aralık 2015	13.00 / 16.00		20
9.Grup	16 Aralık 2015	13.00 / 16.00		20
10.Grup	23 Aralık 2015	13.00 / 16.00		20
11.Grup	30 Aralık 2015	13.00 / 16.00		20
12.Grup	6 Ocak 2016	13.00 / 16.00		20
13.Grup	13 Ocak 2016	13.00 / 16.00		20

260

Kütüphane (Çiftlikköy Kampüsü)				
1.Grup	14 Ekim 2015	13.00 / 16.30	Kütüphaneye üyelik, Kütüphaneden yararlanma koşulları, kütüphanenin çalışma saatleri, veritabanları, katalog tarama ve bilgi erişim salonlarından yararlanma anlatılacak, ayrıca görevlilerin vereceği işler yapılacaktır. Etkinlik saat 16:30'ya kadar sürecektir. Bu etkinliği seçen öğrencilerimizin aynı güne başka bir etkinlik seçmemeleri gerekmektedir.	20
2.Grup	21 Ekim 2015	13.00 / 16.30		20
3.Grup	4 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
4.Grup	11 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
5.Grup	18 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
6.Grup	25 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
7.Grup	2 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
8.Grup	9 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
9.Grup	16 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
10.Grup	23 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
11.Grup	30 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
12.Grup	6 Ocak 2016	13.00 / 16.30		20
13.Grup	13 Ocak 2016	13.00 / 16.30		20

260

Kütüphane (Yenişehir Kampüsü)				
1.Grup	14 Ekim 2015	13.00 / 16.30	Kütüphaneye üyelik, Kütüphaneden yararlanma koşulları, kütüphanenin çalışma saatleri, veritabanları, katalog tarama ve bilgi erişim salonlarından yararlanma anlatılacak, ayrıca görevlilerin vereceği işler yapılacaktır. Etkinlik saat 16:30'ya kadar sürecektir. Bu etkinliği seçen öğrencilerimizin aynı güne başka bir etkinlik seçmemeleri gerekmektedir.	20
2.Grup	21 Ekim 2015	13.00 / 16.30		20
3.Grup	4 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
4.Grup	11 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
5.Grup	18 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
6.Grup	25 Kasım 2015	13.00 / 16.30		20
7.Grup	2 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
8.Grup	9 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
9.Grup	16 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
10.Grup	23 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
11.Grup	30 Aralık 2015	13.00 / 16.30		20
12.Grup	6 Ocak 2016	13.00 / 16.30		20
13.Grup	13 Ocak 2016	13.00 / 16.30		20

260

EK-23

Kaplumbağa Araştırma ve Uygulama Merkezi				
1.Grup	14 Ekim 2015	13.00 / 16.00	Prof. Dr. Vural ÜLKÜ Konferans Salonunda 1 saatlik sunumdan sonra Kaplumbağa Araştırma ve Uygulama Merkezine Gidilecektir. Tahmini yol süresi 20 Dk.'dır. Ayrıca Kaplumbağa Araştırma ve Uygulama merkezinde 1 saatlik bir tanıtım yapılacaktır. Etkinlik toplam süresi 3 saattir.	40
2.Grup	21 Ekim 2015	13.00 / 16.00		40
3.Grup	4 Kasım 2015	13.00 / 16.00		40
4.Grup	11 Kasım 2015	13.00 / 16.00		40
5.Grup	18 Kasım 2015	13.00 / 16.00		40
6.Grup	25 Kasım 2015	13.00 / 16.00		40
7.Grup	2 Aralık 2015	13.00 / 16.00		40
8.Grup	9 Aralık 2015	13.00 / 16.00		40
9.Grup	16 Aralık 2015	13.00 / 16.00		40
10.Grup	23 Aralık 2015	13.00 / 16.00		40
11.Grup	30 Aralık 2015	13.00 / 16.00		40
12.Grup	6 Ocak 2016	13.00 / 16.00		40
13.Grup	13 Ocak 2016	13.00 / 16.00		40
				520
			GENEL TOPLAM	4940

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ
(17/07/2007 tarih ve 2007/54 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (Değişiklik 02/07/2008 tarihli ve 2008/54 sayılı Senato kararı) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin danışmanlığa ilişkin maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;
a) Üniversite: Mersin Üniversitesi,
b) Rektörlük: Mersin Üniversitesi Rektörlüğünü,
c) Fakülte/Yüksekokul: Mersin Üniversitesi Fakülte ve Yüksekokullarını,
d) Dekan/Müdür: Mersin Üniversitesi Fakültelerinin Dekanlarını ve Yüksekokul Müdürlerini,
e) Bölüm: Mersin Üniversitesi Fakülte ve Yüksekokullarının Bölümlerini,
f) Danışmanlar Kurulu: Bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
g) Danışman: Her sınıf için birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Fakültenin/Yüksekokulun öğretim elemanları arasından Dekanın/Müdürün önerisi ile Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
h) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Mersin Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) fakülte ve yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile seçtiği birer öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlığın Amacı, Oluşumu ve Görevleri

Danışmanlığın Amacı

MADDE 5 -Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır.

Sınıf Öğrenci Temsilcisi ve Görevleri

MADDE 6- Sınıf öğrenci temsilcisi, ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan (ikili öğrenim dahil) fakülte ve yüksekokullarda her sınıfın ya da bağımsız bir lisans/ön lisans diploması veren anabilim/anasanat dallarının bünyelerindeki her sınıfta kayıtlı öğrenciler tarafından, Mersin Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi ile belirlenen öğrenci temsilcisi adaylarında aranacak nitelikler koşuluna uygun adaylar arasından bir yıl süre ile seçilir. Sınıf öğrenci temsilcisinin görevleri şunlardır:

- Temsil ettiği sınıfın danışmanı ile uyum içerisinde çalışarak öğrenci arkadaşlarına yardımcı olmak.
- Öğrenciler tarafından kendisine iletilen sorunları danışmanına iletmek.
- Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmak.

Danışman ve Görevleri

MADDE 7- Danışman, en geç Üniversitenin ilk kayıt döneminden önceki ilk hafta içerisinde her sınıf için birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakültede/Yüksekokulda Fakültenin/Yüksekokulun öğretim elemanları arasından Dekanın/Müdürün önerisi ile Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevi, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Bölümler öğrenci ve öğretim elemanı sayısına göre bir sınıf için birden fazla Öğrenci Danışmanı önerebilir ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından da görevlendirilebilir. Öğrenci Danışmanlarının görevi, öğrencileri aşağıdaki konularda aydınlatmak ve onlara yol göstermektir:

- Öğrencilerini mesleki açıdan yönlendirmek
- Rehberlik etmek
- Öğrencilere yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak,
- Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek,
- Öğrencilerinin derslerdeki başarı durumlarını izlemek,
- Başarısızlık durumunda öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırmak,
- Başarısızlığa neden olan faktörler konusunda öğrencileri uyarmak,
- Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,
- Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek,
- Fakülte/Yüksekokul Yönetimi tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlamak,
- Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek,
- Bölüm Başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütmek,
- Her eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içerisinde sınıf Öğrenci Temsilcisi seçiminin yapılmasını sağlamak,
- Danışmanlar Kuruluna katılmak ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken tedbirleri bölüm Başkanlığına bildirmek.

Danışmanlar Kurulu ve Görevleri

MADDE 8 - Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdaki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar.

Bölüm Başkanlıklarının Görevleri

MADDE 9- Bölüm Başkanlıklarının öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıdadır.

- Her öğretim yılı başında her sınıf için Öğrenci Danışmanlarını Fakülte/Yüksekokul yönetimine önermek.

- b) Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen sorunları Fakülte/Yüksekokul Yönetimine iletmek.
- c) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için Öğrenci Danışmanlarının çalışmasını denetlemek, karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak ve sistemin işler halde tutulmasını sağlamak.
- d) Danışmanlar tarafından danışmanlık yaptıkları her öğrenci için Fakülte/Yüksekokul Yönetimi tarafından iletilen formları doldurmalarını sağlamak.
- e) Danışmanlar kuruluna başkanlık yapmak ve bu kurul tarafından saptanan öğrenci sorunlarının giderilmesi için hazırlanan raporu Fakülte/Yüksekokul Yönetimine bildirmek.
- f) Her yarıyıl sonunda ve dönem içinde yapılan Akademik Bölüm Kurulu toplantılarında ek bir gündem maddesi altında danışmanlık hizmetinin yürütülmesinde karşılaşılan problemlerin tartışılmasını sağlamak. Bu konudaki öneri ve değerlendirmeleri almak.

Fakülte/Yüksekokul Yönetimi (Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü)’ nin Görevleri

MADDE 10- Fakülte/Yüksekokul Yönetiminin (Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğü) öğrenci danışmanlığı hizmetleri kapsamında görevleri aşağıdadır.

- a) Öğrenci danışmanlık hizmetinin daha iyi bir şekilde yerine getirilebilmesi amacı ile, her eğitim-öğretim döneminde öğrenci memnuniyetini, öğrenci başarı durumunu izlemek ve sorunlarını belirlemek için formlar geliştirmek ve ilgili bölümlere bildirmek. Geliştirilen bu formlarda;
 - 1) Öğrencilerin bölümlerinden duydukları memnuniyet düzeyini belirleyerek memnuniyetsizliğe neden olan koşulların giderilmesi,
 - 2) Öğrencilerin sosyal ve ekonomik durumları,
 - 3) Bölümlerinden beklentileri,
 - 4) Öğrencilerin aldıkları danışmanlık hizmetini yeterli bulup bulmadıkları, yetersiz bulmaları halinde ise hangi konularda daha fazla danışmanlık hizmeti verilmesini istedikleri gibi konular yer almalıdır.
- b) Öğrenci danışmanlık hizmetinin verilmesinde sorumluluğu bulunan tüm Fakülte/Yüksekokul elemanlarını öğrenci danışmanlık hizmetinin önemi, ilgili formların doldurulması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirmek.
- c) Bölüm Başkanlıkları tarafından iletilen öğrenci şikayet ve sorunlarını çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapmak ve gerektiğinde tedbirler almak.
- d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Başkanlıkları tarafından iletilen “Danışmanlar Kurulu Raporu” hakkında Fakülte/Yüksekokul Kurulunu toplayarak elde edilen sonuçları, varsa sorunlar ve çözüm önerileri ile birlikte bir rapor halinde Rektörlüğe bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 11– Mersin Üniversitesi Senatosunun 13.07.1993 tarihli ve 5/4 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanı Çalışma İlkeleri” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12– Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Mersin Üniversitesi Öğrencilerinin
Danışman Desteği Konusundaki Memnuniyetleri**

		n	5'li Likert	%
9	Talep ettiğimde danışmanım ders seçiminde beni yönlendirir.	8220	3,05	61,04
10	Talep ettiğimde danışmanım beni mesleki açıdan yönlendirir.	8220	2,99	59,82
18	Talep ettiğimde danışmanım bana rehberlik eder.	8220	3,09	61,84
28	Talep ettiğimde danışmanım üniversite ve bölümümün olanakları hakkında beni bilgilendirir.	8220	3,09	61,84
32	Talep ettiğimde danışmanım derslerdeki başarı durumumu nasıl iyileştirebileceğim konusunda öneriler verir.	8220	2,99	59,80
Genel Memnuniyet Oranı			3,04	60,86

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütlerinin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

Kadro İlanı

MADDE 3 - Mersin Üniversitesinin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde gereksinim duyulacak akademik kadroların ilanı için;

a) İlgili birimin Bölüm/Anabilimdalı Başkanı, Bölüm/Anabilimdalı Kurulunun görüşünü alarak Fakültelerde Dekanlığa, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Konservatuvarda ilgili Müdürlüklere, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise Rektörlüğe durumu iletir. Enstitülerde ise Müdür Enstitü Yönetim Kurulunun görüşünü alarak durumu Rektörlüğe iletir.

b) Rektör, Dekan, Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuvar Müdürü de kadro ilan edilme önerisi verebilir.

c) Önerilere uygun kadrolar varsa ve Rektörlük de olumlu bulmuş ise gerekli ilan Rektörlükçe verilir.

Başvuru

MADDE 4 - Akademik yükseltilme ve atanmaya konu olacak adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğince öngörülenlerin yanı sıra, bu "Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri " içeriğinde belirlenen hususlarla ilgili bilgi ve belgeleri başvurusuna ekler. Değerlendirme yapacak jüri üyelerine kolaylık sağlamak amacıyla, dosyadaki etkinlikleri içeren bir elektronik kopya ilave edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Üyeliklerine Atanma Esasları

Süreler

MADDE 5 – Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin yanı sıra Doçent kadrosuna atanabilmek için doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlikten sonra ilgili bilim alanında en az 3 yıl çalışmış olmak gerekmektedir. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için ise Yükseköğretim kurumlarında ilgili bilim alanında en az 2 yıl doçent kadrosunda çalışmış olmak gerekir.

Yardımcı Doçent

MADDE 6 – Yardımcı doçent kadrosuna atamalarda aranacak koşullar ve esaslar.

a) Yardımcı doçent kadrosuna atanabilmek için, başvuruda bulunan adayların aşağıdaki ön koşulları sağlaması zorunludur.

1) **Fen ve Sağlık Bilimleri (Eczacılık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik bölümleri, Su Ürünleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık YO. Tıp Fakültesi, Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi ve Eğitim Fakültesinin fen alan eğitimi bölümleri):** Yardımcı doçent kadrosuna atanabilmek için, ön koşul olarak en az bir tanesi uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi olmak üzere toplam üç adet araştırma makalesi ve Ek I deki listeden en az

toplam 60 puan koşulu aranır.

2) **Sosyal Bilimler (Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri ve sosyal alanlar eğitimi bölümleri, Fen Edebiyat Fakültesi sosyal bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO, Beden Eğitimi ve Spor YO Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü):** Yardımcı doçent kadrosuna atanabilmek için, ön koşul olarak en az bir tane araştırma makalesi olmak üzere toplam üç adet araştırma makalesi veya kitap veya kitap içerisinde bölüm/makale ve Ek I deki listeden en az toplam 60 puan koşulu aranır.

İletişim Fakültesi bölümleri için ön koşul olarak en az bir tane araştırma makalesi olmak üzere toplam üç adet araştırma makalesi veya kitap veya kitap içerisinde bölüm/makale veya kitle iletişim süreci içinde (radyo, televizyon, sinema, gazete, dergi, internet ortamlarında) özgün tasarım, yorum çalışmaları ile kişisel veya karma - ortak etkinliklerinde bulunmak ile birlikte kuramsal alanda çalışmalarda bulunanların Ek I deki, kuramsal ve uygulamalı çalışmalarda bulunanların Ek I ve Ek II deki listeden en az toplam 60 puan koşulu aranır.

3) **Güzel Sanatlar (Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Taki Teknolojisi ve Tasarımı YO, Devlet Konservatuarı):** Yardımcı doçent kadrosuna atanabilmek için ön koşul olarak; en az bir tane araştırma makalesi olmak üzere toplam üç adet araştırma makalesi veya kitap veya kitap içerisinde bölüm/makale/özgün sanat çalışmaları veya özgün sanat eserleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile kişisel veya karma-ortak etkinlikte (uluslararası veya ulusal jüri sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak ve Ek I ve II deki listeden en az toplam 60 puan koşulu aranır.

Mimarlık Fakültesi bölümleri için ön koşul olarak; ; en az bir tane araştırma makalesi olmak üzere toplam üç adet araştırma makalesi veya geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimari proje, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı düzeyinde, herhangi bir yarışmada (öğrenci yarışmaları hariç) jüri üyeliği (asil ya da yedek) yapmış veya derece / mansiyon (satın alma dahil) almış olmak veya geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde; Döner Sermaye veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile bir uygulama projesi yaparak yayımlamış olmak ve Ek I deki listeden en az toplam 60 puan koşulu aranır.

4) Meslek Yüksekokullarında ve yukarıdaki bentlerde yer almayan Yüksekokullarda Yardımcı doçent kadrosuna atanabilmek için adayın başvurduğu alan göz önünde bulundurularak iş bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü bentlerinde belirtilen koşullar aranır.

5) İlçelerde bulunan birimlere istihdam edilecek yardımcı doçentler için bu maddenin (a) bendinin 2, 3, ve 4. alt bentlerindeki koşulları sağlayamamaları durumunda öğretim üyesi sıkıntısı göz önünde bulundurularak ilgili birimin önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen veya istenen yeni koşulların sağlanması yeterli olacaktır.

b) Yardımcı doçent kadrosuna başvuru yapan adaylardan bu maddenin a bendindeki asgari koşulları yerine getirenler, 2547 sayılı Kanunun 23. maddesinin (b) fıkrasının 2 numaralı bendinde belirtilen yabancı dil sınavına, bu sınavda başarılı olanlar da deneme dersine alınır.

Açılan kadroya başvuran adayların deneme dersindeki başarı durumunu incelemek üzere ilgili yönetim kurulunca, biri ilgili birimin bölüm veya anabilim dalı başkanı olmak üzere profesör ve doçentleri arasından üç kişilik bir komisyon oluşturulur. Anabilim, anasanat veya program dalında yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmuyorsa ilgili bilim dalından veya başka yükseköğretim kurumlarından öğretim üyesi seçilebilir. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan Meslek Yüksekokulları veya Konservatuarda ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde üç kişilik komisyon ilgili Yönetim Kurulunca seçilir. 2547 sayılı Yasaya uygun bölüm başkanı bulunmayan meslek yüksekokullarında bu görevi müdür yürütür. **Komisyon;** adayın önereceği üç konudan biri ile ilgili 45 dakikalık dinleyicilere açık bir deneme dersi verir. Sonucu bir raporla ilgili yönetim kuruluna sunar. Birden çok başvuru varsa, komisyon elde edilen verilere dayanarak, adayları başarı sırasına göre listeler. Deneme dersinden başarısız olan aday için bilim jürisi kurulmaz.

c) Yardımcı doçent kadrosuna atananların görev sürelerinin uzatılmasında aşağıdaki ön koşulların sağlanması zorunludur.

Yardımcı doçentlerin her yeniden atanma işleminde yabancı dil, kadro ilanı ve deneme dersi dışında ilk atamadaki usuller aynen uygulanır.

Fen, sağlık ve sosyal bilimler alanında ilk atanmadan sonraki görev süresi uzatmasında (Birinci görev süresi uzatması) ön koşul olarak Ek I deki listeden yılda ortalama en az 15 puan kazanma şartı aranır. İkinci ve daha sonraki görev süresi uzatmalarında ise ön koşul olarak Ek I deki listeden yılda ortalama en az 20 puan kazanma şartı aranır.

Güzel sanatlar alanında ilk atanmadan sonraki görev süresi uzatmasında (Birinci görev süresi uzatımı) ön koşul olarak Ek I ve II deki listeden yılda ortalama en az 15 puan kazanma şartı aranır. İkinci ve daha sonraki görev süresi uzatmalarında ise ön koşul olarak Ek I ve II deki listeden yılda ortalama en az 20 puan kazanma şartı aranır.

Doçent

MADDE 7 – Doçent kadrosuna atamalarda aranacak koşullar ve esaslar şunlardır.

a) Fen, sosyal ve sağlık bilimleri alanında doçent kadrosuna atanabilmek için ön koşul olarak Üniversitelerarası Kurulca yürürlüğe konulan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ve Doçentliğe Yükseltileme Başvuru Koşulları çerçevesinde kendi temel alanına ve alan koduna ilişkin asgari koşulları yerine getirmiş olmanın yanında EK I deki (İletişim Fakültesi bölümlerinde kuramsal alanlarda çalışanlar için sadece Ek I deki, kuramsal ve uygulamalı alanlarda çalışanlar için Ek I ve Ek II deki) listeden en az toplam 250 puan koşulu aranır.

b) Güzel sanatlar alanında doçent kadrosuna atanabilmek için ön koşul olarak Üniversitelerarası Kurulca yürürlüğe konulan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ve Doçentliğe Yükseltileme Başvuru Koşulları çerçevesinde kendi temel alanına ve alan koduna ilişkin asgari koşulları yerine getirmiş olmanın yanında EK I ve II deki listeden en az toplam 250 puan koşulu aranır.

Profesör

MADDE 8 – Profesör kadrosuna atama ve yükseltmelerde aranacak koşullar ve esaslar şunlardır.

a) Fen ve sağlık bilimleri alanında profesör kadrosuna atanabilmek için ön koşul olarak Üniversitelerarası Kurulun yürürlükte olan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ve Doçentliğe Yükseltileme Başvuru Koşulları çerçevesinde kendi temel alanına ve alan koduna ilişkin asgari koşulları sağlamanın yanında en az 120 puanı doçentlik sonrası çalışmalardan ve en az 80 puanı EK I deki listenin A ve B maddelerinde tanımlanan yayınlardan olmak üzere en az toplam 400 puan koşulu aranır.

b) Sosyal bilimler alanında profesör kadrosuna atanabilmek için ön koşul olarak Üniversitelerarası Kurulun yürürlükte olan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ve Doçentliğe Yükseltileme Başvuru Koşulları çerçevesinde kendi temel alanına ve alan koduna ilişkin asgari koşulları sağlamanın yanında en az 120 puanı doçentlik sonrası çalışmalardan ve en az 80 puanı EK I deki listenin A ve B maddelerinde tanımlanan yayınlardan olmak üzere en az toplam 370 puan koşulu aranır.

İletişim fakültesi bölümleri için yukarıda belirtilen Doçentliğe Yükseltileme Başvuru Koşulları çerçevesinde kendi temel alanına ve alan koduna ilişkin asgari koşulları sağlamanın yanında en az 120 puanı doçentlik sonrası çalışmalardan ve en az 80 puanı Ek I deki listenin 1. Bölüm'ünden olmak üzere kuramsal alanlarda çalışanlar için sadece Ek I deki, kuramsal ve uygulamalı alanlarda çalışanlar için Ek I ve Ek II deki listelerden en az toplam 370 puan koşulu aranır.

c) Güzel sanatlar alanında profesör kadrosuna atanabilmek için ön koşul olarak Üniversitelerarası Kurulun yürürlükte olan Doçentlik Sınav Yönetmeliği ve Doçentliğe Yükseltileme Başvuru Koşulları çerçevesinde kendi temel alanına ve alan koduna ilişkin asgari koşulları sağlamanın yanında en az 80 puanı Ek I deki listenin 1. Bölüm'ünde tanımlanan yayınlardan olmak üzere Ek I ve II deki listelerden en az toplam 370 puan koşulu aranır.

Ön Değerlendirme

MADDE 9 - Öğretim üyelikleri kadrolarına yapılan başvurular aşağıdaki şekilde ön değerlendirmeye tabi tutulur.

Öğretim üyelikleri için yapılan başvurularda, adayların belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve diğer akademik faaliyetleri, nicelikleri yönünden, EK I ve II de belirtilen puanlama sistemine göre ön değerlendirmeye tabi tutulur. EK I de yer alan puanlar tüm Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler için geçerlidir. EK II de yer alan puanlar ise yalnızca Güzel Sanatlar ve İletişim Fakültesi, Mimarlık Fakültesinin ilgili bölümleri ve Devlet Konservatuvarı bölümleri için uygulanır. Adayların Ek I ve II deki listeden puanları başvurdıkları alanla ilgili etkinliklerden toplamaları gerekmektedir.

Yardımcı doçent kadroları için fakültelerde dekan, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Konservatuvarda müdür, rektörlüğe bağlı birimlerde ise ilgili rektör yardımcısı tarafından, doçent ve profesör kadroları için ise personel işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında Fen, Güzel Sanatlar, Sağlık ve Sosyal bilimler alanlarından oluşturulan alt komisyonlar tarafından yapılır. Değerlendirme sonucu bir raporla Rektörlüğe sunulur. Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik yükseltme ve atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. Öğretim üyeliklerine yükseltilecek ve atanacakların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlaması durumunda atama işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 10 – 21/12/2006 tarihli ve 2006/65 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11 - Bu ölçütler Yükseköğretim Kurulunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu ölçütlerin uygulanmasını Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK YÜKSELTİLME ve ATANMALARINDA ESAS ALINACAK

PUANLAMA LİSTESİ

EK I

BÖLÜM 1

Puan	
A) KİTAPLAR	
1. Uluslararası	
Kitap yazarlığı	60
Kitap çevirisi	40
Kitap içinde bölüm/makale yazarlığı/sanat çalışmaları	40/20/20
2. Ulusal	
Kitap yazarlığı	40
Kitap içinde bölüm / makale yazarlığı / sanat çalışmaları	30/15/15
Kitap içinde bölüm / makale çevirisi	20/10
B) MAKALELER	
1. SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamında olan dergilerde	
Araştırma makalesi	30
Derleme,	25
Vaka takdimi, teknik not, kitap eleştirisi	15
Editöre mektup vb	10
2. En az bir uluslararası alan indeksi kapsamında olan dergilerde	
Araştırma makalesi	25
Derleme,	20
Vaka takdimi, teknik not, kitap eleştirisi	10
Editöre mektup vb	5
3. Ulusal hakemli dergilerde	
Araştırma makalesi	15
Derleme,	10
Vaka takdimi, teknik not, kitap eleştirisi, makale çevirisi	8
Editöre mektup vb	4
AÇIKLAMALAR	
1. Uluslararası Kitaplar: Uluslararası yayınevlerince veya kuruluşlarca basılmış bilimsel ve sanatsal kitaplardır.	
2. Ulusal Kitaplar: Ulusal yayın evlerince veya kuruluşlarca (Ulusal Araştırma ve Bilim Kurumları) basılmış, bilimsel ve sanatsal kitaplardır.	
3. Diğer Uluslararası ve Ulusal Hakemli Dergiler: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel / sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az bir kez yayımlanan ve en az son iki yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversitelerin kütüphanelerinden veya internet üzerinden erişilebilir olan dergilerdir.	
C) BİLDİRİLER	
1. Uluslararası	
a) Sözlü ve tam metin yayımlananlar	25
b) Sözlü ve özeti yayımlananlar	20
c) Poster ve tam metin yayımlananlar	15
d) Poster ve özeti yayımlananlar	10

2. Ulusal

a) Sözlü ve tam metin yayımlananlar	15
b) Sözlü ve özet yayımlananlar	12
c) Poster ve tam metin yayımlananlar	10
d) Poster ve özet yayımlananlar	8

AÇIKLAMALAR

Bildiriler: Hakemli bilimsel toplantılarda sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve tam metin veya özet halinde bildiriler kitabında yayımlanmış sözlü veya poster bildirilerdir.

D) ATIFLAR

Uluslararası kaynak kitaplardaki ve makalelerdeki atıflar	Atıf sayısı X 2
Ulusal kaynak kitaplardaki ve makalelerdeki atıflar	Atıf sayısı X 1

AÇIKLAMALAR

Atıflar : Yazarın kitap ve makalelerine diğer yazarlarca yapılan atıflardır.

BÖLÜM 2**E. EDITÖRLÜK/EDITÖR YARDIMCILIĞI/HAKEMLİK****1. Kitaplar (Bölüm 1/A da yer alanlar)****a) Uluslararası**

Kitap Editörlüğü	40
Kitap Hakemliği	30
Kitap Editör Yardımcılığı	20

b) Ulusal

Kitap Editörlüğü	30
Kitap Hakemliği	20
Kitap Editör Yardımcılığı	15

2. Dergiler (Bölüm 1/B de yer alanlar)**a) SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI kapsamında olan dergilerde**

Dergi Editörü	40
Dergi Editör Yardımcılığı	20
Dergide Hakemlik [Makale sayısı x puan]	10

b) En az bir uluslararası alan indeksi kapsamındaki dergilerde

Dergi Editörü	30
Dergi Editör Yardımcılığı	15
Dergide Hakemlik [Makale sayısı x puan]	8

c) Diğer Uluslararası hakemli dergilerde

Dergi Editörü	20
Dergi Editör Yardımcılığı	10
Dergide Hakemlik [Makale sayısı x puan]	5

d) Ulusal hakemli dergilerde

Dergi Editörü	10
Dergi Editör Yardımcılığı	5
Dergide Hakemlik [Makale sayısı x puan]	3

F. EĞİTİM-ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ**1) Tamamlanmış tez yönetimi**

Doktora, Sanatta Yeterlik, Tıpta Uzmanlık Tezi [Tez sayısı x puan]	10
Yüksek Lisans Tezi [Tez sayısı x puan]	5

2) Ders Notu ve Ders Verme

Öğrenci Ders Notları (ders notu x puan)	20
Ders Verme* (Son üç yılda verilen dersler)	Bakınız**

AÇIKLAMA:

Ders Notları: Üniversite Yayın Komisyonu tarafından onaylanmış ve yayınlamış ders notlarıdır.

*Ders verme bölümden değerlendirmeye tabi tutulan her döneme ait ortalama 5 puan alınır.

**Her bir dönem için K -Bölüm/Program ders yoğunluk katsayısı, D.Y. - Bölüm/Program ders yükü, Ö.E-Bölüm/Program derslerini yürüten öğretim elemanı sayısı olmak üzere $K=D.Y./Ö.E.$ olarak belirlenir. Öğretim üyesinin bir dönemdeki toplam ders yükünden (T.D.Y.) mecburi yükü (Z.D.Y.) düşürüldükten sonra alınan rakam K ile çarpılır ve 25 'e bölünür. Sonuç olarak bulunan sayı tam sayıya kadar yuvarlanır ve öğretim elemanının dönemsel ders verme puanı elde edilir.

G. DİĞER AKADEMİK FAALİYETLER**1) Bilimsel toplantı düzenleme****a) Uluslararası**

Başkan	30
Başkan Yardımcısı/ Sekreter	20
Kurul üyesi	10

b) Ulusal

Başkan	20
Başkan Yardımcısı / Sekreter	10
Kurul üyesi	5

2) Kongre, sempozyuma vb . katılmak**a) Davetli konuşmacı/Panelist olma**

Uluslararası	30
Ulusal	20

b) Metni yayınlanmamış sunumlarda konuşmacı olma, yaz okulu ve çalıştay faaliyetleri

Uluslararası	10
Ulusal	5

3) Tamamlanmış Araştırma projeleri Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Birimlerinde desteklenen Tez Projeleri hariç)**a)Avrupa Birliği, BM gibi benzeri Uluslar arası Kuruluşlarca Desteklenenler**

Proje Yürütücülüğü	30
Proje ortaklığı	10

b) Ulusal Kuruluşlarca Desteklenenler*

Proje Yürütücülüğü	15
Proje ortaklığı	5

4. Jüri Üyesi

Doçentlik [sayı x puan]	5
Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık ve Yüksek Lisans (Danışman ve Tez Yöneticisi olarak yapılan jüri üyelikleri hariç) [sayı x puan]	2
Yarışma	1

5) Çalışma alanıyla ilgili patent, denklem, yöntem, sendrom, kuram

Bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve bilim adamlarından oluşan jüri tarafından değerlendirilmek şartıyla

Uluslararası nitelikli kuruluşlarca onaylanan [sayı x puan]	50
Ulusal nitelikli kuruluşlarca onaylanan [sayı x puan]	35

6) Ödüller (yayın Teşvik, Kongre poster ve benzeri ödüller hariç)

Uluslararası bilim, araştırma veya sanat Ödülü [sayı x puan]	50
Ulusal bilim, araştırma veya sanat Ödülü [sayı x puan]	25

7) Yarışma Ödülü (Mimari proje, sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, tasarım, gösterim)**a) Uluslararası yarışmalarda**

Birincilik Ödülü [sayı x puan]	40
İkincilik Ödülü [sayı x puan]	35
Üçüncülük Ödülü [sayı x puan]	30
Mansiyon Ödülü [sayı x puan]	20

b) Ulusal

Birincilik Ödülü [sayı x puan]	25
İkincilik Ödülü [sayı x puan]	20
Üçüncülük Ödülü [sayı x puan]	15
Mansiyon Ödülü [sayı x puan]	10

AÇIKLAMALAR

- Yarışma:** (Mimarlık Fakültesi ilgili bölümleri için) Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimari proje, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı düzeyinde, herhangi bir yarışmada (öğrenci yarışmaları hariç) jüri üyeliği (asil ya da yedek) yapmış veya derece / mansiyon (satın alma dahil) almış olmak,
 - Ödül: Bilim alanı ile ilgili** periyodik olarak verilen, jüri ulusal ve uluslararası (TÜBİTAK/TÜBA gibi üst bilim kuruluşları) bilim ve sanat ödülleri.
 - Yarışma Ödülü:** Uluslar arası veya ulusal ilan edilmiş mimari proje, sergi, Uluslar arası veya ulusal jüri bienal, gösteri, dinleti, festival, tasarım, gösterim gibi yarışmalardır.
- *Proje yürütücülüğü** (Mimarlık Fakültesi ilgili bölümleri için) Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde; Döner Sermaye veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile bir uygulama projesi yaparak yayımlanmış olmak

GENEL PUANLAMA BİLGİLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Etkinliklerin belgelendirilmesi zorunludur ve yayınların niteliği ile ilgili belgeler eklenmelidir.
- Profesör kadrosuna başvuru yapan adayların, doçentliğe başvuru sırasındaki yayın listelerini eklemelidir.
- Yayımlanması kabul edilmiş olup henüz dergide basılmamış makale “yayımlanmış makale” olarak kabul edilir. Ancak, aday “yayıma kabul edildi” yazısını makalenin son şeklini eklemelidir.
- Aynı isimli ve aynı türden (makale veya bildiri) birden fazla yayınlarda içerik aynı ise bunlardan en yüksek puanlı olanı dikkate alınır ve aday bu durumdaki eserlerini yazılı olarak bildirirler.

Eserdeki Yazar Sayısı	TAM PUAN YÜZDESİ						
	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim	6. isim	7.isim ve üzeri
1. İsim	100						
2. isim	100	100					
3. İsim	90	85	80				
4. isim	85	80	75	70			
5. İsim	80	75	70	65	60		
6. isim	75	70	65	60	55	50	
7. İsim ve üzeri	70	65	60	55	50	45	40

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME ve ATAMALARINDA ESAS
ALINACAK PUANLAMA LİSTESİ
EK II**

BÖLÜM 1

**Sanat ve Tasarım Etkinliklerinin Değerlendirilmesi (Plastik Sanatlar, Tasarıma Dayalı
Bölümler, Görüntü Sanatları, Geleneksel Sanatlar)**

PUAN

A. Uluslararası

1. Özgün sanat eserleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile kişisel etkinlikte (uluslar arası jüri sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak	60
2. Özgün sanat eserleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile karma-ortak etkinlikte (uluslar arası jüri sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak	40
3. Sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleri ile katılmak	40
4. Özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının kişisel olarak sergilenmesi veya eğitim, kültür ve özel kurum ve kuruluşlarca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması	30
5. Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya girmesi.	20
6. Yarışmasız, Jüri sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim vb.) katılmak.	10

B. Ulusal

1. Özgün sanat eserleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile kişisel etkinlikte (ulusal jüri sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak	30
2. Özgün sanat eserleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile karma-ortak etkinlikte (ulusal jüri sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak	25
3. Sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleri ile katılmak	20
4. Özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının kişisel olarak sergilenmesi veya eğitim, kültür ve özel kurum ve kuruluşlarca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması	15
5. Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya eserleri ile girmesi.	10
6. Yarışmasız, Jüri sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim vb. etkinliklere) eserleri ile katılmak	5

AÇIKLAMA: Yarışmaya ekip olarak katılmış ise puan katılımcı sayısına bölünür.

BÖLÜM 2

Kitle İletişim Sürecine İlişkin Etkinliklerin Değerlendirilmesi (İletişim Fakültesi Gazetecilik, Radyo, Sinema ve Televizyon, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Görsel İletişim Tasarımı)

PUAN

	Uluslararası	Ulusal	Yerel
Sinema Filmi ya da Belgesel Film Yönetmenliği (Özgün sanat eserlerinin, sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması, sinemalarda/televizyonda gösterilmiş olması ya da festivallere kabul edilmesi şartı aranır)	60	30	15
Sinema ya da Belgesel Filminde Görev Almak (Yapımcı, Yönetmen Yardımcılığı, Görüntü Yönetmenliği, Kurgu, Senaryo-Metin Yazarlığı, Sanat Yönetmenliği yapılmış olması ve filmin sinemalarda /televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	30	15	7
Animasyon ya da Kısa Metrajlı Kurmaca Film Yönetmenliği (Özgün sanat eserlerinin, sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması, sinemalarda /televizyonlarda gösterilmesi ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	40	20	10
Animasyon ya da Kısa Metrajlı Kurmaca Filmde Görev Almak (Yapımcı, Yönetmen Yardımcılığı, Görüntü Yönetmenliği, Kurgu, Senaryo-Metin Yazarlığı yapılmış olması ve filmin sinemalarda /televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	30	15	7
Televizyon Programı Yönetmenliği (Televizyonlarda en az 8 bölüm yayınlanmış olması şartı aranır)	40	20	10
Televizyon Programında Görev Almak (Yapımcı, Yönetmen Yardımcılığı, Görüntü Yönetmenliği, Kurgu, Senaryo-Metin Yazarlığı yapılmış olması ve programın televizyonlarda en az 8 bölüm yayınlanmış olması şartı aranır)	30	15	7
Radyo Programı, Radyo Reklamı Hazırlamak (Yönetmen ya da Yapımcı olarak en az 13 bölüm yayınlanmış programda çalışılması veya radyo reklamları alanında yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	30	15	7
Televizyon ya da Radyo Yayın Yönetmenliği veya Koordinatörlüğü (En az bir yıl yapmış olma şartı aranır)	60	30	15
Reklam/Tanıtım Filmi Yönetmenliği, (Filmin televizyon kanallarında yayınlanması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	40	20	10

Reklam/Tanıtım Filminde Görev Almak (Yapımcı, Yönetmen Yardımcılığı, Görsel Yönetmenlik, Kurgu, Senaryo-Metin Yazarlığı yapılmış olması ve filmin sinemalarda/televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	20	10	7
Multimedya İnteraktif CD Tasarımı ve Yapımı (Tasarım veya yapımın yayınlanmış olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	30	15	7
Web Tasarımı ve Yönetimi (Yayınlanmış olması şartı aranır)	30	15	7
Gazete Yayın Yönetmenliği, Gazete Görsel Yönetmenliği, Editörlük, Profesyonel Gazetecilik (En az bir yıl süreyle yapmış olma şartı aranır)	60	30	15
Çalışmalarıyla bienal, sempozyum, workshop, gösteri gibi etkinliklerde bulunmak			
Sinema Filmi ya da Belgesel Film	20	15	7
Animasyon ya da Kısa Film	15	10	7
Televizyon ya da Radyo Programı	15	10	7
Reklam ya da Tanıtım Filmi	15	10	7
İnteraktif CD ya da web tasarımı	15	10	7
Fotoğraf ya da Grafik	15	10	7
Halkla İlişkiler, toplumsal sorumluluk veya reklam kampanyaları yapmak	30	15	7
Alanıyla İlgili Ödül Almak	60	40	

BÖLÜM 3

Müzik Etkinliklerinin Değerlendirilmesi (Kompozisyon, Müzikoloji, Müzik teorileri, Müzik teknolojileri, Yorumculuk)

PUAN

A-Uluslararası

1. Özgün sanat eserleri ya da yorum çalışmaları ile kişisel etkinlikte (dinleti, festival) bulunmak	60
2. Özgün sanat eserleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile karma-ortak etkinlikte (dinleti, festival) bulunmak	50
3. Sempozyum, festival, workshop gibi etkinliklere katılmak	40
4. Özgün sanat yapıtlarının ya da yorum çalışmalarının eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması	30
5. Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, koro - orkestra şefi ve benzeri icracılar), kişisel sanat etkinlikleriyle, dinletim ya da yarışmaya girmesi.	20
6. Yarışmasız, jüriiz etkinliklere, özgün sanat yapıtları, ya da yorum çalışmalarıyla, karma, grup olarak(Festival, yarışma, dinleti, vb.) katılmak.	10

B. Ulusal

1. Özgün sanat eserleri ya da yorum çalışmaları ile kişisel etkinlikte (dinleti, festival, gösterim) bulunmak	30
2. Özgün sanat eserleri, ya da yorum çalışmaları ile kişisel etkinlikte (dinleti, festival, gösterim) bulunmak	25
3. Sempozyum, festival, workshop, gibi etkinliklere katılmak	20
4. Özgün sanat yapıtlarının ya da yorum çalışmalarının eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması	15

5. Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), kişisel sanat etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya eserleri ile girmesi.	10
6. Yarışmasız, jürisiz etkinliklere, özgün sanat yapıtları, tasarımları ya da yorum çalışmalarıyla, karma, grup olarak (Festival, yarışma, dinleti,vb. etkinliklere) katılmak	5

AÇIKLAMA: Yarışmaya ekip olarak katılmış ise puan katılımcı sayısına bölünür.

GENEL	PUAN
1) Senfonik müzik, opera, bale müziği, müzikli oyun, oda müziği, ses ve enstrüman için çeşitli türlerde (konçerto, sonat, lied, v.b.) solo/eşlikli özgün eser yaratmış olmak; ayrıca, herhangi bir enstrümanı, icra tekniğini geliştirmek üzere metotlaştırmış, yararlılığı beş uzman (prof., devlet sanatçısı eğitim bilimci, editör v.b.) tarafından onanmış etüt, egzersiz v.b. bir eğitim müziği dizini yaratmış veya derlemiş olmak ¹ .	60
2) Eserlerini yukarıda belirtilen yaratı formlarından en az üçünde çeşitlendirerek ürün vermiş olmak ²	50
3) Alanındaki özgün yapımlarından bir örnek sunmak ve bu yapımların tarihi gelişimi, özellikleri, getirilen yenilikler hakkında (yapımsal, teknolojik, düşünsel, estetik, v.b.) sunuşta bulunmak, geleneksel veya yenilikçi katkılar yönünde bilgi sunmak.	40
4) Sanat dalının değişik dönemlerine ait seçkin eserlerinden oluşan solo, oda müziği ve/veya orkestra eşlikli en az beş yapıtın müzik kaydını, şeflik sanat dalında ise en az beş yapıtın (senfonik müzik) kaydını sunmak (Dalında bulunabildiği takdirde 1 veya 2 Yapıt Türk bestecilere ayrılacaktır)	30

AÇIKLAMALAR

1. Bu eserlere ait yazılı materyal, canlı veya stüdyo ses kayıtları, varsa opera, bale müzikleri için işitsel, görsel kayıtlar, eserler herhangi bir radyoda, T.V. de yayınlanmış ya da herhangi bir yayınevi tarafından yayımlanmış ise ilgili kurumdan alınmış örnekler ile birlikte uluslararası sanatçı, kurum, kuruluş tarafından icra edilmiş eserler ve bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin tümü jüriye sunulacak dosyada verilecektir. Ayrıca, bu eserler hakkında yayımlanmış kritikler, varsa ödüller ile eserlerin her biri hakkında yaratı içerikleri (tarihsel, düşünsel, estetik, teknik, v.b.) ve kişisel yorumlar hakkında sunuş raporları yer alacaktır

2. Herhangi bir radyo veya T.V. de yayınlanmış resital ve/veya konserler ile yurtiçinde ve yurt dışında seçkin kurumlarda vermiş olduğu resital ve/veya konserler ile ilgili yayımlanmış kritikler, varsa ödülleri ile ilgili kurumlardan alınmış, görsel, işitsel veya yazılı belgeler jüri üyelerine gönderilecek dosyada yer alacaktır. Ayrıca, seslendirilen eserlerin her biri için yaratı ve yorum içerikleri (tarihsel, düşünsel,estetik, teknik v.b.) hakkındaki sunuş raporu da jüri üyelerine sunulacaktır.

MEİTAM Laboratuvarlarında Bulunan Cihaz ve Ekipmanlar

CİHAZLAR	
1	AAS(Atomik Absorbsiyon Spektrometresi)
2	AFM (Atomik Kuvvet Mikroskobu)
3	Colorimetry
4	DNA İzalasyon Cihazı
5	Elementel Analiz Cihazı
6	Elisa Okuyucu Ve Yıkayıcı
7	Erime Noktası Tayin Cihazı
8	FE-SEM
9	FloresansSpektrofotometre
10	FlowCytometry-Cell Sorter
11	Fluidingm Access Array
12	Four-Probe İletkenlik Ölçüm Cihazı
13	FT-IR
14	GazKromatografisi(GC)
15	GC/MS
16	GS Junior DNA Sekans Sistemi
17	HPLC
18	Hücre Analiz Cihazı
19	ICP-MS
20	İyon Kromatografisi (IC)
21	Jel Görüntüleme Sistemi
22	Kırıcı-Öğütücü Ve Kesme Cihazı
23	Lazer Taramalı Mikroskop
24	LC/MS/MS
25	MagNALyser Cihazı
26	NMR 400MHz
27	Otomatik Titrasyon Cihazı
28	Polarize Mikroskop
29	Real-Time PCR
30	Refraktometre Cihazı
31	Sıvı Azot Üretim Cihazı
32	Stereotaksik Girişim Cihazı
33	Stereo Mikroskop
34	UV-VIS Spektrofotometri
35	WD-XRF
36	X-Işınları Difraktometrisi(XRD)

DİĞER EKİPMANLAR	
1	Asit Saflaştırma
2	Azot Evaporatörü Avp-B40(Su Banyosu)
3	Elektroporator
4	Homojenizatör
5	İnkübatör İçi Karbondioksit Ölçüm Cihazı
6	Karbondioksitli İnkübatör
7	Laminar Akımlı Kabin
8	Mikrodalga
9	Mini Plate Santrifüj
10	Otoklav
11	Otomatik Bakalite Alma Cihazı
12	PhMETRE
13	Plate Karıştırıcı
14	RotaryEvaporatör
15	Saf Su Cihazı
16	Soğutmalı Sanrifüj
17	Struers Zımpara Ve Parlatma Cihazı
18	Vakumlu Etüv

Mersin Üniversitesi İle İŞKUR Arasında Yapılan İşbirliği Protokolü (07/11/2013)



İŞBİRLİĞİ ANTLAŞMASI

MERSİN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU - MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İşbu işbirliği protokolü aşağıdaki konuları kapsar:

Madde 1
İşbirliği protokolü ile ilgili sekretarya işlerini Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Mersin Üniversitesi ortaklaşa yürütecektir.

Madde 2
Mesleki Eğitim Programları kapsamında taraflar yasal mevzuatları göz önünde bulundurularak işbirliğine gidecektir.

Madde 3
İstihdam etkinlikleri kapsamında İstihdam Fuarları, Kariyer Günleri, stant çalışmaları, sınıf toplantıları, sektörel oturumlar gibi etkinliklerde taraflar azami işbirliğine gidecektir.

Madde 4
Mersin Üniversitesinin göstereceği uygun bir yerde; öğrencilerin gerek öğrencilikleri sırasında gerekse mezuniyetleri sonrasında İŞKUR faaliyetleri bilincini arttırmak amacıyla İrtibat Noktası kurulacaktır.

Madde 5
Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Mersin İnsan Kaynakları Grubu etkinliklerini Mersin Üniversitesi'yle paylaşacak ve Mersin Üniversitesi'nin en az bir üyeyle temsil edilmesi sağlanacaktır.

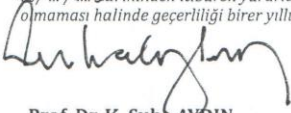
Madde 6
İnsan Kaynakları Grubu ve kurum personeline yönelik olarak kapasite geliştirme eğitimleri konusunda taraflar işbirliğine gidecektir.

Madde 7
Mersin Üniversitesi; Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'nün yıllık eğitim planında yer alan mesleki eğitim faaliyetlerinin duyurulmasında, araştırma ve proje konularında destek verecektir.

Madde 8
Taraflar, gerektiğinde ortak etkinlikler düzenleyeceklerdir.

Madde 9
Bu işbirliği kapsamında taraflar imkanlar ölçüsünde birbirlerinin fiziksel ve kadro olanaklarından yararlanacaklardır. (Toplantıların düzenlemesi-eğitimlere eğitici görevlendirilmesi..vs)

İşbu protokol, imza tarihinden itibaren bir yıl süre ile geçerli olup her iki tarafın katılımı ve imzasıyla 07/11/2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Süre bitiminden en az 1 ay öncesinden yazılı bildirim olmaması halinde geçerliliği birer yıllık sürelerle kendiliğinden uzar.



Prof. Dr. K. Suha AYDIN
Mersin Üniversitesi Rektörü



Mustafa KUTLU
Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü




MEÜ UYGAR Merkezlerinin Kuruluş Amaçları ve Faaliyet Alanları

1. AKDENİZ KENT ARAŞTIRMALARI MERKEZİ

Merkezin Amacı:

Akdeniz coğrafyası başta olmak üzere, ulusal ve uluslararası düzeyde, kentsel/çevresel konularda inceleme ve araştırmalar yaparak bilgi ve belge birikimini sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma projeleri geliştirmek, bilimsel toplantılar ve yayınlar yapmak, etkinlik ve sergiler düzenlemek, ilgi alanına giren konularda diğer ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, kent arşivi ve belgeliğinin kurulmasını sağlamak ve kentsel sorunların çözümüne yönelik yerel yönetim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği geliştirmektir.

Merkezin Faaliyet Alanları:

- Akdeniz coğrafyasındaki yerleşimler başta olmak üzere, mekansal gelişme, planlama ve kentsel tasarım, kentsel morfoloji, kent tarihi, kentsel belgeleme, sözlü tarih alanında araştırma ve proje geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak,
- Sayısal ortamda ve basılı materyaller barındıran kent belgeliğini oluşturmak,
- Sözlü tarih çalışmaları ile kent ve bölgesine ilişkin bilgi derleme ve kent belgeliğine ilgili dokümanları kazandırmak,
- Kentsel sorunların çözümüne yönelik kavramsal düzeyde ve uygulamaya yönelik projeler, özgün yöntem ve teknikler geliştirmek,
- Yerel yönetim, ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile ortak çalışmalar ve işbirlikleri geliştirmek,
- İlgi ve uzmanlık alanı doğrultusunda kişi, kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak.

2. ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Merkezin Amacı:

Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi konularında araştırma yapmak ve yaptığı araştırmaları yayınlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak, öğrencilerin, üniversite personeli ile halkın, Atatürk ilke ve inkılâpları hakkında bilgisini artırmak amacıyla etkinlikler düzenlemektir.

Merkezin Faaliyet Alanları;

- Atatürk ilkeleri ve inkılâp tarihi ile ilgili araştırma ve çalışmaların yapılmasını sağlamak, ilgili yayınlar yapmak, ulusal ve uluslararası yayınları derleyerek bir teknik dokümantasyon merkezi kurmak,
- Öğretimde kullanılmak üzere uygulama alanlarında değiştirilen bilgi ve edinilen tecrübeleri toplamak ve ders aracı şekline sokmak,
- Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için; kurs, seminer, konferans ve diğer bilimsel toplantılar ve kongreler düzenlemek,
- Üniversite ile özel ve kamu kuruluşları arasında danışma, eğitim ve araştırma ilişkileri kurmak,
- Yurt içindeki benzeri amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- Merkezin amacına uygun olan diğer benzer çalışmaları yürütmek.

3. BİLGİ İŞLEM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Merkezin Amacı:

Üniversite içinden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel sektörden talep edilen bilgi ve iletişim teknolojisi geliştirme faaliyetlerini yürütmek, öğrencilerin bilimsel çalışmalarına yardımcı olmak, Üniversite birimlerindeki eğitim-öğretim faaliyetlerine bilgi ve iletişim teknolojileri ile destek olmak, bölgede yetişmiş nitelikli işgücünün artmasına yönelik eğitim ve uygulama faaliyetlerinde bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Üniversitenin ihtiyaçları ile ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini geliştirmek veya imkanları ölçüsünde teminini sağlamak,
- b) Üniversite ile diğer Üniversiteler arasında, bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesine yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilişim alt yapısını hazırlamak, araç ve gereçleri sağlamak, bunları bölgedeki kurum ve kuruluşların hizmetine sunmak,
- ç) Bölgede bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanan tüm kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyduğu konularda araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- d) Üniversite dışı kurum, kuruluş ve kişilerle ortak projeler hazırlamak, uygulamak ve/veya uygulattırmak,
- e) Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ulusal ve/veya uluslararası projeler hazırlamak ve yürütmek,
- f) Üniversiteye bağlı olmayan gerçek ve tüzel kişilere bilgi ve iletişim teknolojileri alanında danışmanlık hizmetleri sunmak, gerektiğinde işbirliği yapmak,
- g) Merkezin, Üniversitenin ve bölgedeki diğer kurum ve kuruluşların bilgi işlem, iletişim ve bilgi bankası hizmetlerini gerçekleştirmek ve gerekli alt yapısını oluşturmak,
- ğ) Talep edildiğinde her düzeyde eğitim-öğretim programlarında servis dersi vermek veya gerekli desteği sağlamak,
- h) Merkezin çalışma alanlarına giren eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme konularında; seminer, sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel ve eğitsel toplantılar düzenlemek, yayınlar yapmak, gerektiğinde bu konularda ulusal ve uluslararası kişi ve kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışmalar yapmak,
- ı) Bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili konularda nitelikli eleman yetiştirmek için eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak ve başarılı olanlara belge ve/veya sertifika vermek,
- i) Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan Merkezin çalışma amacına uygun diğer benzer faaliyetleri gerçekleştirmek.

4. BÖLGESEL İZLEME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı

Bölgesel ve kentsel kapsamda fiziki, demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda veri tabanı oluşturmak, coğrafi ve kent bilgi sistemi kurmak, mekansal ve istatistiki verileri güncellemek ve raporlara dönüştürmek, ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, seminer, sempozyum ve panel düzenlemek, Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek bölgenin kalkınmasına hizmet vermektir.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Bölgesel ve kentsel kapsamda fiziki, demografik, sosyal ve ekonomik gelişmeler hakkında veri tabanı oluşturmak, coğrafi bilgi sistemi ve kent bilgi sistemi kurmak, mekansal ve istatistiki verileri güncellemek ve dönemsel raporlara dönüştürmek, araştırma projeleri yürütmek, araştırma sonuçlarını kamu kurumları, kalkınma ajansları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile paylaşmak,
- b) Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans, seminer, sempozyum, paneller düzenlemek,
- c) Kuruluş amacına uygun olarak yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlar ile gerçek kişilerin istekleri üzerine rapor, danışmanlık ve bilirkişi hizmetleri vermek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışından Merkezin ilgi alanına giren konularda çalışacak uzmanları, yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası araştırmacıları, Farabi, Erasmus, Leonardo gibi değişim programları kapsamında araştırmacı ve öğrenci olarak kabul etmek, Yönetim Kurulu veya personelinin bu programlara katılımını sağlamak,
- d) Merkezin görev alanına giren konularda seminer, sertifika programı ve eğitim programları düzenlemek,
- e) Kent araştırmalarının gelişmesi ve ilerlemesi için ödüllü yarışmalar düzenlemek,
- f) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak, yurtiçi ve yurtdışında merkezi idareler, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarınca desteklenen araştırma ve uygulama projelerini üstlenmek, bu kuruluşlarla yürütülecek araştırma projelerinde ortak olarak yer almak ve işbirliğinde bulunmak,
- g) Kamu kuruluşları, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile karşılıklı imzalanacak protokoller ile karşılıklı personel görevlendirme ve veri tabanı paylaşımı yapmak,
- ğ) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek,
- ı) Merkezin kuruluş amacına uygun diğer benzer çalışmaları yapmak.

5. ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**Merkezin Amacı**

Bilimsel yaklaşımlar kullanılarak çocukların yetenek alanlarını geliştirmek; birleştiren, üreten, sorun çözen bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak; kültür, sanat, spor alanlarındaki farkındalıklarını artırmak, doğa ve çevre bilinci oluşturmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Çocukların üniversite ortamında genel bilgi ve birikimlerini artırmak, böylece bilimin, sanatın ve kültürün topluma yayılmasına ve bilimsel ve sanatsal araştırma yöntemleriyle erken yaşta tanışan kuşakların yetişmesine katkıda bulunmak,
- b) Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki bireylerin çağımızın çok yönlü insanı olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacı ile çeşitli alanlarda eğitim programları, bilim ve doğa kampları, sergiler, bilim okulları ve uygulamalı öğrenme etkinlikleri düzenlemek,
- c) Akademik çerçevede bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında uygulama ortamları yaratarak, çocukların etkileşimli olarak çalışma alışkanlıklarının oluşmasını sağlamak, herhangi bir alanda bilgi sahibi olmak isteyen hedef kitleye bu bilgiyi sağlamak,
- ç) Çocukların erken yaşlarda üniversite ortamı ile tanışmalarını sağlayarak üniversite okumaya olan ilgi ve heyecanlarını artırmak ve hedefler oluşturmada rehber olmak,
- d) Öğrencilerin meslek tercihinde bulunurken yapacakları hataların önceden giderilmesi ve bu yolla oluşabilecek kaynak dağılımı ve emek piyasası problemlerinin ortadan kaldırılmasına katkı sağlamak,

- e) Öğrencilerin meslek tercihinde bulunurken yapacakları hataların önceden giderilmesi ve bu yolla oluşabilecek kaynak dağılımı ve emek piyasası problemlerinin ortadan kaldırılmasına katkı sağlamak,
- f) Okul öncesi ve ilköğretimde sürdürülebilir eğitimi yaygınlaştırmak,
- g) Toplumun bilimsel bilgiye erişebilirliğini artırmak,
- ğ) Üniversitenin çocuklarla çalışmalar yapması yoluyla toplumla ilgili sorumluluklarını yerine getirmesine ve toplumla daha iç içe olmasına yardımcı olmak,
- h) Çocuklarda bilim, sanat ve spor eğitimi ve etkinlikleri yolu ile Üniversite kültürünün oluşturulmasını sağlamak,
- ı) Çocukların, ailelerin ve öğretmenlerin üniversite ortamında yeni eğitim modellerini tanımasını sağlamak,
- i) Herhangi bir nedenle bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında eğitim alma şansına sahip olamayan çocukların, diğer bireylerle aynı ortamda eğitim almalarını sağlamak, eğitim-öğretim sürecini destekleyecek yazılı ve elektronik yayınlar hazırlamak,
- j) Üniversite imkânlarının Merkezin faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesini sağlamak, bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel nitelikli her türlü ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetler düzenlemek, yayın ve yayım etkinliklerinde bulunmak,
- k) Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yazmak, yürütmek ve çocuk faaliyetleri kapsamında yapılan organizasyonlarda işbirliği yapmak,
- l) Yapılacak eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak akademisyenlerin bilimsel uygulama ve araştırma yapmasına imkân sağlamak,
- m) Hedef kitlenin eğitimi amacı ile yeni etkinlikler geliştirmek, bunların değerlendirilmesini yapmak ve uygulamaları yerel, ulusal ve uluslararası çapta paylaşımına sunmak,
- n) Hedef kitlenin eğitimi ile ilgili stratejiler geliştirmek, bu alandaki mevcut uygulamaları değerlendirmek ve yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde güncel yöntemler geliştirilmesine katkı sunmak,
- o) Bilim, kültür ve sanattaki yenilikleri ve birikimleri, eğitim-öğretim müfredatlarıyla ilişkilendirerek çocuklar, öğretmenler ve ailelerle paylaşmak,
- ö) Merkezin programlarına katılan çocuk ve gençlere katılım belgesi vermek.

6. ÇOCUK KORUMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı

Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi içinde Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Çocuk Cerrahisi, Çocuk Psikiyatrisi, Adli Tıp ve Kadın Hastalıkları ve Doğum anabilim dalları öncelikli olmak üzere ilgili tüm anabilim dalları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların tanı, tedavi, korunma ve izlenmelerine dair uygulama ve araştırmaların yapılacağı ortamı sağlamak ve yapmak, Mersin Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesine başvuran, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların ihmal ve istismardan korunması için çalışmak, bu çocukları değerlendirmek, tanı, tedavi, korunma ve izlenmelerini gerçekleştirmek.

Merkezin faaliyet alanları

- a) İhmal ve istismara uğrayan çocukların tanı, tedavi ve izlenmelerini gerçekleştirmek,
- b) Suça sürüklenen çocuğun cezai sorumluluğunun belirlenmesinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak,
- c) Çocukların kronolojik yaşını ortaya koymaya yönelik çalışmalar yapmak,

- ç) Çocuğun soy bağının ortaya konması için danışmanlık yapmak ve ilgili laboratuvarlarla işbirliği içinde olmak,
- d) Merkeze başvurulara ait kayıtların standart bir şekilde tutulmasına yönelik çalışmalar yaparak veri tabanı oluşturmak ve bu konuda diğer çocuk koruma merkezleriyle iletişim içinde olmak,
- e) Korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocuklar ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak ve bu konuda diğer çocuk koruma merkezleri ile iletişim içinde olmak,
- f) Üniversite içinde öğretim üyesi/elemanı, öğrenci, hekim ve diğer sağlık çalışanlarına yönelik eğitim vermek; hizmet içi eğitim programları ve seminerler düzenlemek,
- g) Eğitim programlarını yaygınlaştırarak, toplumsal duyarlılığın artırılması amacıyla topluma yönelik eğitim çalışmaları yapmak,
- ğ) Program ve projeler geliştirmek, bilimsel araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek,
- h) Danışmanlık hizmeti vermek,
- ı) Yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilimsel araştırma, inceleme, kurs, seminer, konferans, kongre, eğitim ve öğretim programlarına katılmak, desteklemek ve bu konuda ulusal ya da uluslararası düzeyde programlar düzenlemek,
- i) Basılı, görsel ve elektronik yayınlar yapmak.

7. DENİZ KAPLUMBAĞALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı

Uluslararası ve ulusal sözleşmelerle koruma altına alınan Carettacaretta ve Cheloniamydas türü deniz kaplumbağalarının, özellikle Mersin ili Kazanlı, Davultepe, Alata, Göksu Deltası ve Anamur'daki üreme kumsallarında bulunanlar olmak üzere deniz kaplumbağalarının korunması, rehabilitasyonu, araştırma ve eğitim faaliyetlerinin organizasyonunun sağlanması ve yürütülmesi çalışmalarında bulunmak; Doğu Akdeniz Bölgesinde deniz kaplumbağalarını koruma ve araştırma faaliyeti gösteren diğer üniversiteler ile koruma faaliyetleri gösteren derneklerle koordinasyonun ve yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanarak ortak projeler üretilmesi için çalışmalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Deniz kaplumbağaları türlerinden Carettacaretta ve Cheloniamydas'nın nesillerinin devamı için gerekli koruma ve araştırma çalışmaları yapmak,
- b) Doğu Akdeniz Bölgesinde deniz kaplumbağalarını koruma ve araştırma faaliyeti gösteren diğer üniversiteler ile koruma faaliyetleri gösteren derneklerin Üniversiteyle koordinasyonunu sağlamak,
- c) Soyu tükenmekte olan deniz kaplumbağalarının korunması ile yaralı deniz kaplumbağalarının rehabilite edilmesi için yapılan çalışmaların daha verimli ve sürekli bir hale getirilmesi için faaliyette bulunmak,
- ç) Yaralı kaplumbağaların imkanlar dahilinde tedavi edilip doğal ortamına tekrar sağlıklı bir biçimde gönderilmesi için tedavi hizmeti vermek,
- d) Rutin popülasyon gözlem çalışmalarına her yıl devam edilen Alata kumsalında sürekliliğin sağlanması ve aynı sürekliliğin diğer üç üreme kumsalında da gösterilmesi çalışmalarını yürütmek,
- e) Deniz kaplumbağaları konusunda halkın, balıkçıların, ilk ve orta öğretim öğrencilerinin katılabileceği eğitim programları, seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,
- f) Üreme kumsallarına yuvalama için çıkan dişi deniz kaplumbağalarının markalanması, hemen her üreme sezonunda rastlanan gerek ölü gerekse yaralı deniz kaplumbağalarının kayıt altında tutulması, ölüm sebeplerinin araştırılması, vücut ölçümlerinin alınması, ölü kaplumbağalarda yaş tayini ve yaralı kaplumbağaların iyileşme süreçleri ile ilgili araştırmalar yapmak,

- g) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde deniz kaplumbağaları ile ilgili konularda yapılacak araştırma, çalışma ve projeleri teşvik etmek,
- ğ) Yapılan araştırma ve çalışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- h) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde resmi ve/veya özel kurum ve kuruluşlarla koruma, inceleme ve eğitim amaçlı işbirliği yapmak,
- ı) Oluşturulacak bilgi ve kaynak birikimi ile Merkezin amaçları içerisinde yer alan konularda çalışan lisansüstü ve doktora öğrencilerine yardımcı olmak,
- i) Merkezin amacına uygun araştırma projelerinin başlatılması ve yürütülmesi konularında danışmanlık hizmetleri vermek,
- j) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde benzer amaçlarla kurulmuş resmi veya özel kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- k) Mersin bölgesinin turizmine eko-turizm kapsamında deniz kaplumbağalarının korunması konusunda çalışmalar yaparak destek vermek,
- l) Üniversite Yönetim Kurulunca verilecek benzeri diğer faaliyetlerde bulunmak.

8. DIŞ TİCARET VE LOJİSTİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı

Üniversitede ve Mersin kentinde, dış ticaret ve lojistik konularında Üniversite-sektör işbirliğini sağlayarak dış ticaret ve lojistik konularındaki gelişmelere paralel yeni stratejiler oluşturmak, dış ticaret ve lojistik sektörü için yenileşme sağlayacak potansiyeli belirleyerek bölgenin rekabet edebilirliğini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalar yapmak ve projeler üretmektir.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencilerine ve diğer kişilere sektörün ana aktörleriyle birlikte belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda dış ticaret ve lojistik alanlarında eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve iş gezileri düzenlemek,
- b) Sektörün ana aktörleriyle birlikte belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda projeler geliştirmek ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- c) Belirlenecek fikirleri uygulamaya koymaları konusunda sektöre destek vermek,
- ç) Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak ve daha iyi yürütülmesi için ilgili her türlü yayını ve bu alanlardaki Üniversite imkânlarının tanıtımını yapmak.

9. GIDA ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı

Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanları ile öğrencilere araştırma ve uygulama imkanı sunmak, gıda endüstrisi ile uğraşanlara hizmet ve eğitim vermek, isteyen tüm kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişilerin ürettiği ve/veya tükettiği gıdaların analizini yapmak, gıda üretim ve araştırmalarında yeni teknolojileri uygulamak, bölgesel ve ulusal problemler için çözüm üretmek, üretim girdileri ve son üründe kalite ve standardizasyon denetimleri yapabilecek alt yapıyı oluşturmak, laboratuvar ölçeğinden işletme boyutuna kadar üretim, planlama ve danışmanlık hizmetleri vermek, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler üretmektir.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Üretime ayrılan tesislerde katma değer getirecek gıda maddelerinin üretimini gerçekleştirmek, standart kalitede gıda üretmek ve standardizasyonu sağlayacak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- b) Gıda işletmelerinin, ithalat/ihracat yapan firmaların, araştırmacıların gıda analiz ve kontrol ihtiyaçlarını karşılamak ve araştırma-geliştirme (AR-GE) çalışmalarına hizmet vermek,
- c) Gıda sanayinde çalışan firma ve şahısların problemlerine çözüm üretmek, Üniversite ile sanayi işbirliğinde yardımcı olmak,
- ç) Gıda işleme, muhafaza ve araştırmalarında yeni teknolojileri izlemek ve bunların uyum çalışmalarını yapmak,
- d) Mersin ve çevre yörelere özgü ürün geliştirme, ürün özelliklerinin belirlenmesi ve kalite kontrol ihtiyaçlarının karşılanmasında hizmet vererek, bu işletmelerin ulusal/uluslararası piyasada, rekabet güçlerinin artırılması yönünde yardımcı olmak, elde edilecek ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak,
- e) Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapmak ve üretime uygulamak, bu yolla elde edilecek verilerle bölge, ülke ve dünya gıda endüstrisinin gelişimine yardımcı olmak,
- f) Başta Üniversitenin Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü olmak üzere, ilgili alanda Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- g) Teknik personel, öğrenci ve üreticiler için eğitim programları, seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,
- ğ) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bulunan üniversiteler ve diğer kuruluşlar ile işbirliği yapmak, konuyla ilgili yayınlar hazırlamak, veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak,
- h) Merkez kapsamında yer alacak laboratuvarların uluslararası boyutta tanınmasını sağlamak,
- ı) İsteyen tüm kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişilerin ürettiği ve/veya tükettiği gıdaların analizini yapmak, bu gıdaların Bakanlar Kurulunun 4/8/1952 tarihli ve 3/15481 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük ile standartlar ve istenilen teknik şartnamelere uygunluğunu belirlemek,
- i) Gıda kalite ve güvenliği konularında danışmanlık hizmeti vermek,
- j) Üniversite Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı benzeri diğer faaliyetlerde bulunmak.

10. GÖÇ ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı

İç-dış göçler ve uluslararası göç hareketlerinin sosyal, ekonomik ve kültürel boyutları konusunda bilimsel araştırma, uygulama, eğitim ve dokümantasyon çalışmaları yapmak, ilgili resmi ve özel kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmak ve göçe ilişkin alanlarda bilgi birikimi sürecine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Türkiye'deki iç ve dış göç olgu ve süreçlerini kapsayan çeşitli konularda araştırma yapmak ve bunları Türkçe ve/veya yabancı dillerde yayımlamak,

- b) Göçlerin sosyal, ekonomik, hukuksal ve kültürel boyutlarını kapsayan konularda ulusal ve uluslararası nitelikte konferans, sempozyum, kolokyum, seminer, çalıştay, sergi ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak,
- c) Amacının gerçekleşmesine hizmet edecek Türkçe ve yabancı dilde yayınlar yapmak, konuyla ilgili araştırmalar ve incelemeler yapmak, bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- ç) Merkezin çalışma alanıyla ilgili konularda faaliyetlerde bulunan ulusal ve uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlarla Merkezin amacı doğrultusunda iş birliğinde bulunmak, ortak çalışmalar ve eğitim programları düzenlemek,
- d) Göç konusunda ulusal ve uluslararası göç araştırma projelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek, bu projeler için destek sağlamak,
- e) Gerektiğinde, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve belirleyeceği usul ve esaslarla, iç ve uluslararası göç alanlarında gerekli yayın, belge ve bilgileri içeren bir dokümantasyon merkezi ve arşivi oluşturmak,
- f) İç ve uluslararası göç alanlarında ulusal ve uluslararası elektronik iletişim ağı kurmak,
- g) Amacıyla ilgili konularda yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak,
- ğ) 2547 sayılı Kanun ile buna bağlı olarak çıkarılan diğer mevzuat ve Üniversite yönetmelikleri çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunma.

11. İLERİ TEKNOLOJİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Başta Mersin ve çevre illerde hizmet verebilecek şekilde, katma değeri yüksek, üretim ve tasarım aşamalarında yüksek teknoloji gerektiren yeni ürün, süreç veya malzemeleri geliştirmek; birbiriyle bağlantılı ve disiplinler arası çalışmaya olanak tanıyan bilim dallarında çalışmalar yapmak; yörenin sanayici ve girişimcilerinin ileri teknolojilere dayalı her türlü ürün, süreç ve malzeme bilgisi gereksinimlerine cevap verebilmek ve Merkez olanaklarını kullanarak yüksek lisans/doktora öğrencilerinin bilimsel-teknolojik çalışmalar yapmasını sağlamak ve bu öğrencileri eğitmek, yönlendirmek ve yetiştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Yeni malzeme ve yeni üretim süreçleri ile ticarileşme şansı olan ürün geliştirilmesi noktasında yenilikçi, katma değeri yüksek ve amaçlar bölümünde anılan bilim dallarında ileri teknolojilere dayalı araştırmalar yürütmek,
- b) Bünyesindeki fiziki araştırma altyapısını kullanarak araştırmaları yürütecek yüksek lisans/doktora öğrencilerini, dünya kalitesinde çalışma disiplini olan ve yüksek etik değerlere sahip bilim insanları olarak eğitmek,
- c) Geliştirdiği, ürettiği veya sınıadığı yeni ileri teknoloji malzemelerinin fiziksel, kimyasal ve biyolojik yönden karakterizasyonu yüksek özelliklere sahip olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ç) Yörede yer alan teknopark, sanayi geliştirme ve iş geliştirme merkezleri türünden inkübatörler ve bunlara ilgi duyan sanayiciler ile verdiği teknik servis-araştırma-geliştirme hizmetleri sayesinde yakın ilişkide olmak, bunların birbirleriyle olası bağlantılarını bünyesindeki en üst kalitedeki bilimsel-teknolojik karakterizasyon ve ölçüm ekipman-teçhizatı ile sağlamak,
- d) Merkez bünyesinde sürdürülen çalışma ve elde edilen araştırmalar sonucunda gerektiğinde ulusal veya uluslararası patent başvuruları yaparak bunları sanayici ve girişimcilerin kullanımına tam olarak açmak,
- e) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını bilimsel dergilerde ve kongrelerde yayınlamak,

- f) Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzeri amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitüleri yakından izlemek; onlarla gerektiğinde işbirliği yapmak, bilimsel toplantılar ve çalıştaylar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek, bu ortak projelere finans kaynağı bulmak ve bu projeleri fikri mülkiyet hakları çerçevesinde yürütmek,
- g) Bölgede kurulması planlanabilecek diğer ileri teknoloji araştırma enstitü veya merkezlerine gerektiğinde danışmanlık hizmetleri vermek.

12. İLK YARDIM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

İlk yardım ve temel yaşam desteği konusunda sağlık personelinin ve halkı bilgilendirmek, bu şekilde kaza, hastalık ve diğer nedenlere bağlı önlenemez ölüm ve sakatlık oranlarını azaltmaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- İlk yardım eğitimci ve uygulayıcı eğitimi vermek,
- Yardımcı sağlık personeline ilkyardım konusunda hizmet içi eğitim sağlamak,
- Her türlü yaralanma ve benzeri acil müdahale gerektiren hastalıklarda, ilkyardım konusunda eğitim veren deneyimli kadro yetiştirmek,
- Her türlü kaza, yaralanma, acil tıbbi hastalıklar konusunda hekimleri, yardımcı sağlık personelinin eğitmek,
- Her tür kaza, yaralanma, acil tıbbi hastalıklara yönelik ilkyardım konusunda kamuoyunu aydınlatıcı ve bilgilendirici eğitim çalışmalarında bulunmak,
- Bu konularda çalışan kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmak, etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.

13. KADIN SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Eğitim, kültür, hukuk ve sağlık alanlarında ülkemizde ve dış ülkelerde yaşayan kadın yurttaşlarımızın sorunlarına ilişkin bilimsel araştırmalar ile sosyal ve kültürel projeler yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- Eğitim, kültür, sağlık, ekonomi ve siyaset alanlarında öncelikle ülkemizde ve yurt dışında yaşayan kadın yurttaşlarımız olmak üzere kadınların çeşitli sorunlarına ilişkin temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, sosyal bilimlerin yeni yöntemlerini bu alanlarda uygulayıp çeşitli araştırma projelerine yardımcı olmak,
- Çağdaş insan hakları ilkelerine uygun haklarının korunmasını, yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve bu alanda yurt çapında eğitimi sağlayacak olanakları araştırmak,
- Lisansüstü öğrencilerin, Merkezin amacına uygun düşen eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak, toplumsal sorunların çözümünde katkısı olacak uygulamalı çalışmalara olanak sağlamak,
- Mersin Üniversitesi öğrencilerini Merkezin konusu ile ilgili olarak ülke gereksinimleri doğrultusunda araştırmalara yönlendirmek, araştırma yöntemleri konusunda eğitilmelerini ve araştırma yapmalarını sağlamak,
- Amaçta belirtilen konularda dergi, broşür, kitaplar yayımlamak, sosyal-kültürel etkinlikler düzenlemek, bir kadın araştırmaları arşivi ve kitaplığı oluşturmak,

- e) İş birliği yapılan bilim alanlarında kamu veya özel sektörün her düzeydeki personelinin eğitimi için, kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, panel ve her türlü bilimsel toplantılar düzenlemek,
- f) Yurt dışındaki benzer Merkezlerle işbirliği yapmak ve bu amaçla bilimsel toplantılar düzenlemek, öğrenci ve öğretim üyesi alışverişinde bulunmak,
- g) Kadın sorunları, özellikle kadınların eğitim sorunu konusunda diğer akademik kurumlar ve Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür Bakanlığı, konu ile ilgili bakanlıklar ve resmi kurumlar, gönüllü kuruluşlar ve uluslararası örgütlerle iş birliği yapmak,
- ğ) Her türlü araçtan yararlanarak toplumda “kadın”a ilişkin yerleşmiş yanlış bilgi ve kanıları silmeye, düzeltmeye çalışmak,
- h) Sosyal yardım sağlamak,
- ı) Amacına uygun diğer etkinlikleri düzenlemek ve etkinliklere ortak katılmak.

14. KARIYER MERKEZİ

Merkezin amacı

Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarındaki öğrenciler, mezunlar ile yöredeki insanlara, yeni iş fikirleri, girişimcilik ve iş hayatları ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermektir.

Merkezin faaliyet alanları

- a) Ön lisans, lisans, yüksek lisans öğrencileri, mezunlar, idari ve akademik personele ve kişilere gelecekte planladıkları iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar, konferanslar ve iş gezileri düzenlemek, danışmanlık hizmetleri sunmak ve benzeri faaliyetler yapmak,
- b) Hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi için ilgili her türlü yayını ve bu alanlardaki Üniversite olanaklarının tanıtımını yapmak,
- c) Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında halka açık dersler açmak,
- ç) Amaçlar doğrultusunda yürütülecek hizmetler için ayrı yönergeler düzenlemek,
- d) Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi vb. ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri vb. etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek,
- e) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği geliştirerek kariyer planlamak ve geliştirmek, iş ve iş gören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- f) Kariyer yönetimi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel konferanslar, kongreler, sempozyumlar, toplantılar ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- g) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- ğ) Mezunlar derneği aracılığıyla, mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek,
- h) İş gören ve staj talebinde bulunan kurum/kuruluşlar ile Üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve işe/staja yerleşmeleri konularında destek sağlamak,
- ı) Öğrenciler, mezunlar ve kişilerin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler yapmak veya proje ortağı olmak,
- i) Amacı ile ilgili lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarında bulunmak, yönlendirmek ve bu çalışmalara katkı sağlamak,
- j) Kamu ve özel kuruluşlara iş gezileri düzenlemek,
- k) Amacı ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek,

l) Amacı ile ilgili web sayfaları, portallar ve sistemler oluşturmak.

15. KİLİKİA ARKEOLOJİSİ ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Klasik Çağlar'dan, Erken Hristiyanlık Dönemi sonuna kadar, Kilikia Bölgesi'nin uygarlık tarihi içindeki yerini ve arkeolojisini araştırmak ve tanıtmaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Hızlı sanayileşme ve şehirleşmenin zarar verdiği eserlerin topoğrafik çalışmalarını yapmak, mülkiyet durumlarını saptamak, envanterlemek, çizimlerini yapmak ve fotoğraflarını çekmek,
- b) Yapılan çalışma ve araştırma sonuçlarını yayımlamak,
- c) Bilimsel süreli yayın çıkartmak,
- ç) Bölgede yerli ve yabancı araştırmacılar tarafından yapılan kazı ve yüzey araştırmalarında yetkili kurumlarla işbirliğini geliştirmek ve gerektiğinde Merkezin bu çalışmalara katılımını sağlamak,
- d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzeri amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle işbirliği yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- e) Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlara, arkeoloji bilimini ve çalışmalarını tanıtan bilgilendirici ve eğitici seminer ve konferanslar vermek.

16. NEVİT KODALLI ODA MÜZİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Devlet sanatçısı Prof. Nevit Kodallı'nın eserlerini toplayarak bir arşiv oluşturmak, el yazması olan notaların tekrar basılmasını sağlayarak gelecek kuşaklara kalmasını temin etmek, eserlerini seslendirerek onların kayıtlarının yapılmasını sağlamak, geleneksel Osmanlı Saray Müziğini kayıt altına almak, çağdaş Türk bestecilerinin eserlerinin notasyonunun tekrar yapılmasını ve bu eserlerin kaydının yapılmasını sağlamak, müzikle ilgili kuruluşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek, mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkenin bilimsel, sanatsal alt yapısının güçlendirilmesine katkı vermek, ulusal ve uluslararası müzik eğitim öğretimine katkı sağlamak, müzik sanatının tüm alanlarının uygulanması ve geliştirilmesi için sanatsal çalışmalar gerçekleştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Bütün tür ve dalları itibari ile müzik bilimi ve sanatının ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak, bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, yönlendirmek, bu faaliyetlere katılmak ve destek vermek,
- b) Merkezin bünyesinde oda orkestrası, çeşitli oda müziği grupları ve benzeri faaliyetleri yürütmek amacıyla oluşturulan çalışma gruplarının yıllık programları ile davet ettiği uluslararası nitelikli yerli ve yabancı sanatçılara öğrencilerle çalışma yaptırmak, özellikle Türk bestecilerinin eserlerini seslendirmek ve kayda almak,
- c) Merkezin amacına yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak bilimsel-sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunmak,

- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmalar düzenlemek,
- d) Müzik bilim ve sanatına ilişkin tüm bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla, geniş kitlelerin katılımına açık bilimsel/sanatsal çalışmalar düzenlemek, düzenlenen çalışmalara katılmak, görsel/işitsel, süreli/süresiz yayınlar yapmak veya yapılmasına destek olmak,
- e) Müzik kitaplığı, nota koleksiyonu, basma/yazma müzik belgeleri, fotoğraf, afiş, broşür, taş plak, LP, CD, kaset, bant, DVD, LCD, video bandı, film, ses kayıt ve yansıtma cihazları ve benzeri yazılı/sesli/görsel dokümanın yer aldığı müzik arşivi, müziğe ve müzikçilere ilişkin her türlü obje, kişisel eşya ve benzeri koleksiyon ve müze malzemeleri ile çalgı birikimleri oluşturmak, bu birikimleri araştırmacıların ve eğitimin hizmetine sunmak,
- f) Müzik alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapmak,
- g) Müzik alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere ödüller vermek, verilmesini teşvik etmek.

17. ÖĞRENCİ GELİŞİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı tüm öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin artırılmasını sağlamak, öğrencilerin olası problemlerinin çözümüne katkı sunmaya yönelik her türlü öğrenci destek programları düzenlemek, öğrenciler için en uygun öğrenme ortamlarının oluşturulmasına destek olmak, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri vermek ve bunlarla ilgili araştırma ve yayınlar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenim gören tüm öğrencilere eğitimsel, mesleki, sosyal ve kişisel gelişim alanlarında psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak,
- b) Akademik başarısı düşük öğrencilerin belirlenmesi, olası başarısızlık nedenlerinin araştırılması ve ilgili öğrencilere akademik destek sunulması konularında çalışmalar yapmak,
- c) Üniversite bünyesinde gelişimsel ve önleyici nitelikte, eğitsel, mesleki, sosyal ve bireysel konularla ilgili her türlü rehberlik programları düzenlemek,
- ç) Öğrencilerin üniversite öğrenimleri boyunca isteğe bağlı olarak katılacakları kısa süreli kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim ve uygulama programları oluşturmak,
- d) Gerekğinde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak,
- e) Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek,
- f) Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki psikiyatri servisleri ile eşgüdüm içinde çalışarak gereksinim duyan ya da psikolojik rahatsızlığı bulunan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencilerin sevkini gerçekleştirerek izleme çalışmalarını yürütmek,
- g) Üniversite bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek,
- ğ) Engelli öğrenciler için destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir üniversite ortamı sağlanmasına, onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki sınırlılıkların ortadan kaldırılmasına yardımcı ve destek olmak,
- h) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversitenin akademik ve sosyal ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak, bu öğrencilerin olası eğitsel, mesleki, sosyal ve bireysel problemlerinin çözümüne destek olmak,

- ı) Üniversiteye yeni gelen tüm öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak, öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirmek,
- i) Öğrencilerin meslek/kariyer seçimlerindeki karar verme sürecinin kolaylaştırılmasına destek olmak, meslek ve iş seçimine yönelik rehberlik yapmak, istihdam olanakları hakkında bilgi sunmak,
- j) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla mesleki etik kurallar temelinde araştırmalar yapmak,
- k) Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak,
- l) Yurt içinde ve yurt dışında, Merkezin çalışma alanı ile ilgili her konuda uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan benzeri çalışmalara katılmak ve desteklemek, proje hazırlamak, danışmanlık yapmak ve eğitimler sunmak,
- m) Üniversite öğrencileri başta olmak üzere, gençlik çağına yönelik tüm konular temelinde ve disiplinler arası çalışmalar kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya özel kişilerle iletişim kurmak, işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- n) Merkezin çalışma alanında her türlü ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak ve yayın yapmak,
- o) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim desteği sunmak, danışmanlık yapmak,
- ö) Gerektiğinde görev alanı kapsamında Üniversite personeline yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- p) Merkezin çalışma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, kongreler ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- r) Merkezin çalışma alanı ile ilgili gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak,
- s) Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde, öğrenci gelişimi, gençlik sorunları, Üniversite psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri kapsamında Rektörlükçe ve Danışma Kurulunca önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

18. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Ölçme değerlendirme kapsamında bilimsel araştırmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek, iç ve dış paydaşlara ölçme değerlendirme konusunda hizmet, ürün ve standart sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Üniversite kapsamında yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak için etkinlikler düzenlemek ve ürün oluşturmak,
- b) Üniversite adına düzenlenecek olan sınav etkinliklerinin koordinasyonunu ve kontrolünü üstlenmek,
- c) Üniversite geneline uygulanacak olan veri toplama araçlarının kontrolünü ve koordinasyonunu sağlamak,
- ç) İç ve dış paydaşlara ölçme değerlendirme konusunda danışmanlık hizmeti vermek,
- d) İç ve dış paydaşların veri toplanması, depolanması, analiz edilmesi ve rapor edilmesine yönelik ihtiyaçları için hizmet ve ürün sağlamak,

e) Ölçme ve değerlendirme kapsamında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek.

19. RESTORASYON VE KORUMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Ülkemizde ve yöremizdeki taşınmaz kültür varlıklarının tespiti, belgelenmesi, korunması, onarılması ve kullanılması konusunda bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak; araştırma ve projeler gerçekleştirmek; malzeme koruma ve konservasyon açısından doğru koruma yöntem ve araçlarını yaygınlaştırmak; yerel koruma uygulamalarını yönlendirmek; yapılan çalışmaları yayınlamak ve bu şekilde her ölçekteki kültür varlıklarının korunması ve yaşatılmasına katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Bölgedeki taşınmaz kültür varlıklarının tespitine, niteliğini ve taşıdığı değerleri ortaya çıkarmaya yönelik araştırmalar yürütmek,
- b) Merkezin çalışma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, kongreler ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- c) Merkezin çalışma alanında her türlü ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak ve yayın yapmak,
- ç) Yurt içinde ve yurt dışında, Merkezin çalışma alanı ile ilgili her konuda uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan benzeri çalışmalara katılmak ve desteklemek, proje hazırlamak, danışmanlık yapmak ve eğitimler sunmak yoluyla tek yapı, kentsel alan ve arkeolojik alan ölçeklerinde, bölgedeki kültür varlıklarının korunmasına katkı sağlamak,
- d) Mersin Üniversitesi öğrencilerine, personeline ve halka açık seminerler organize ederek koruma alanında farkındalık geliştirmek, koruma alanındaki gelişme ve yenilikleri paylaşmak,
- e) Kültür varlıklarının belgelenmesi ve korunması konularında öğrencilere yönelik yaz okulları ve staj çalışmaları düzenlemek,
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki benzeri amaçlarla kurulmuş Merkezler, Üniversiteler ve Enstitülerle işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- g) Merkezin amacına uygun olan ve bu Yönetmelikte belirtilmeyen diğer bütün çalışmaları yürütmek.

20. SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Sağlık hizmetleriyle ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma olanağı sağlamak, her düzeyde tıp ve sağlık personeli yetiştirmek amacıyla Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamaktır.

Merkezin görevleri;

- a) Sağlık hizmeti verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak,
- b) Tüm disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliği yapmak,
- c) Amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkan sağlamak,

- ç) Toplumun sağlıklı yaşam konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek,
- d) Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek,
- e) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek,
- f) Ulusal ve uluslar arası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş ve benzeri hizmetleri vermek,
- g) Toplumun sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek,
- ğ) Rektörlüğün ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

21. SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları kapsamı dışında kalan ve yaşam boyu gereksinim duyulan eğitim ve öğretim ile ilgili her türlü katılım/sertifika belgeli programı, kurs ve diğer hizmetleri planlamak ve düzenlemek veya bu tür etkinliklerin gerçekleştirilmesi için ortam sağlamak; Üniversitenin, kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak ve Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları kapsamı dışında kalan tüm eğitim-öğretim alanları ile ilgili danışmanlık yapmak, proje üretmek/ürettilmesini sağlamak ve/veya yayınlar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Her alanda ve konuda ücretli/ücretsiz yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde katılım/sertifika belgeli eğitim ve öğretim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, pedagojik formasyon ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- b) Planlanan etkinlikleri, gerekli durumlarda, diğer ilgili merkezlerle ve/veya ilgili iç ve/veya dış paydaşlarla işbirliği yaparak gerçekleştirmek ve bu alanda üniversite olanaklarının tanıtımını da kapsayacak biçimde her türlü etkinlikte bulunmak,
- c) Halkın katılımına açık toplumsal, bilimsel, sanatsal ve benzeri alanları içeren konferanslar, seminerler, söyleşiler, paneller, çalıştaylar vb. etkinlikleri düzenlemek,
- ç) Her yaşa ve çeşitli ilgi gruplarına yönelik, uzaktan eğitim merkezi ile işbirliği yaparak elektronik ortamda her türlü eğitim-öğretim programları düzenlemek,
- d) Merkezin iç ve dış paydaşlarına, istekleri ve gereksinimleri doğrultusunda her türlü hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve eğitim materyali (kitap, dergi, ders notu vb.) basımı ve yayını sağlamak,
- e) Üniversitenin ilgili birimi ve/veya üniversite dışındaki ilgili herhangi bir paydaşı tarafından verilecek kurs ve her türlü bilimsel ve eğitsel çalışmaların düzenlenmesini ilgili birimle ve/veya paydaşla işbirliği içinde yapmak,
- f) Üniversiteye bağlı olmayan gerçek ve tüzel kişilere, bilimsel danışmanlık hizmetleri yanı sıra rehberlik, psikolojik ve pedagojik danışmanlık hizmetleri ile ilgili eğitim katılım/sertifika belgeli programları düzenlemek,

- g) Merkezin iç ve dış paydaş birimleri ile işbirliği yaparak merkezin amacı kapsamına giren tüm bilimsel ve eğitsel alanlarda projeler hazırlamak, projelerle ilgili danışmanlık hizmeti sunmak, uygulamak ve/veya uygulattırmak,
- ğ) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili her türlü bilimsel, toplumsal ve kültürel yayın yapmak,
- h) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre iş yeri hekimliği, iş güvenliği uzmanlığı, ilk yardım, yangın, mesleki yeterlilik ve benzeri konularda bireylere, kamu, özel kurum ve kuruluşlara eğitimler vermek,
- ı) Yaşam boyu eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen ya da merkez müdürleri kurulunun onayıyla kararlaştırılan diğer etkinlikleri gerçekleştirmek ve/veya gerçekleşmesi için ortam oluşturmaktır.

22. TURİZM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Turizm sektörünün sorunlarını belirlemek, bu sorunlara çözüm önerileri geliştirmek, turizm sektörünün gelişmesi ve iyileşmesi doğrultusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak ve projeler geliştirip uygulamaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde turizmle ilgili konularda araştırma ve çalışmalar yapmak ve projeler yürütmek,
- b) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde turizmle ilgili konularda yapılacak araştırma, çalışma ve projeleri teşvik etmek,
- c) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde resmi ve/veya özel kurum ve kuruluşlarla turizm amaçlı işbirliği yapmak,
- ç) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde benzer amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle işbirliği yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- d) Yapılan araştırma ve çalışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- e) Alanla ilgili yayın yapmak, yayın yapılmasını desteklemek ve süreli yayın çıkarmak,
- f) Turizm sektörü ihtiyaçlarını dikkate alarak kısa, orta ve uzun süreli eğitim-öğretim programları geliştirmek ve düzenlemek,
- g) Oluşturulacak bilgi, kaynak ve uzman birikimi ile Merkezin amacına uygun düşen konularda çalışan lisansüstü ve doktora öğrencilerine yardımcı olmak,
- ğ) Merkezin amacına uygun araştırma projelerinin başlatılması ve yürütülmesi konularında danışmanlık hizmetleri vermek,
- h) Merkezin amacına uygun benzer diğer çalışmaları yürütmek.

23. TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezin amacı;

Ana dil ve yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi, çocuk yazını, sözlükbilimi, derlem dilbilimi, Türkçe eğitimi programları, Türkçe Düzey Belirleme ve Yeterlik Sınavı üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak, kendi faaliyet alanlarıyla ve diğer dillerle ilgili çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim ve sertifika programları açmak; kurs, konferans, seminer, kongre, panel, sempozyum, sergi düzenlemek veya düzenlenmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Ana dili olarak Türkçenin öğretimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,
- b) Yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,
- c) Çocuk yazını üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,
- ç) Sözlükbilimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,
- d) Derlem dilbilimi üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,
- e) Türkçe eğitimi programları üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,
- f) Türkçe Düzey Belirleme ve Yeterlik Sınavı üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak,
- g) Araştırma ve uygulama alanları ve diğer dillerle ilgili çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim ve sertifika programları açmak; kurs, konferans, seminer, kongre, panel, sempozyum, sergi düzenlemek veya düzenlenmesine katkıda bulunmak,
- ğ) Uygulama ve araştırmaların sonuçlarını Merkezin yayın organları aracılığıyla duyurmak,
- h) Çalışma faaliyetleri kapsamına giren konularda yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ve araştırmacılarla amaçlar doğrultusunda işbirliği yapmak, araştırmaları ve araştırmacıları desteklemek, ortak araştırma çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

24. UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

Merkezin amacı;

Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak uzaktan öğretimle gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak, uzaktan öğretim bilgi ve teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek bu gelişmeleri paylaşmak ve uygulamak, ön lisans, lisans, yüksek lisans düzeyindeki diploma programlarında e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek, Üniversite bünyesinde Üniversitenin sürekli eğitim merkezi ile birlikte e-öğrenme yoluyla verilecek olan sertifika programlarının açılmasını, yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlardan gelen uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerini e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan öğretim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, Üniversite ile ulusal/uluslararası üniversiteler, kurumlar ve kuruluşlar arasında işbirliğine katkı sağlamak, bilgi birikimini toplumun her kesimine yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmektir.

Merkezin faaliyet alanları;

- a) Uzaktan öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- b) Uzaktan öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak ve teknik destek vermek,
- c) Uzaktan öğretim faaliyetleri için gerekli uzaktan öğretim teknolojilerini takip etmek,
- ç) Uzaktan öğretim faaliyetleri için gerekli yazılım ve donanım alt yapısını oluşturmak ve geliştirmek,
- d) Uzaktan öğretim faaliyetleri ile ilgili araştırmalarda ve uygulamalarda ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- e) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak ve önermek,
- f) Ulusal/Uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla Üniversite arasında uzaktan öğretimle yürütülecek faaliyetlerin düzenlenmesini, koordinasyonunu sağlamak,
- g) Ulusal/Uluslararası üniversitelere, kurumlara, kuruluşlara ve kişilere uzaktan öğretim yoluyla verilebilecek ders, kurs, konferans, seminer vb. çalışmalara yönelik Üniversitenin Sürekli Eğitim

EK-29

Merkezi ile beraber projeler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, akreditasyonlarını gerçekleştirmek,

ğ) Ulusal/Uluslararası üniversiteler, kurumlar, kuruluşlar ve kişiler için projelerinde ihtiyaç duydukları bilgi ve iletişim teknolojilerini sağlamak ve bu konularda danışmanlık yapmak,

h) Uzaktan öğretim konusunda bölgesel, ulusal ve uluslararası toplantı, seminer, çalıştay, konferans ve sempozyumlar düzenlemek,

ı) Üniversite tarafından uzaktan öğretim yoluyla yürütülmekte olan programların e-öğrenme standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, öğretim, yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak,

i) Uzaktan öğretim ile ilgili mevzuatları takip ederek yeni gelişmeler doğrultusunda planlamalar ve düzenlemeler yapmak,

j) Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan Merkezin çalışma amacına uygun diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Alınan Patentler ve Başvuru Süreci Sonucu Beklenen Patent Başvuruları

Başvuru Numarası	Belge (Tescil) Tarihi (Gün.Ay.Yıl)	Buluş Başlığı	BAŞVURU SAHİBİ			BULUŞ SAHİBİ		
			Ad-Soyad	Belge (Tescil) Tarihindeki Akademik Ünvanı	Belge (Tescil) Tarihinde Çalıştığı Kurum	Ad-Soyad	Belge (Tescil) Tarihindeki Akademik Ünvanı	Belge (Tescil) Tarihinde Çalıştığı Kurum
2010/00654	22.4.2013	Baharat Pastörizasyon ünitesi	Kadioğlu Baharat Tohum Gıda Tarım İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	YOK	YOK	1) Hacı İbrahim EKİZ 2) Ferruh ERDOĞDU 3) Salise Belgin ERDOĞDU	1) Prof.Dr. 2) Doç. Dr. 3) Araş. Gör.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) Mersin Üniversitesi
2010/08019	21.6.2013	Ekmeğe Sürülebilir Harnup (Keçiboynuzu) tatlısı	Ecotech Madencilik Tarım Gıda Seracılık Makina Enerji İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	YOK	YOK	1) Sema AYDIN 2) Yüksel ÖZDEMİR	1) Araş. Gör. 2) Prof. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi
2008/05066	22.7.2013	Elektroforetik Kaplama ve Daldırma Kaplama Aygıtı	1) Önder ALBAYRAK 2) Yaşar Emre GÜVENÇ 3) Mustafa Ali ACAR 4) Aybike KÜLTÜR 5) Sabri ALTINTAŞ	1) Yrd. Doç. Dr. 2) YOK 3) YOK 4) YOK 5) Prof. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) Boğaziçi Üniversitesi 3) Boğaziçi Üniversitesi 4) Boğaziçi Üniversitesi 5) Boğaziçi Üniversitesi	1) Önder ALBAYRAK 2) Yaşar Emre GÜVENÇ 3) Sabri ALTINTAŞ 4) Aybike KÜLTÜR 5) Mustafa Ali ACAR	1) Yrd. Doç. Dr. 2) YOK 3) Prof. Dr. 4) YOK 5) YOK	1) Mersin Üniversitesi 2) Boğaziçi Üniversitesi 3) Boğaziçi Üniversitesi 4) Boğaziçi Üniversitesi 5) Boğaziçi Üniversitesi
2010/04357	22.7.2013	Yeni Bir Hamur Cipsi Üretim Süreci: Akıcı Hamur Cipsi Üretim Süreci	1) Zekiye Özge SANCAK 2) Mahir TURHAN	1) Araş. Gör. 2) Prof. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi	1) Mahir TURHAN 2) Zekiye Özge SANCAK	1) Prof. Dr. 2) Araş. Gör.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi

EK-30**Ulusal Patent Belgesi Alınan Araştırmalar**

2013/03773	23.11.2015	İki Kol Koordinasyon Sistemi	Coşkunöz Holding A.Ş.	YOK	YOK	1) Gülfer AYDOĞAN 2) Remzi SÜLÖ 3) Hayriye Canan SÜMER 4) Ayda ERIŞ 5) Habibe Tuğba EROL KORKMAZ 6) Kadri Buğra ÖZÜTEMİZ 7) Ahmet Buğra KOKU	1) YOK 2) YOK 3) YOK 4) YOK 5) Yrd. Doç. Dr. 6) YOK 7) YOK	1) YOK 2) YOK 3) YOK 4) YOK 5) Mersin Üniversitesi 6) YOK 7) YOK
2013/03772	21.1.2016	Görsel Dikkat Ölçme Sistemi	Coşkunöz Holding A.Ş.	YOK	YOK	1) Gülfer AYDOĞAN 2) Remzi SÜLÖ 3) Hayriye Canan SÜMER 4) Ayda ERIŞ 5) Habibe Tuğba EROL KORKMAZ 6) Buğra ÖZÜTEMİZ 7) Buğra KOKU	1) YOK 2) YOK 3) YOK 4) YOK 5) Yrd. Doç. Dr. 6) YOK 7) YOK	1) YOK 2) YOK 3) YOK 4) YOK 5) Mersin Üniversitesi 6) YOK 7) YOK

Ulusal Patent Başvurusu Yapılan Araştırmalar

Sıra No	Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi (Gün.Ay.Yıl)	Buluş Başlığı	BAŞVURU SAHİBİ			BULUŞ SAHİBİ		
				Ad-Soyad	Başvuru Tarihindeki Akademik Ünvanı	Başvuru Tarihinde Çalıştığı Kurum	Ad-Soyad	Başvuru Tarihindeki Akademik Ünvanı	Başvuru Tarihinde Çalıştığı Kurum
1	2013/02609	4.3.2013	Portatif Araç Gölgeliği	Ercan KÖSE	Yrd. Doç. Dr.	Mersin Üniversitesi	Ercan KÖSE	Yrd. Doç. Dr.	Mersin Üniversitesi
2	2013/07109	12.6.2013	Ölçekli Kuru Ürün Ambalajı	1) Mustafa KARADUMAN 2) Kamile Nazan TURHAN 3) Ahmet Can ÖZCAN	1) YOK 2) Doç. Dr. 3) Yrd. Doç. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) İzmir Ekonomi Üniversitesi	1) Mustafa KARADUMAN 2) Ahmet Can ÖZCAN 3) Kamile Nazan TURHAN	1) YOK 2) Yrd. Doç. Dr. 3) Doç. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) İzmir Ekonomi Üniversitesi 3) Mersin Üniversitesi
3	2013/13895	28.11.2013	Krem Zeytinyağı Üretim Süreci ve Krem Zeytinyağı	1) Mahir TURHAN 2) Özge KURT 3) Panagiotis KEFALAS 4) Sofia LOUPASSAKİ	1) Prof. Dr. 2) Araş. Gör. 3) YOK 4) YOK	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) YOK 4) YOK	1) Mahir TURHAN 2) Özge KURT 3) Panagiotis KEFALAS 4) Sofia LOUPASSAKİ	1) Prof. Dr. 2) Araş. Gör. 3) YOK 4) YOK	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) YOK 4) YOK
4	2014/07037	12.6.2014	Kakaolu Fındık Kremasına İkame Sürülebilir Harnup	Hüseyin TATAR	YOK	YOK	Mahir TURHAN	Prof. Dr.	Mersin Üniversitesi
5	2014/07360	24.6.2014	Çözünmüş hava flotasyonu ünitesinde fenton destekli kavitasyon prosesinin uygulanması	1) Nilüfer Organize Sanayi Bölgesi	1) YOK	1) YOK	1) Bülent Keskinler 2) Nadir Dizge 3) Nagihan Çevik	1) Prof.Dr. 2) Yrd. Doç. Dr. 3) YOK	1) GYTE 2) Mersin Üniversitesi 3) NOSAB Bölge Müdürlüğü

EK-30

6	2015/02952	12.3.2015	Plastifiyan atıksularından su ve alkol geri kazanımı	1) BYR Kimya San. Tic. Ltd. Şti.	1) YOK	1) YOK	1) Bülent Keskinler 2) Ahmet Karagündüz 3) Bahar Özbey 4) Serkan Akköse 5) Nadir Dizge	1) Prof.Dr. 2) Doç. Dr. 3) YOK 4) YOK 5) Doç. Dr	1) GYTE 2) GYTE 3) GYTE 4) BYR Kimya San. Tic. Ltd. Şti. 5) Mersin Üniversitesi
7	2015/04070	3.4.2015	Lambda Fiksatorü	1) İbrahim Deniz AKÇALI 2) Hüseyin MUTLU 3) Ahmet AYDIN 4) Ercan AVŞAR 5) Mustafa Kerem ÜN	1) Prof. Dr. 2) Yrd. Doç. Dr. 3) Araş. Gör. 4) Araş. Gör. 5) Yrd. Doç. Dr.	1) Çukurova Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) Çukurova Üniversitesi 4) Çukurova Üniversitesi 5) Çukurova Üniversitesi	1) Hüseyin MUTLU 2) Ahmet AYDIN 3) İbrahim Deniz AKÇALI 4) Mustafa Kerem ÜN 5) Ercan AVŞAR	1) Yrd. Doç. Dr. 2) Araş. Gör. 3) Prof. Dr. 4) Yrd. Doç. Dr. 5) Araş. Gör.	1) Mersin Üniversitesi 2) Çukurova Üniversitesi 3) Çukurova Üniversitesi 4) Çukurova Üniversitesi 5) Çukurova Üniversitesi
8	2015/06781	3.6.2015	Vakumlu Diyot Lazer Soğutucu Platform	İbrahim KÜÇÜKKARA	Yrd. Doç. Dr.	Mersin Üniversitesi	İbrahim KÜÇÜKKARA	Yrd. Doç. Dr.	Mersin Üniversitesi
9	2015/10728	29.8.2015	İnfrared Işın ve Soğutma Sisteminin Ardardına Kullanımı ile Kabuklu Yumurta Yüzeyinin Sterilizasyonu	1) Hacı İbrahim EKİZ 2) Günseli BOBUŞ ALKAYA	1) Prof.Dr.2) Araş. Gör.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi	1) Hacı İbrahim EKİZ 2) Günseli BOBUŞ ALKAYA 3) Ferruh ERDOĞDU	1) Prof.Dr.2) Araş. Gör. 3) Prof. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) Ankara Üniversitesi
10	2015/15017	26.11.2015	Stachys rupestris Endemik Bitkisinden Uçucu Yağ Elde Edilmesi	1) Ayşe EVEREST 2) Elif Ayşe ERDOĞAN ELİUZ	1) Prof.Dr. 2) Yrd. Doç. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi	1) Ayşe EVEREST 2) Elif Ayşe ERDOĞAN ELİUZ	1) Prof.Dr. 2) Yrd. Doç. Dr.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi

Uluslararası Patent Belgesi Alınan Araştırmalar

Sıra No	Başvuru Numarası (Application Number)	Belge (Tescil) Tarihi (Gün.Ay.Yıl)	Buluş Başlığı	BAŞVURU SAHİBİ (APPLICANT)			BULUŞ SAHİBİ (INVENTOR)		
				Ad-Soyad	Belge (Tescil) Tarihindeki Akademik Ünvanı	Belge (Tescil) Tarihinde Çalıştığı Kurum	Ad-Soyad	Belge (Tescil) Tarihindeki Akademik Ünvanı	Belge (Tescil) Tarihinde Çalıştığı Kurum
1	DE 21 2011 100 041	3.1.2013	Gewürz-Pasteurisierungseinheit	Kadioğlu Baharat Tohum Gıda Tarım İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	YOK	YOK	1) Hacı İbrahim EKİZ 2) Ferruh ERDOĞDU 3) Salise Belgin ERDOĞDU	1) Prof.Dr. 2) Doç. Dr. 3) Araş. Gör.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) Mersin Üniversitesi
2	PCT/TR2011/000035	20.2.2013	Spice Pasteurization Unit	Kadioğlu Baharat Tohum Gıda Tarım İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	YOK	YOK	1) Hacı İbrahim EKİZ 2) Ferruh ERDOĞDU 3) Salise Belgin ERDOĞDU	1) Prof.Dr. 2) Doç. Dr. 3) Araş. Gör.	1) Mersin Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) Mersin Üniversitesi

Uluslararası Patent Başvurusu Yapılan Araştırmalar

Sıra No	Başvuru Numarası (Application Number)	Başvuru Tarihi (Gün.Ay.Yıl)	Buluş Başlığı	BAŞVURU SAHİBİ (APPLICANT)			BULUŞ SAHİBİ (INVENTOR)		
				Ad-Soyad	Başvuru Tarihindeki Akademik Ünvanı	Başvuru Tarihinde Çalıştığı Kurum	Ad-Soyad	Başvuru Tarihindeki Ünvanı	Başvuru Tarihinde Çalıştığı Kurum
1	PCT/TR/2014/000390	22.10.2014	A Rolling Piston Compressor System	1) Hüseyin MUTLU 2) Mustafa TUTAR	1) Prof. Dr. 2) YOK	1) Mersin Üniversitesi 2) Mondragon Üniversitesi	1) Hüseyin MUTLU 2) Mustafa TUTAR	1) Prof. Dr. 2) YOK	1) Mersin Üniversitesi 2) Mondragon Üniversitesi
2	PCT/TR/2015/000301	31.7.2015	Lambda Fiksatorü	1) İbrahim Deniz AKÇALI 2) Hüseyin MUTLU 3) Ahmet AYDIN 4) Ercan AVŞAR	1) Prof. Dr. 2) Yrd. Doç. Dr. 3) Araş. Gör. 4) Araş. Gör.	1) Çukurova Üniversitesi 2) Mersin Üniversitesi 3) Çukurova Üniversitesi 4) Çukurova Üniversitesi 5) Ercan AVŞAR	1) Hüseyin MUTLU 2) Ahmet AYDIN 3) İbrahim Deniz AKÇALI 4) Mustafa Kerem ÜN 5) Ercan AVŞAR	1) Yrd. Doç. Dr. 2) Araş. Gör. 3) Prof. Dr. 4) Yrd. Doç. Dr. 5) Araş. Gör.	1) Mersin Üniversitesi 2) Çukurova Üniversitesi 3) Çukurova Üniversitesi 4) Çukurova Üniversitesi 5) Çukurova Üniversitesi

MERSİN

ÜNİVERSİTESİ

ETİK İLKELERİ

21 EYLÜL 2010

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
GENEL ETİK İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu İlkeler Mersin Üniversitesinde uygulanacak Etik İlkeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu İlkeler Mersin Üniversitesinde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının yanı sıra, akademisyenler, idari personeller ve öğrenciler arasındaki ilişkilere yöneliktir.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu İlkeler “İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi”ne, “Çocuk Hakları Sözleşmesi”ne, “Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi”, “Biyotıp Sözleşmesi” “Hasta Hakları Bildirgesi” gibi Türkiye Cumhuriyeti Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanmış etik bildirgelere ve sözleşmelere dayanır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu İlkelerde geçen;

- a) Üniversite : Mersin Üniversitesini,
 - b) Rektör : Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mersin Üniversitesi’nin Kurumsal Etik İlkeleri

Madde 5 - (1) **Mersin Üniversitesi’nin Kurumsal Etik İlkeleri aşağıdaki gibidir:**

Üniversite kamusal bir araştırma ve eğitim kurumudur. Bu iki hizmet insanlığın ulaştığı bilgi düzeyinin geliştirilmesi ve aktarılması odaklıdır.

Üniversitemiz araştırma ve eğitim etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde “bilim” ve “bilimsellik” değerlerini temel alır. Bilim, temel insansal etkinlik türlerinden biri olarak, insanın bilgi üreten bir varlık olmasına dayanır. Bilim, bilginin sınırları-çerçevesi belli bir tarzda yöntemli ve eleştirel bir yolla üretilmesidir. Üniversitemiz bu etkinliğe adanmış bir kamu kurumudur.

Bilim yapma etkinliğinin temel hedefi, “insansal” ana amaçların bilgiyle gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Sanat, hukuk, siyaset, felsefe gibi bilim de insan türünün sahip olduğu değerlerin oluşturulmasının ve korunmasının araçlarından biridir. Üniversitemiz, insanın değerinin korunmasına yönelik bir etkinlik olarak bilim ve sanat üretimlerinin etik değerlere dayalı olarak gerçekleştirilmesini amaç edinir.

İnsan varlığında içkin olan değerlerin hem kurumsal etkinliklerimizde hem de üniversitemizin çalışan ve öğrencilerinde korunması üniversitemizin bilimsel kimliğinin ayrılmaz bir parçasıdır. İnsanın etik varlığının Üniversitemizin kurumsal varlığı içerisinde korunması, üniversitemizin gerek hedeflerinin gerekse de uygulamalarının özgürlük idesine göre belirlenmesi anlamına gelmektedir. Üniversitemizin “etik” kimliği yalnızca eylemleri değerlendirmeye yönelik normlarla sınırlı değildir. Üniversitemiz bütün üyelerini ahlaksal donanımlarını geliştirmeleri ve özgür kişiler olarak uygulamalarını bu yönde yapmaları için teşvik eder.

Üniversitemizde bilimsel araştırmalar tam bir tarafsızlık ve özgürlük içerisinde sınırlanmaksızın yerine getirilir. Ancak bilim adamına tanınan bu serbestlik, her türlü bilimsel araştırma ve deneye izin verileceği anlamına gelmez. Bilimsel özgürlük sorumluluk gerektirir ve bundan dolayı da bu özgürlüğü kullanana çalışmalarını haklı ve meşru kılma yükümlülüğü getirir.

Bilim adamının hem meslek içi hem de topluma karşı sorumlulukları vardır. Bilim adamının mesleki sorumluluğu öncelikle araştırdığı nesnenin hakiki durumunu ortaya çıkarmaktır. Doğruyu aramak ve bulmak için uluslararası geçerli standartlara uygun bilimsel araştırma yönteminin izlenmesi zorunludur. Bilim adamının topluma karşı sorumluluğu içinde ise, projelerin olası tehlikeleri üzerine dikkati çekmek, kötü niyetli kullanıma karşı uyarmak, zararlı olabileceği tahmin edilen sonuçlara götürebilecek araştırmalara engel olmak gibi tutum ve davranışlar yer alır. Bilim ve sanat insanın etik varlığını korumaya adanmış etkinlikler olarak insan varlığına zarar verici bir biçimde gerçekleştirilemezler.

Bilimsel süreçler kuramlar oluşturma kadar, kuramların sınanması ve yanlışlanması odaklı olarak da yürütülmelidir. Bu süreçler içerisinde bilim adamı eleştirel düşünmeye açık bir tutum içinde olmalıdır. Eleştirel düşünmenin önemli öğelerinden biri, önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde öğrencilerin bütün akademik süreçlere aktif olarak katılımının sağlanmasıdır. Üniversitemiz bütün ders içeriklerinin yaratıcı-eleştirel düşünmeye açılmasını bilimsel etkinliğin doğası gereği olduğunu kabul eder. Üniversitemizde eleştirel düşünme her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması ile geliştirilir. Üniversitemiz böylelikle kendi kararlarını alabilen, hakikatin durağan bir öğretiler bütünü değil, ulaşmak için sürekli olarak çaba harcanması gereken bir ide olduğunu kabul eden; böylelikle de yeni gelişmelere açık, bağnazlıktan uzak, aklın ve bilimin ışığında aydınlanmış öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinir. “Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür” kuşaklar ancak bilimsel olgunluk ve cesaretle elde edilebilir.

Üniversitemiz bütün öğretim elemanlarını bu sorumluluk bilinciyle çalışarak öğrencilerini bilimsel süreçlere etkin bir biçimde katılmaya teşvik eden özgür düşünceli akademisyenler olarak kabul eder. Bir rehber olarak akademisyen, öğrencisinin gelişmesini kendini bu sürecin aracına dönüştürerek desteklemek zorundadır. Üniversitemizde dersler akademisyenin kendi düzeyini aşacak yetkinlikte öğrenciler yetiştirmesi esasına dayanır. Diğer yandan bu anlayışın gerçeklik kazanabilmesi öğrencilerimizin de öğretim elemanlarını bilgisel bakımdan aşma arzusu ile olanaklıdır. Bilim, ancak uğrunda çaba harcanırsa öğrenilebilir ve ilerletilebilir.

Bilimsel alanda kendini geliştirme süreci etik değerlerden bağımsız olarak yürütülemez. Bilimsel düşünme ancak sevgi, saygı, özgürlük, sözünde durma, cesur olmak güvenilir olmak, sır saklamak, açık fikirlilik, eşitlik, minnettar olmayı bilmek, yurttaşlık bilinci, olgunluk ve insan sevgisi... gibi etik değerlerle bir arada yürütülürse insan olma bilincinin gelişmesine katkıda bulunabilir. Üniversitemiz böylesi etik değerlere dayalı bir kurumdur.

Bu yaklaşımla, Üniversitemizde alınan kararlarda, karardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenenlerin karar verme sürecine katkıları ve katılımları sağlanır. Mersin Üniversitesi insan varlığı karşısındaki duyarlılığını bütün etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi süreçlerinde mümkün olduğunca bu etkinliklerin yürütücüleri ve muhataplarının düşüncelerine açık olmakla elde eder.

Gerek öğrencilerimizin gerekse de akademik ve idari personelimizin bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi Üniversitemizin temel ilkeleri arasındadır. Üniversitemizde, yasa ve yönetmeliklerin zorlayıcı hükümleri dışında, öğretim elemanları arasında kıdem ve unvan ayrımcılığı yapılmaz.

Üniversitemizde akademik ve idari personelin yükseltilme ve atamalarında hiçbir koşulda üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri tarafından belirlenmiş mesleki standartların dışına çıkılmaz.

Üniversitemiz çalışanları kurum olanaklarını kişisel çıkarları için kullanmazlar. Üniversitemizin olanaklarının öğrencilerimiz ve çalışanlarımız tarafından kullanılmasında düzen sağlayıcı sınırlamalar dışında kısıtlamalar getirilmez.

Üniversitemizin sahip olduğu kaynaklar dengeli ve adil bir biçimde kullanılır. Bu bağlamda kaynakların korunması, özenli, verimli, çevreye zarar vermeden ve etkili kullanımının sağlanması amaçlanır.

Üniversitemiz insanın bütün kimliklerinin öncesinde sadece insan olarak onur sahibi bir varlık olduğunu kabul eder. Üniversitemiz bu yaklaşımla bilim etkinliğinin yürütülmesinde bütün insanlara din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri

özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargılara yer vermeden, hakça ve dürüst davranılmasını savunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimde Etik Tavrın Standartları, Bilim Etiği İlkeleri ve Bilimsel Araştırmalardaki Yanlış Uygulamaları

Bilimde Etik Tavrın Standartları

Madde 6 - (1) Bilimde etik tavrın standartları aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

a) Dürüstlük: Bilim adamları, enformasyonu ya da sonuçları saptırmamalı, yalanlara dayandırmamalı ve yanlış sunmamalıdır. Araştırma işleminde her açıdan nesnel tarafsız ve dürüst olmaları gerekir.

b) Dikkat: Bilim adamları araştırmalarında, özellikle de sonuçlarını sunarlarken hatalardan kaçınmalıdırlar. DeneySEL, yöntemSEL hataları ve insani hatalarını asgari düzeye indirmeli ve kendi kendini kandırmadan, tarafsızlıktan ve çıkar çatışmalarından uzak durmalıdırlar.

c) Açıklık: Bilim adamları, verileri, sonuçları, yöntemleri, fikirleri, etkinlikleri ve araçları paylaşmalıdır. Başka bilim adamlarının çalışmalarını değerlendirmelerine izin vermeli ve eleştiriye, yeni fikirlere açık olmalıdırlar.

ç) Özgürlük: Bilim adamları, herhangi bir sorun ya da hipotez üzerine araştırma yapmakta özgür olmalıdır. Yeni fikirler ortaya koyup eski fikirleri eleştirmelerine olanak tanınmalıdır.

d) Onur Payı: Hak edilen yerde kişilere verilmeli, hak edilmeyen yerde verilmemelidir.

e) Eğitim: Bilim adamları, geleceğin bilim adamlarını eğitmeli ve onlara bilimin nasıl yapılması gerektiğini öğretmelidir. Bilim adamları toplumu eğitmeli ve bilim hakkında bilgilendirmelidir.

f) Toplumsal Sorumluluk: Bilim adamları topluma zarar vermekten kaçınmalı ve topluma yararlı olmaya çalışmalıdır. Bilim adamları araştırmalarının sonuçlarından sorumlu olmalı ve bu sonuçlar hakkında halkı bilgilendirmelidir.

g) Yasallık: Bilim adamları araştırma aşamasında yaptıkları çalışmalarla ilgili yasalara uymalıdır.

ğ) Fırsat: Bilim adamlarının bilimsel kaynakları kullanmaları ya bilimsel mesleklerde yükselmeleri haksız engellenmemelidir.

h) Karşılıklı Saygı: Bilim adamları meslektaşlarına saygılı bir tutum içinde olmalıdır.

ı) Verimlilik: Bilim adamları kaynaklardan verimli olarak yararlanmayı bilmelidir.

i) Deneklere Saygı: Bilim adamları, insanları deneylerinde kullanırken haklarını ve onurlarını çiğnememelidir. Bilim adamları hayvanlardan deneylerinde yararlanırken, onlara gerekli saygı ve özeni göstermelidir.

Bilim Etiği İlkeleri

Madde 7 – (1) Mersin Üniversitesi, Bilimsel Etkinliğin Yürütülmesinde TÜBA Tarafından 2001 Yılında Duyurulan Aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

a) Gerçeğe Uygunluk: Veriler, sadece bilimsel yöntemlerle yürütülen gerçek deney ve gözlemlerden elde edilir. Verilerin değerlendirilmesinde, yorumların ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemler dışına çıkılmaz. Bu yöntemlerle varılan sonuçlar saptırılamaz, elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçları imiş gibi gösterilemez.

b) Bilimsel Araştırmanın Zarar Vermemesi: Araştırmanın deneklere zarar vermemesi, deneklerin olası riskler konusunda açık şekilde bilgilendirilmesi ve deneye katılım kararının etki ve baskı olmaksızın özgürce alınması gerekir. Deneyin deneklere, deneyi yapanlara, çevreye ve insan sağlığına zarar vermemesi elzemdir. Hayvanlar üzerinde yapılan çalışmalarda deney hayvanının gereksiz yere zarar ve acı görmemesi gözetilmelidir.

c) Sorumluluk ve Haklar: Bilim insanları araştırma sonuçları ile ilgili olarak toplumu bilgilendirmek, olası zararlı uygulamalar konusunda uyarmakla yükümlüdürler. Kendi vicdani kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmamak bilim insanlarının hakkıdır.

ç) Yazarlar: Araştırma sonuçları araştırmayı yapanların tümünün isimleriyle yayınlanır. Araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında etkin katkıda bulunmamış kişilerin isimleri yazar isimleri arasına katılamaz.

d) Kaynak Gösterme ve Alıntılar: Bilimsel yayınlarda ya da genel kamuoyuna dönük olarak yayınlanan her türlü makale, derleme, kitap ve benzeri yayınlarda daha önce yayınlanmış veya yayınlanmamış bir çalışmadan yararlanılırken o çalışma bilimsel yayın kurallarına uygun biçimde kaynak olarak gösterilmelidir. Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında, hiçbir yapıt tümüyle ya da bir bölümü ile izin alınmadan ve asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayınlanamaz.

e) Bilim İnsanı ve Akademik Etkinliklerde Etik: Bilim insanı, akademik yaşamının bütün evrelerinde ve öğretim, yönetim ve akademik değerlendirmelere ilişkin görevlerde bilimsel liyakati temel ölçüt olarak kabul eder, temel etik kurallarının dışına çıkmaz ve bu kuralların dışına çıkılmasına göz yummaz. Eğitimin eksik verilmesi, kopyacılık, akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat ölçütlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak ve benzer davranışlar kabul edilemez.

Bilimsel Araştırmalardaki Yanlış Uygulamaları

Madde 8 – (1) Mersin Üniversitesi TÜBA'nın tanımlamalarına dayanarak bilimsel araştırmalardaki yanlış uygulamaları aşağıdaki biçimde saptar:

a) Yazarlık Hakkı Sorunları: Ülkemizde en sık görülen bilimsel yanıltma biçimlerinden birisi budur. Bilimsel bir yayında yazarlık hakkı olmayanların isimlerinin yazar olarak gösterilmesi veya hakkı olanların yazarlar listesine alınmaması gibi durumlara sıklıkla rastlanmaktadır. Sağlıkla ilgili dergilerin editörlerinin ortak tutumunu belirleyen Vancouver Anlaşmasına göre, bir bilimsel yayında yazarlar arasında yer alabilmek için aşağıdaki koşulların sağlanması gereklidir:

- 1) Çalışmanın planlanması, tasarımı, analizi veya yorumlanmasına katkıda bulunmak,
- 2) Yayını hazırlamak veya önemli oranda düşünsel katkı yaparak düzeltmek,
- 3) Yayınlanacak son biçime onay vermek.

Yazarlar her üç faaliyeti de yerine getirmelidir. Sadece verileri toplamak, fonları sağlamak, Bölüm başkanı olmak, çalışma grubunu denetlemek gibi görevler yazarlık için yeterli sayılmamaktadır.

Yazarlık haklarının gerçekte hak etmeyen kişilere verilmesinin (ikram yazarlığı, onursal yazarlık) nedenleri arasında akademik yükseltmelerde ve diğer faaliyetlerde yardım beklentisi ve önemli isimlerin yazarlar arasına katılmasının yayının kabul şansını ve ilgi çekmesini arttırması olasıdır. Her ne amaçla yapılmış olursa olsun, hakkı olmayan kişilerin yazarlar arasına katılmasının ve yayında hakkı olan kişilerin de katılmamasının bilimsel ahlak ve adalet kavramlarıyla uyumadığı açıktır.

b) Aşırma (İntihal, Korsanlık, Plajizm): Daha önce yayınlanmış bir yayının tümünü veya bir kısmını kaynak göstermeden alarak kendi yayını gibi yeniden yayınlamak olan bu yanıltma biçimi, en ciddi bilimsel etik saptırmalarından birisini oluşturmaktadır. Geçmişte kaynaklara ulaşılabilmenin zor olduğu dönemlerde daha yaygın olan bu uygulama, elektronik araçlarla hemen her dilde yayınlara erişmenin kolaylaşmasıyla günümüzde azalmaktadır. Gene de fikirlerin ve yayınların kısmen veya tamamen alınarak farklı ortamlarda kullanıldığı örneklerle rastlanmaktadır.

c) Uydurmacılık (Fabrikasyon): En ciddi bilimsel yanıltma türlerinden birisi olan uydurmacılık, gerçekte olmayan verileri ve sonuçları yayınlamak olarak tanımlanabilir. Kişileri yalan ve uyduruk yayınlar yapmaya zorlayan koşulların, kısmen akademik ortamdaki “yayın yapma baskısı” olduğu açıktır. Yeterli araştırma olanakları bulamayan, akademik rekabet sürecinde geri kalmak istemeyen ve üstlerince yeterli araştırma eğitimi verilerek denetlenmeyen bazı kişilerin bu yollara sapma olasılığı artmaktadır.

ç) Çoklu Yayın (Duplikasyon): Aynı verilerin ve sonuçların birden fazla yayında verilmesi anlamına gelen bu yanıltma türü basit gibi görünse de gerçekte ciddi boyutlara ulaşabilen bir

uygulamadır. Aynı çalışmayı değişik dillerde yayınlamak da (ilk yayınlanan kaynaktan izin alınmaması durumunda) bu gruba girmektedir. Aslında birçok dergi, yayınladıkları makaleler için yazarlardan imzalı belgeler aldıklarından, bu uygulama “telif hakkı ihlâli” olarak yasal sorumluluklar da getirmektedir. Orijinal bir makalenin kısa özetinin, ilk makaleyi basan derginin editöründen izin alınarak, başka bir kaynaktan veya dilde yayınlanması ise mümkündür.

Yayınların duplikasyon tanımına girmemesi için:

1) Bir makalenin ikinci kez yayınlanması ancak yeni bir okuyucu kitlesine hitap etmek için farklı bir dilde veya özet olarak sunulması koşuluyla uygun görülebilir.

2) Her durumda, ilk yayının çıktığı dergi veya kitabın editörü ve yayıncısından yazılı olarak izin alınmalıdır.

3) Sonradan yayınlanan makalede ilk yayına ait kaynak gösterilmeli ve yayınevinden izin alındığı açıkça belirtilmelidir.

4) Bir çalışmanın sonuçlarının bir kongrede sözel veya başka bir biçimde sunulmuş olması daha sonra tam bir makale olarak yayınlanmasını engellemez. Ancak bu bildirinin yapılmış olduğu makale yazılırken belirtilmelidir

d) Bölerek Yayınlama: Bir önceki yanılta biçimine benzeyen bu yöntemde yazarlar tek bir çalışmadan çıkan sonuçları yapay olarak bölerek birden fazla yayın çıkarma çabasına girmişlerdir.

e) İnsan ve Hayvan Haklarına Saygısızlık: Günümüzde gerek insanlar gerekse de hayvanlar üzerinde yapılacak araştırmalar, etik kurulların izni ve denetimine bağlıdır. Etik kurallara uygun olarak tasarlanmamış ve kurullardan usulüne göre izin alınmamış çalışmaların yayınlanabilmesi ve bilim camiasında kabul görmesi olanaksızdır.

f) Kaynakların Tarafli Seçilmesi: Araştırmacıların bilinçli veya bilinçsiz olarak sıklıkla yaptığı bir bilimsel yanılta biçimi de budur. Genelde makalelerin “Kaynaklar” bölümlerinde makalenin konusu ile ilgili destekleyici veya aksi yöndeki makaleler kaynak olarak verilmelidir.

g) Tarafli Yayın (Çıkar Çatışması): Günümüzde bilimsel çalışmalar için çok büyük mali kaynaklar gerekmektedir. Giderek araştırmaların ticari şirketler tarafından desteklendiği görülmektedir. Böyle bir destekle gerçekleştirilen çalışmaların bilimsel tarafsızlık içinde yürütüldüğü ve sonlandırıldığı, araştırmacılara herhangi bir çıkar sağlanmadığı konusu açıklığa kavuşturulmalıdır. Saygın dergiler yazarlardan araştırmayı destekleyen ticari kuruluşlar ile aralarında hiçbir çıkar ilişkisi olmadığını belirten yazılı belgeler istemektedir. Ne yazık ki bu konu ülkemizde oldukça ihmal edilmiş bir görünümde ve araştırmacılara çeşitli olanaklar sağlanması olağan sayılmaktadır. Bunlar arasında, çalışmanın yurtiçi veya yurtdışında sunulması için kolaylıklar, sonuçların sunuma, yayına hazırlanmasında yardımlar, bölümlere, laboratuarlara, derneklere katkılar sayılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çevre, Ayrımcılık ve Taciz ile Profesyonel ve Sosyal Yaşamda Etik İlkeler

Çevre Etiği

Madde 9- (1) Mersin Üniversitesi Çevre Etiğine ilişkin aşağıdaki etik ilkeleri benimser:

a) Üniversitemiz insan türünün doğaya gün geçtikçe daha fazla zarar vermesi olgusu karşısında insan ile doğal çevre arasındaki ilişkiyi salt faydacılığa dayalı bir nitelikten arındırarak etik bir zemine dayandırmayı amaç edinir.

b) Üniversitemiz dünyanın çevreyle ilgili bütünlüğünün bozulması olgusunun artık yalnızca bazı türlerin yok olması ya da varlıklarının tehdit altında olmasıyla değil, doğrudan insan türünün evrendeki varlığını tehdit eder hale gelmesiyle nitelenebilen bir çağda çevre duyarlılığını en üst düzeye çıkarmayı görev kabul eder.

c) Üniversitemiz çalışanları yaşamsal zorunluluk dışında yaşamın zenginliği ve çeşitliliğine zarar vermez ya da çeşitliliği azaltacak davranışlardan kaçınır.

ç) Üniversitemiz çalışanları doğayı salt bir araç ya da kaynak olarak görmez; doğanın kendi düzeni karşısında saygı duyar.

d) Üniversitemiz, çevrebilim ilkelerini benimser. Bu ilkeler:

e)

- 1) Doğanın bütünlüğü ilkesi,
- 2) Doğanın sınırlılığı ilkesi,
- 3) Doğanın çeşitliliği ilkesi,
- 4) Doğada hiç bir şeyin yok olmayacağı ilkesi,
- 5) Doğaya karşı elde edilen her başarının bir bedeli olduğu ilkesi,
- 6) En uygun çözümü doğa bulmaktadır ilkesi,
- 7) Doğaya uyumlu davranma ilkesi.

e) Üniversitemizde toplum sağlığı, güvenliği ve çevre kalitesinin korunması ana hedeftir. Bu ana hedeflere ilişkin ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve standartlara uyulur.

f) Üniversitemizde hazırlanan araştırma projelerinde projenin çevresel etkileri planlama aşamasından başlayarak göz önünde bulundurulur.

g) Üniversitemizde yürütülen çalışmalarda kullanılan araçların çevreye ne gibi etkisinin olduğu ve araçların çevreye zarar vermeden nasıl imha edileceği açıkça belirtilir.

ğ) Üniversitemizde kullanılan araçların ve kimyasalların atık üretiminin önlenemediği durumlarda geri dönüşüm, iyileştirme ve geri kazanma yöntemleri ile atık miktarının azaltılması sağlanır.

h) Üniversitemizde yürütülen araştırmalarda Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünde hazırlanacak değerlendirme formu kullanılır.

Ayrımcılık ve Tacize İlişkin Etik İlkeler

Madde 10 – (1) Mersin Üniversitesi ayrımcılık ve tacize ilişkin aşağıdaki etik ilkeleri benimser:

a) Öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler ırk, dil, din ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın farklılıklara hoşgörü ile yaklaşır.

b) Yönetici konumunda olanlar, çalışan bireylere yönelik güç ve nüfuza dayalı mobbing (psikolojik şiddet, baskı, kuşatma, taciz, rahatsız etme veya sıkıntı vermek) uygulamaları yapmazlar, özlük haklarını kısıtlayıcı, kariyerlerine zarar verici mesleki tacizde bulunmazlar.

c) Cinsel taciz sadece yasaların belirlediği çerçevede değil aynı zamanda ülkemizin imzaladığı uluslararası sözleşmeler ve etik boyutu da içine alacak şekilde değerlendirilir. Üniversitemiz kendi mensuplarını bilinçlendirme amacıyla, taciz ve cinsel taciz konularını kapsayan eğitim programları sunar ve destek kaynaklar (web siteleri, danışmanlar vb.) oluşturur.

ç) Üniversitemizde cinsel taciz ve buna bağlı olarak güç ve nüfuz kullanımı durumunda taciz gören öğretim elemanı, öğrenci ve personelin başvuruları ciddiyet ve gizlilik ilkeleri çerçevesinde ele alınır.

d) Üniversitemizde bir kimseyi hiyerarşi, hizmet veya eğitim ve öğretim ilişkisinden kaynaklanan nüfuzu kötüye kullanmak suretiyle ya da aynı işyerinde çalışmanın sağladığı kolaylıktan yararlanarak cinsel amaçlı olarak taciz eden kişilerin ilgili Türk Ceza Kanunu çerçevesinde yargılanmasına engel olacak bir tutum sergilenmez.

Profesyonel ve Sosyal Yaşamda Etik İlkeler:

Madde 11 – (1) Mersin Üniversitesi Profesyonel ve Sosyal Yaşama ilişkin aşağıdaki etik ilkeleri benimser:

a) Üniversitemizde yetkilerin akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılması, sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesi ve etik ilkelerin tüm çalışanlar tarafından benimsenip korunması esastır.

b) Üniversitemizde, yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmış hükümler dışında, öğretim elemanları arasında kıdem ve unvan ayrımcılığı yapılmaz.

c) Üniversitemizde ırk, cinsiyet, cinsel yönelim, renk, din, kültür, fikir, yaş, etnik köken, engellilik ve tıbbi rahatsızlık konularında ayrımcılığın herhangi bir türü gözetilmez ve önyargılı davranılmaz.

ç) Üniversitemizde, bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması; profesyonel yetkinliğin geliştirilmesinin teşvik edilmesi; bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi; yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması esastır.

d) Üniversitemizde sosyal ve profesyonel ilişkiler karşılıklı saygı ve nezaket kuralları ve etik ilkeler çerçevesinde tüm paydaşların katkı, dayanışma ve işbirliğinde yürütülür.

e) Üniversitemizde görev paylaşımı akademik liyakat ve eşitlik ilkelerine bağlı kalınarak yapılır.

f) Üniversitemizde çıkar çatışması, istismar, kayırma gibi, özgürlüğe ve liyakate dayalı çalışma ortamına zarar verilmesine izin verilmez.

g) Üniversitemizde hiç kimseye nüfuz ve güç kullanımı gibi yollarla baskı uygulanmaz.

ğ) Üniversite çalışanları ve öğrencileri, herkesin hak, özgürlük, güvenlik ve huzuruna saygı gösterme sorumluluğundadır.

h) Üniversite çalışanları, görevlerini hak ve sorumlulukların bilincinde, mesleğinin gereklerine uyarak özenli bir biçimde yerine getirmekle yükümlüdürler.

ı) Üniversite çalışanları, kurum ve görev saygınlığının korunmasına uygun davranmakla yükümlüdür.

i) Üniversite çalışanları, bireysel düşünce, davranış ve konuşmalarının üniversiteyi bağlayıcı unsur taşımadığını ve kendilerine ait olduğunu açık ve net bir şekilde ifade etmekle yükümlüdür.

j) Çalışanlar, saydamlık ya da gizlilik gerektiren konularda bu koşulların sağlanmasından sorumludur.

k) Çalışanlar, üniversitemizdeki konumlarını kişisel ve özel çıkarları için kullanmazlar.

l) Çalışanların üniversite dışı etkinlikleri, üniversite içi görev ve sorumluluklarının önüne geçmez.

m) Üniversitenin araç-gereç, donanım, kaynak ve diğer özellikleri kişisel ve özel ihtiyaçlar için kullanılmaz.

n) Üniversite çalışanları ve öğrencileri, kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanmasında sorumluluk sahibidir.

o) Üniversitemizde çalışanlar ve öğrenciler yasal ve etik kuralların ihlali durumuna göz yummazlar.

ö) Üniversite çalışanlarının görevlerinin gerektirdiği toplantılara ve birimlerdeki ortak etkinliklere katkı ve katılımı esastır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yönetimde Etik İlkeler

Yönetimde Etik İlkeler

Madde 12 – (1) Mersin Üniversitesi Yönetimde aşağıdaki etik ilkeleri benimser:

a) Üniversite ve birim yöneticileri, mevzuata uygun olarak dışarıdan ve içerden gelen talep ve şikâyetleri dikkate almakla yükümlüdürler.

b) Üniversite ve birim yöneticileri, kişisel ilişkilerini profesyonel yaşama karıştırmaz.

c) Üniversitemizde ilgili karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması esastır.

ç) Üniversitemizde, eleman alımı ve elemanların yükseltme ve atamaları, bilimsel ve profesyonel standartlar gözetilerek yapılır.

d) Yeni ilkelerin belirlenmesi, yeni bölümlerin veya programların açılması, eleman alımı gibi önemli ve emsal oluşturacak konularda görüş birliği ile karar alınması esastır. Ancak oybirliği arayışının konuyu çıkmaza götürmemesine özen gösterilir. Bu bütün ilgililer için bir hak ve sorumluluktur.

e) Öğretim elemanlarının kurumla ilgili yönetim konularında görüş belirtebilmeleri akademik özgürlüğün korunabilmesi için esastır. Akademik özgürlük, öğretim elemanlarının araştırmada ve sınıftaki akademik konularda, üyesi oldukları kurum ve o kurumun akademik politikaları hakkında, sorgulanmadan kabul gören gelenekselleşmiş değerlere ters düştüğü durumlar da dâhil olmak üzere, kamu yararına ilişkin konularda görüş belirtmesini kapsar.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim-öğretim Etiği

Eğitim-öğretim Etiği

Madde 13 – (1) Mersin Üniversitesi Eğitim-öğretimde aşağıdaki etik ilkeleri benimser:

a) Öğretim elemanı, pozisyonunu ve yetkisini kullanarak keyfi ve kişisel sebeplerle öğrencinin zarar görmesine sebep olmaz, öğrenciyi kendi çıkarları için kullanmaz, istismar etmez ve öğrenciye ayırıcı davranışlarda bulunmaz.

b) Her öğrenci, öğretim elemanının da sahip olduğu entelektüel özgürlüğe sahiptir. Öğrencinin farklı düşüncelerine, karşıt fikirlerine veya araştırmalarına baskı uygulanmaz. Öğretim elemanı, öğrencilerinin akademik özgürlüğünü koruma yükümlülüğündedir ve bireysel haklarına saygı gösterir.

c) Dersten sorumlu öğretim elemanı dersinin hedeflerini, gerekliliklerini ve başarı ölçütlerini eğitim-öğretim döneminin başında açıkça tanımlar.

ç) Öğretim elemanı dersin ilk gününde öğrencilere dersine ilişkin aşağıdaki bilgileri içeren bir öğretim izlencesi verir. İzlencede aşağıdaki maddelere yer verilir:

1) Öğretim elemanının adı, soyadı, çalışma ofisinin yeri, görüşme saatleri, iletişim bilgileri (Üniversite mail ve telefonunu),

2) Dersin hedef ve kazanımları,

3) Dersin içerik ve konu başlıkları,

4) Gerekli okuma parçaları listesi ve /veya istenen ders materyalleri,

5) İstenen hazır bulunuşluk düzeyi, (kayıt ve sınavlar için),

6) Ders saati dışında yapılacak sınav saat ve tarihleri,

7) Değerlendirme ölçütleri,

8) Derse ilişkin yardım alabilecekleri diğer kaynaklar, (asistan, öğretim görevlisi)

9) Dersle ilgili tüm bildirimlere ilişkin değişiklikler.

d) Öğretim elemanı, çizelgelerde belirtilen ders saatlerine uyar. Koşullar bunu engellediğinde birim yöneticisi bilgilendirilir ve ilgili dersin yerine telafi dersi düzenlenir. Ders verme görevi araştırma görevlilerine bırakılmaz.

e) Öğretim elemanı sınavlarını duyurulan saatlerde yapar ve zamanında değerlendirir.

f) Öğretim elemanı, dersi, içeriğine, hedeflerine ve kredisine uygun şekilde yürütür. Dersin konusuyla pedagojik ilgisi olmayan kişisel görüşler derse karıştırılmaz, dersin içeriğine uygun olmayan kaynak ve malzemelerin kullanılmasına izin verilmez.

g) Öğretim elemanı, öğrencilerinin öğrenmesini kolaylaştırmak için düzeylerine uygun ders içeriği belirler.

ğ) Tartışma, sorgulama, iyi öğrenme için gerekiyse de bunun etkili olabilmesi için öğrenci yeterli hazır bulunuşluk düzeyinde olmalıdır. Tartışmalı konularda fikirler özgürce ortaya konmalıdır. Bu durumda, konuya ilişkin düşünceler, yargılar ve tahmini fikirler beyan edilirken kişisel oldukları belirtilir ve gerçek bilgi olarak tanımlanmaz.

h) Öğretim elemanı, öğrenci başarı değerlendirmesinde dürüst ve tarafsız olmakla yükümlüdür ve değerlendirmeyi tam olarak sınıf performansını yansıtacak şekilde yapmalıdır. Bu değerlendirme, önceden belirlenmiş ölçütlere göre yapılır.

ı) Öğretim elemanı, entelektüel rehberlik ve danışmanlık rolüne sadık kalır ve bu görevi önemser. Bu görev sadece akademik konuları değil, öğrenciye ait diğer konuları da kapsar.

i) Öğretim elemanı, öğrenciler için düzenli görüşme saatleri belirler. Belirlediği saatlerde ofisinde görüşmeye hazır bulunur. Uzaktan eğitim veren, yerleşkede bulunmayan öğretim elemanları elektronik iletişim yolunu, belirledikleri ofis saatlerinde iletişim kaynağının başında bulunarak kullanır.

j) Öğretim elemanı, öğrencilerin derse devamının takibinden sorumludur.

k) Öğretim elemanı mezuniyet tezi değerlendirme komisyonu gibi akademik kurullarda görev almakla yükümlüdür.

l) Öğretim elemanı kendini çalışma hayatına adar, kendi alanına ilişkin ilerlemeleri izler, öğrenme ve öğretme yeteneklerini geliştirir, enerjisini uzmanlık alanına ilişkin bilgilerini geliştirmeye adar.

m) Öğretim elemanının, araştırma ve öğretme süreçlerinde dürüst ve tarafsız olma yükümlülüğü vardır. Saptırma ve yalan beyandan kaçınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İlkelerde hüküm bulunmayan haller

Madde 14- (1) Bu İlkelerde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 15- Bu İlkeler Mersin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. **(Mersin Üniversitesi Senatosunun 21.09.2010 Tarihli ve 2010/63 Sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)**

Yürütme

Madde 16- (1) Bu İlkelerin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Desteklenen TUBİTAK ve San-Tez Projeleri (2015)

S.NO	TÜRÜ	PROJE ADI	DESTEK MİKTARI (₺)
1	1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destek Programı	Türkiye Türkçesinde Fiilimsiler	213.925,00
2		Altıgen Bor Nitrit/Grafen (H-Bn/G) Düzlemsel Hibrit ve Heteroyapılarının Yapısal, Elektronik ve Manyetik Özelliklerinin İncelenmesi ve Kusurlar ile Fonksiyonelleştirilmiş Nanosistemler Tasarlanması	236.840,00
3		N-Asetilsistein'In Vazodilatör Atp-Sensitif Potasyum Kanallarının Rolü ve Gen Ekspresyonunun Etkisi	178.060,00
4		Trol Ağzında Balık Davranışları ve Kurşun Yaka Modifikasyonlarının Tür Seçiciliğine Etkisi	594.000,00
5		Antikanser Etkili Olabilecek Yeni Bis Türevi Yapıların Sentezi, Yapı-Etki İlişkileri ve Moleküler Etki Mekanizmasının Apoptoz Yoluyla Araştırılması	580.500,00
6		Türkçe'de Çok Sözcüklü Birimler: Derlem-Temelli Yöntem ile Çıkarımları, Sayısal Dağılımlarının Hesaplanması, Yapı ve İşlev Özelliklerinin Saptanması, Sözlüğünün Oluşturulması	118.630,00
7		Sıcak Hava-Radyo Frekansı Kombine Kurutma Yöntemi ile Elma Cipsi Üretimi	239.900,00
8	1002 - Hızlı Destek Programı	Kömürün Çözücü Ekstraksiyonunda İyonik Sıvıların Etkisi	30.000,00
9		Katı Oksit yakıt Hücrelerinde Kullanılmak Üzere Yeni Tip Üçlü Bileşiklerin Üretilmesi ve Karakterizasyonu	30.000,00
10		Kuraklık Stresi Altındaki Arpa (Hordeum Vulgare L.)'da Siklitolün Stoma Açılması ve Bazı Biyokimyasal Aktiviteler Üzerine Etkisinin Araştırılması	26.036,00
11		Klinik Örneklerden İzole Edilen Pseudomonas Aeruginosa İzolatlarında Metallobetalaktamaz Varlığının Araştırılması	22.400,00
12		Lipopolisakkarit ile Farelerde Oluşturulan İnflamatuvar Hiperaraljeziye Nlrp3 İnflamazomunun Katkısının Araştırılması	30.000,00
13		Geleneksel ve Vakum Fırınlama Sırasında Bisküvinin Yüzey Sıcaklığı Değişiminin İzlenmesi ve Akrilamid Oluşumu ile İlişkilendirilmesi	30.000,00
14	1505 - Ulusal Yeni Fikir ve Ürün Araştırma Destek Programı	Türkçe İçin "Kendi Kendine Derlem" Platformu Oluşturma	102.104,00
15	3001- Başlangıç AR-GE Projeleri Destekleme Programı	Mekanik Alaşımlama Yöntemiyle Bor Nitrür Nano Tüp Üretiminde Katalizör Etkisinin İncelenmesi.	45.800,00
16		Dppiv İnhibütörü Olarak Tiyazol Halkası Bulunduran (3r)-3-(Dimetilamino)-1Prolipirolidin Türevi Bileşikler ile Aziridin Yapısı Bulunduran N-Tiyazol-Pirolidin Türevlerinin Asimetrik Sentezleri	93.953,00
17		Ülkemizde Orkinos Balıkçı Filo Davranış Gözlemi	95.930,00
18		Yeni PNO Tipi Kiral Fosfin Ligandların ve Ru (II) Komplekslerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Ketonların Asimetrik Transfer Hidrojenasyon Tepkimelerinde Katalitik Aktivitelerinin İncelenmesi	95.900,00
19	3501 - Ulusal Genç Araştırmacı Kariyer Geliştirme Programı	Elektrikli Araçlardaki Lityum İyon Pillerinin Şarj Durumlarının Doğrusal Olmayan Yeni Bir Filtre ile Kestirilmesi ve Pil Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	200.588,00
TÜBİTAK Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı			2.964.566,00

1	San-Tez	Akıllı Tarım Alanı Uygulaması	126.173,02
San-Tez Projeleri İçin Toplam Destek Miktarı			126.173,02

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

(25/03/2015 tarih ve 2015/81 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesine sahip araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin Üniversitemizin stratejik plan hedeflerine ve bilim politikasına öncelik verilerek değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesi uyarınca çıkartılan ve 10/4/2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Kurul: Anabilim/Anasanat/Bilim/Sanat dallarının olduğu birimlerin akademik kurulunu; bölümlerin olduğu birimlerde ise ilgili bölümün akademik kurulunu,
- b) Alt Komisyon: Komisyon tarafından önerilen öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen ve Komisyona bağlı olarak çalışan birimi,
- c) Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanını,
- ç) BAP Mali Koordinatörlüğü: Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bağlı her türlü mali işlemin gerçekleştirildiği koordinatörlüğü,
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP): Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- e) Genç Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen, fakülte ve/veya yüksekokulların en az üçüncü sınıfında olan lisans öğrencileri, enstitülerin lisansüstü öğrencileri, bilim uzmanı ya da doktora sonrası araştırmacıları,
- f) Komisyon: Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- g) Merkez: Rektörlüğe bağlı merkezleri,
- ğ) Proje Yöneticisi: Bilimsel Araştırma Projesini teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesi veya doktora, tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlilik çalışmalarını tamamlamış araştırmacıları,
- h) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Rektörlük: Mersin Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- j) Uzmanlar Kurulu: Önerilen projelerin değerlendirilmesi için en az üç öğretim üyesinden oluşan ve Alt Komisyon tarafından belirlenen kurulu,
- k) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

İ) Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon ve Alt Komisyonların Üyelerinin Seçimi ve Görevleri

Komisyonun seçimi

MADDE 4-(1) Komisyon; bu Yönergenin 1 inci maddesinde belirtilen hükümlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal, Eğitim Bilimleri ve Güzel Sanatlar Enstitüleri müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmalari halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyonun görevleri

MADDE 5- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur,
- b) Her yıl Ocak ayı içerisinde o yıl içinde döner sermaye ve özel bütçeden alınacak pay esas olmak üzere tahmini bütçe çalışmalarını yapar ve Rektöre sunar,
- c) Her yıl Ocak ayı içerisinde o yıl için projelere verilecek desteklerin üst limitlerini, bütçe harcama dağılım oranlarını, projede çalışacak personel dağılımını ve geçici personel ücret tavanlarını (**EK A**) ve proje kapatma koşullarını (**EK B**) belirler ve Rektörün onayına sunar,
- ç) Bu Yönergede belirtilen eklerin ve formların her yıl Ocak ayı içerisinde o yıl için güncellemesini ve düzenlemesini yaparak Rektörün onayına sunar,
- d) Her yıl Ocak ayı içerisinde o yıl için projelerin başvuru takvimini belirler ve ilan eder,
- e) Projelerin kabul süreçleri ve başvuru koşulları ile istenilen belgeleri belirler ve ilan eder,
- f) Alt Komisyonların üye adaylarını belirleyip Rektöre sunar,
- g) Alt Komisyonların raporlandığı proje tasarımları ile ilgili değerlendirmeleri yaparak son kararı Rektörün onayına sunar,
- ğ) Sözleşme ve bu Yönerge hükümlerine aykırı durumlarda yaptırımları belirler ve uygular,
- h) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir, gerekli gördüğü hallerde projeyi iptal eder,
- ı) Alt Komisyon raporlarına yapılan itirazlarla ilgili son kararı verir,
- i) Proje yöneticisinin proje için ek süre ve/veya ek bütçe talebini değerlendirir ve karara bağlar.

Alt komisyonların seçimi

MADDE 6 -(1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere; aşağıdaki alanlarda üç ayrı Alt Komisyon kurulur:

- a) Tıp ve Sağlık Bilimleri,
- b) Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri,
- c) Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler.

(2) Her Alt Komisyon, Komisyon tarafından önerilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ ve benzeri kuruluşlarca ya da Avrupa Birliği tarafından desteklenen proje/projelerde yöneticilik yapmış olan, her alanın var olan bilim

dalları arasında denge gözetilmek suretiyle, on öğretim üyesi arasından Rektör tarafından seçilen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(3) Alt Komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Her bir Alt Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Alt Komisyonlar, yılda en az iki kez olmak üzere yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda başkanın çağrısı üzerine toplanır. Alt Komisyonların toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu gerekir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Rektörlükçe kabul edilen üç aydan kısa süreli bir sağlık raporu olmaksızın artarda üç toplantıya katılmayan veya üç aydan fazla süreli sağlık raporu veya görevlendirme mazereti bulunan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamayan üyenin yerine Alt Komisyon Başkanı yedek üyeleri sırasıyla davet eder.

Alt komisyonların görevleri

MADDE 7- (1) Alt Komisyonların görevleri şunlardır:

- a) Gerekli olduğu takdirde, Tıp ve Sağlık Bilimleri; Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri; Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler alanlarında proje değerlendirmesi yapacak en az üç kişiden oluşan Uzmanlar Kurulunu oluşturur,
- b) Gerekli gördüğü hallerde, Uzmanlar Kurulunun ve/veya proje yöneticilerinin de görüşlerini alarak, proje tipi ve/veya bütçesini yeniden düzenler,
- c) Uzmanlar kurulunun değerlendirmesi doğrultusunda projelerle ilgili raporlarını Komisyona iletir,
- ç) Ara, gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir ve gerekirse Komisyona iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Tipleri

Proje tipleri ve koşulları

MADDE8 -(1) Bilimsel Araştırma Projeleri; Tez Projeleri (**TP**) ve Araştırma Projelerinden (**AP**) oluşur ve bu tip projeler bu Yönerge çerçevesinde desteklenir. Her bir proje tipinde yer alacak personel ve proje bütçesi için **EK A**'da yer alan **Çizelge**'lerdeki koşullar sağlanmalıdır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin türlerine göre tanımları aşağıda belirtilmektedir:

1. Lisans Projesi (TP1)

Fakülte ve Yüksekokulların en az lisans üçüncü sınıfında olan öğrenciler tarafından, doktoralı öğretim elemanı yönetiminde hazırlanan ve lisans öğrencilerinin proje ve araştırma yapma/yazma becerilerini geliştirebilmek, Üniversiteyi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmaya özendirilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikte olan ve uygulama ilkelerini kapsayan projelerdir. Projesi desteklenen lisans öğrencilerinin projeye ilgili çalışmalarını, lisans öğrenimlerini bitirmeden ve en geç bir yıl içinde tamamlayacak şekilde planlayıp, ilgili çalışmayı tamamlayarak proje destek süresinin bitiminden önce sonuç raporunu akademik danışmanına ve BAP Birimine teslim etmeleri gerekmektedir. Bu projeler için gelişme/ara raporu istenmez.

2. Yüksek Lisans Tez Projesi (TP2)

Enstitülerde Anabilim/Anasanat Dallarında yapılan Yüksek Lisans Tez çalışmalarını kapsayan projelerdir. Bu projelerde projenin kapatılması için proje sonuçlarından patent alınması veya **EK B Madde 1** koşulu sağlanması gerekmektedir.

3. Doktora, Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik Tez Projesi (TP3)

Enstitülerde Anabilim/Anasanat Dallarında yapılan Doktora, Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik Tez çalışmalarını kapsayan projelerdir. Bu projelerde projenin kapatılması için proje sonuçlarından patent alınması veya **EK B Madde 2** koşulu sağlanması gerekmektedir.

4. Doktora Sonrası Araştırmacı Destek Projesi(AP1)

Doktorasını/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlığını/Sanatta Yeterliliğini yeni bitirmiş araştırmacıların, görev aldıkları Üniversitemiz birimlerinde araştırmalarını geliştirebilmeleri/sürdürebilmeleri amacıyla destek verilen projelerdir. Proje desteğinden Doktorasını/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlığını/Sanatta Yeterliliğini almış bilim insanları(Yrd.Doç.Dr., Öğr.Gör.Dr., Arş.Gör.Dr., Uzm.Dr. ve Okt.Dr.) yararlanabilirler. Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesinin alındığı tarihi izleyen üç yıl içinde başvuruda bulunulması gerekmektedir. Bu projelerde projenin kapatılması için proje sonuçlarından patent alınması veya **EK B Madde 3** koşulu sağlanması gerekmektedir.

5.A Tipi Araştırma Projesi(AP2)

Üniversitemizin Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanlarının birimlerinde mevcut araştırma altyapı olanaklarıyla gerçekleştirebileceği, büyük harcamalar gerektirmeyen araştırma projeleridir. Yüksek maliyetli makine-teçhizat ve diğer yatırım harcamaları bu projelerin bütçelerinden talep edilemez. Bu projelerde projenin kapatılması için proje sonuçlarından patent alınması veya **EKB Madde 3** koşulu sağlanması gerekmektedir.

6. B Tipi Araştırma Projesi(AP3)

Üniversitemizin Doktora/ Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanlarının birimlerinde mevcut araştırma altyapı olanakları ile büyük oranda gerçekleştirilebileceği, orta düzeyde harcama gerektiren araştırma projeleridir. Maliyeti çok yüksek olmayan makine-teçhizat talep edilebilir. Bu projelerde projenin kapatılması için proje sonuçlarından patent alınması veya **EK B Madde 3** koşulu sağlanması gerekmektedir.

7. C Tipi Araştırma Projesi (AP4)

Üniversitemizin Doktora/ Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanları tarafından sunulan ve Üniversitemizin gelecekteki araştırma potansiyeline ciddi katkılar sunacağı öngörülen ve uluslararası yayın potansiyelini önemli ölçüde arttırması beklenen araştırma projeleridir. Disiplinler arası işbirliğini teşvik eden, uluslararası ortak çalışmaları destekleyen, döner sermayeye katkı sağlayan, patent almaya yönelik olan, yenilikçi ve üniversite-sanayi işbirliğini geliştirici özelliği olabilecek projeleri kapsamaktadır. Projenin desteklenebilmesi için bu özelliklerden en az birine sahip olması gerekir. Bu projelerin bütçelerinde yüksek maliyetli makine-teçhizat ve diğer harcamalar bulunabilir. Ancak, bu projelerin desteklenmesine karar verilirken Komisyon özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. Projede yer alacak personel için **EKA Çizelge 2**'deki koşullar sağlanmalıdır. Bu projelerde projenin kapatılması için proje sonuçlarından patent alınması veya **EK B Madde 4** koşulu sağlanması gerekmektedir.

8. GÜDÜMLÜ ALT YAPİ PROJESİ (AP5)

Üniversite Yönetim Kurulu veya Rektör tarafından oluşturulan bir özel komisyonca belirlenen alanlarda, Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı birim ve merkezlerin bilimsel, teknolojik, sosyal ve eğitim alt yapısını geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu projeler bu Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme süreçlerine tabi değildirler ve bütçelerinin üst sınırı yoktur.

9. Üniversite ve Sektör İşbirliği Projesi(AP6)

Üniversitemizin Doktora/ Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanlarının Üniversitemiz ile tıp, mühendislik, turizm, ticaret, sanayi ve diğer alanlarda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası kamu ve/veya özel sektör bünyesinde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla, AR-GE odaklı işbirliği olanaklarını geliştirmesi amacıyla bir protokol veya sözleşme kapsamında ortak olarak gerçekleştirilen projelerdir. Proje kapsamında BAP Birimince sağlanan tüm makine ve teçhizatlar Üniversitemiz demirbaş listesinde yer alır. Proje sonuçlarına ilişkin yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Araştırma sonucu elde edilen çıktılara ilişkin tüm telif hakları (Patent, tescil vb.), ortak protokol veya sözleşme kapsamında açıkça belirtilir. Bu projeler için, gerekli görüldüğü hallerde Komisyon tarafından belirlenen özel değerlendirme süreçleri uygulanabilir. Projede yer alacak personel için **EK A Çizelge 2'**deki koşullar sağlanmalıdır. Bu projelerde projenin kapatılması için proje sonuçlarından patent alınması veya **EK B Madde 4** koşulu sağlanması gerekmektedir.

10. Hızlı Destek Araştırma Projesi (AP7)

Üniversitemiz öğretim üyeleri ile Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip araştırmacılar tarafından yürütülecek acil, kısa süreli ve küçük bütçeli projelerdir. Bu projelerin süresi en fazla 12 aydır. Bu tip projeler; bu Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme süreçlerine tabi değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Proje Başvurusu, Değerlendirilmesi, Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması****Proje başvurusu ve değerlendirilmesi**

MADDE 9 -(1) Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimi her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Başvuru Formu" ile Mersin Üniversitesi BAP Birimi üzerinden yapılır. Proje yöneticileri yürütmekte oldukları araştırma projesini (**AP1, AP2, AP3, AP4, AP5 ve AP6**) başarıyla sonuçlandırmadan, bu türlerde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

(2) Başvuru süreleri içinde BAP Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Birimi tarafından Alt Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Alt Komisyon tarafından belirlenen Uzmanlar Kuruluna gönderilir. Proje önerileri son başvuru tarihinden itibaren en geç dört ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

Projelerin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 10 -(1) Üniversitemiz projeleri, Üniversitemizin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Plan hedeflerine, Üniversitemiz Stratejik Plan hedeflerine, Üniversitemiz yönetim kurulunun belirlediği Üniversite Bilim Politikasına veya Ülke Bilim Politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Projelerin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Projelerin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli; sonuçları uygulamaya dönük; kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası,uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

Projelerin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması

EK-33

MADDE 11 -(1) Projeler; Komisyon yada Alt Komisyon tarafından ayrıntıları belirtilen bir raporla kabulüne karar verilmesi ve bu raporun Rektörlük tarafından onaylanması ile kabul edilir ve bu Yönergede yer alan esaslara göre yürütülür ve sonuçlandırılır.

(2) Rektörlük tarafından onaylanan projelerin yöneticileri ile ayrıntılı bir sözleşme protokolü imzalanır ve proje başlar. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın bir ay içerisinde sözleşme protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir. Projelerin yürütülmesinden, proje yöneticisi sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi proje yöneticisine aittir. Projenin kabulünden itibaren en geç altı ay içinde proje ile ilgili her türlü işlem ve çalışma başlatılmaz ise proje yürürlükten kaldırılır.

Ara raporlar

MADDE 12 -(1) Kabul edilen bir projenin yöneticisi, Alt Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar Alt Komisyon tarafından incelenerek gerekli durumlarda Komisyona iletilir. Proje ara raporunun, Alt Komisyonda kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edinceye kadar proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Proje yöneticisine yapılacak uyarının tebliğinden sonra 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır. Ayrıca proje yöneticisi iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu

MADDE 13 -(1) Tamamlanan projeler için proje yöneticisi, sonuç raporunu ekleriyle birlikte projenin tamamlanma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde sunmakla yükümlüdür. Alt Komisyon, sonuç raporunu kabul veya reddeder. Alt Komisyon gerekli gördüğü hallerde sonuç raporlarını Uzmanlar Kurulunun incelemesine gönderebilir, proje yöneticisine iade ederek Alt Komisyonda belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesini isteyebilir. Sonuç raporları ile ilgili nihai kararı Komisyon verir. Lisansüstü tez projelerinde tez jürisi tarafından kabul edilmiş tezler kesin rapor olarak kabul edilir.

Proje süresi ve ek bütçe

MADDE 14 -(1) Araştırma projeleri ek sürede dahil en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yöneticisinin talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje gerçekleştirme süresine toplam süre üç yılı geçmemek kaydıyla ek süre veya ilave kaynak verilebilir. İlave kaynak toplam proje maliyetinin yüzde 50'sine kadar artırılabilir.

Harcama ve satın alma işlemleri

MADDE15 -(1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılacak tüm harcamalar ve satın alma işlemleri, "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

(2) Harcama ile ilgili satın alma ve avans talepleri BAP Birimi üzerinden yapılır. Harcama taleplerinin yapıldığı formların bir nüshası imzalanarak BAP satın alma birimine iletilir. BAP bütçe kalemleri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayımlanan analitik bütçe sınıflandırmasında tanımlanan ekonomik kodlara göre yapılır.

(3) Proje yöneticileri, geçici personellerin aylık brüt maaşını, proje bütçe tavanları dâhilinde karşılanmak üzere **EK A Çizelge 3**'deki gibi belirler.

Proje iptali

MADDE 16-(1) Yürütülen bir projede bilimsel etiğe aykırı durumlar tespit edildiğinde Komisyon kararı ile proje iptal edilir. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 17-(1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Proje önerileri ve yürütülmesine ilişkin çeşitli hükümler

MADDE 18 -(1) Proje önerileri, projelerde öğretim elemanı görevlendirilmesi, projelerin basımı ve yazımı, proje kayıtlarının saklanması, danışman değişikliği ve telif hakkı ile ilgili aşağıdaki hükümler uygulanır.

a) Proje önerileri hazırlanırken hem klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalar için hem de insanların (materyal/veriler dahil) deneysel veya diğer bilimsel amaçlarla kullanılacağı durumlarda ilgili etik kurullardan alınacak onay belgeleri proje başvurusuna eklenir.

b) Proje önerileri hazırlanırken botanik/ziraat alanında uygulanacak çalışmalar için ilgili kurul/kurumlardan alınacak izin belgeleri proje başvurusuna eklenir.

c) BAP Birimine sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden Üniversitemiz, TÜBİTAK, DPT ve AB gibi proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olmalı veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekir.

ç) Bir öğretim üyesi veya Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanı aynı anda en fazla üç lisans (TP1)ve 12 lisansüstü tez projesinde (TP2 ve TP3) yönetici olarak görev alabilir.

d) Bir öğretim üyesi veya Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanı,TP1, TP2, TP3 ve AP7 projeleri hariç, aynı anda en fazla bir adet projede proje yöneticiliği ve en fazla beş adet projede araştırmacı olarak görev alabilir.

e) Lisansüstü tez projelerinde tezin basılı ve elektronik bir kopyası proje sonuç raporu olarak düzenlenip BAP Birimine teslim edilir.

f) **EK B**'de yer alan koşullara tabi olan projelerde yöneticilik yapan öğretim elemanları, proje süresinin tamamlanmasından sonra ilgili koşulları sağlayamamaları durumunda, lisans/lisansüstü tez projeleri hariç, yeniden herhangi bir proje türü için proje bitiş tarihinden itibaren üç yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz.

g) Üniversitemizden ayrılmak isteyen ve proje yöneticiliği olan personelimizin kurumdan ayrılma işlemlerinin tamamlanabilmesi için devam eden projelerini kapatmaları veya ilgili alanda bir başka öğretim üyesine veya Doktora/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanına devreder.

ğ) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında üretilen her türlü online veya basılı materyallerde *"Bu çalışma Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince Proje Numarası ile desteklenmiştir."* ve/veya *"This study was supported by the Research Fund of Mersin University in Turkey with Project Number:"* şeklinde bir ibare bulunur ve basılı materyallerin bir nüshası BAP Birimine teslim edilir.

EK-33

h) Eğitimini tamamlamadan bırakan ve bu nedenle de Enstitü ile ilişkisi kesilen Lisansüstü/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik öğrencilerinin tez projelerinde, projenin tamamlanıp tamamlanamayacağı, danışmanın vereceği rapora ve Alt Komisyonun görüşüne bağlı olarak Komisyonca karara bağlanır.

ı) Danışman değişikliği olan Lisansüstü/Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik öğrencilerinin tez projelerinde, projenin tamamlanıp tamamlanamayacağı, eski ve yeni danışmanların vereceği rapora ve Alt Komisyonun görüşüne bağlı olarak Komisyonca karara bağlanır.

i) Proje yöneticisi, bilimsel araştırma projelerine ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren en az beş yıl süreyle saklanır.

j) Projeler için BAP Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine ve teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yöneticilerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yöneticileri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

k) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Mersin Üniversitesine aittir.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE19-(1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında kararlar 10/04/2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri, diğer genel hükümler ya da Komisyon önerisi ve Rektör oluruyla sonuca bağlanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE20-(1) 22/01/2008 tarihli ve 2008/08 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. *(Senatonun 25/03/2015 tarihli ve 2015/81 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir).*

Yürütme

MADDE 22-(1) Bu Yönergeyi Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİÇİ MADDE 1 - (1)Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten önce desteklenen projelerden bu Yönergede belirtilen proje kapatma koşulları aranmaz.

(2)Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte mevcut tüm komisyon üyelikleri sona erer.

(3)Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten önce, lisansüstü tez çalışmaları kapsamı dışındaki herhangi bir projede yöneticilik yapan öğretim elemanı mevcut projesi/projelerini sonuçlandırmadan bu Yönerge kapsamında yeni bir araştırma projesi öneremez.

-

EK A

BÜTÇE SINIRLARI VE PERSONEL DAĞILIM ORANLARI

Çizelge 1.Proje Bütçeleri ve Harcama İstem Oranları.

Proje	Proje Bütçe	Harcama İstemlerinin Proje Bütçesindeki Maksimum% Dağılımları
-------	-------------	---

EK-33

Türü	Üst Limiti (TL)	Makine Teçhizat %	Sarf Malzeme %	Yolluk ve Konaklama Giderleri%	SGK'lı Personel Çalıştırma%	Hizmet Alımları %
TP1						
TP2						
TP3						
AP1						
AP2						
AP3						
AP4						
AP5						
AP6						
AP7						

Çizelge 2. Projede Çalışacak Personel Dağılımı.

Proje Türü	Maksimum Yönetici Sayısı	Minimum Genç Araştırmacı Sayısı	Minimum Araştırmacı Sayısı	Minimum Lisans Öğrenci Sayısı	Minimum Lisansüstü Öğrenci Sayısı
TP1					
TP2					
TP3					
AP1					
AP2					
AP3					
AP4					
AP5					
AP6					
AP7					

Çizelge 3. Geçici Personel Ücret Tavanları.

Geçici personel niteliği	Ücret Tavanı (TL/Ay)	
	1 Ocak- 30 Haziran	1 Temmuz - 31 Aralık
Lisans Öğrencisi	0	0
Yüksek Lisans Öğrencisi	(Brüt Asgari Ücret x 1.00) + İş veren payı	(Brüt Asgari Ücret x 1.00) + İş veren payı
Bilim Uzmanı	(Brüt Asgari Ücret x 1.10) + İş veren payı	(Brüt Asgari Ücret x 1.10) + İş veren payı

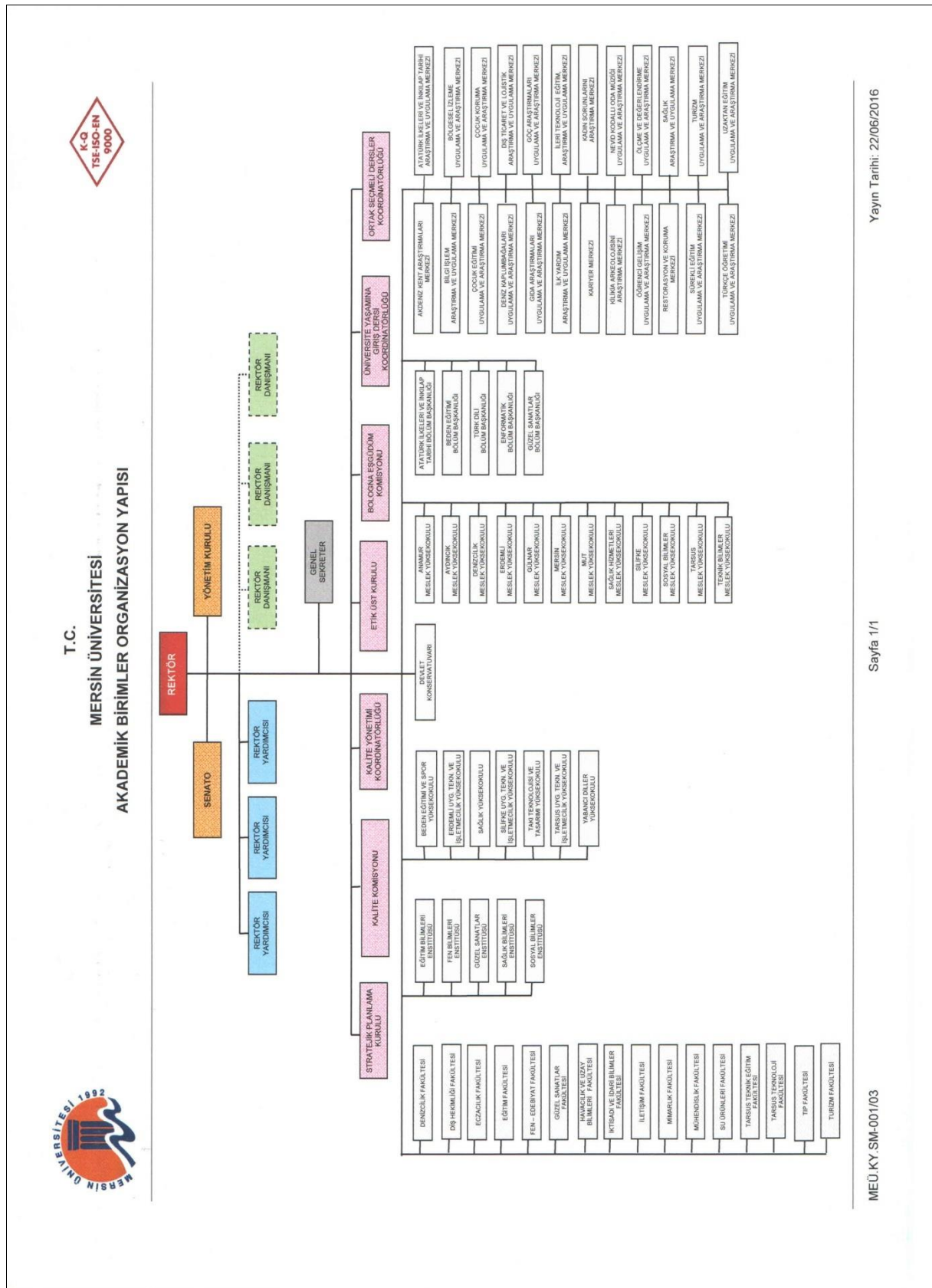
EK-33

Doktora Öğrencisi	(Brüt Asgari Ücret x 1.25) + İş veren payı	(Brüt Asgari Ücret x 1.25) + İş veren payı
Doktora Sonrası Araştırmacı	(Brüt Asgari Ücret x 1.50) + İş veren payı	(Brüt Asgari Ücret x 1.50) + İş veren payı

EK B PROJE KAPATMA KOŞULLARI

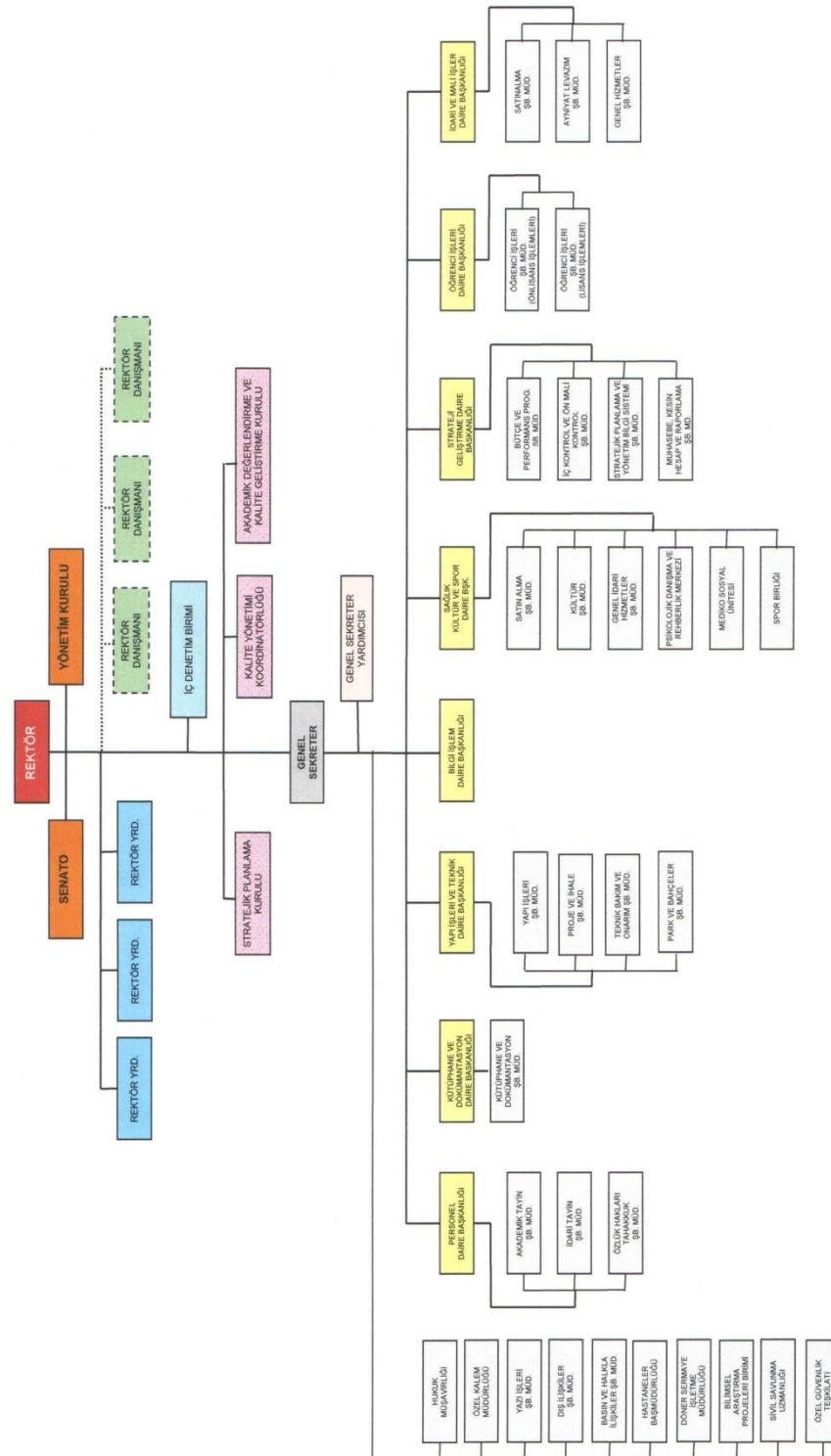
Madde	Koşul
1	TP2 tipi projeler için Komisyon tarafından belirlenir.
2	TP3 tipi projeler için Komisyon tarafından belirlenir.
3	AP1, AP2 ve AP3 tipi projeler için Komisyon tarafından belirlenir.
4	AP4 ve AP6 tipi projeler için Komisyon tarafından belirlenir.

Mersin Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Organizasyon Şemaları





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İDARI BİRİMLER ORGANİZASYON YAPISI



Üniversitemiz Tarafından Hazırlanan Özel Yazılımlar

	Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
1	Faaliyet Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Harcama Birimleri	Performans programı hazırlık ve izleme çalışmaları
2	Analitik Harcama Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe takip çalışmaları
3	Analitik Hazırlık Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe hazırlık çalışmaları
4	Araç Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Araçların yakıt vb. harcamalarının ve bilgilerin takibi
5	ADEK Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu	Performans göstergelerine göre bilgi girişi ve değerlendirme
6	Adres Etiket programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Adres takibi ve etiket basımı
7	Bap Otomasyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilimsel Araştırma ve Projeleri Birimi	Proje başvuru ve işlemlerinin takibi
8	İş Takip Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yapılan işlerin takibi ve raporlanması
9	Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Enstitüler	Lisansüstü öğrenci işlemleri
10	Güzel Sanatlar ve Takı Online Başvuru Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Güzel Sanatlar YO ve Takı Tasarımı ve Teknolojisi YO	Sınava girecekler için online başvuru işlemleri
11	Evrak Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Evrak işlemleri
12	Güzel Sanatlar Sınav Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Güzel Sanatlar Fakültesi	Yetenek sınavı işlemleri
13	Toplantı Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Senato ve yönetim kurulu toplantı karar işlemleri
14	Kitap Satış Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kitap Satış Bürosu	Online kitap satış ve takip işlemleri
15	Kalite Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Kalite doküman yönetimi
16	Mevzuat Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Mevzuat giriş ve takip işlemleri
17	Mediko Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mediko Birimi	Hasta takip işlemleri
18	Strateji Evrak Takip Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Evrak takip işlemleri
19	Takı Teknoloji Sınav Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Takı Teknoloji ve Tasarımı Yüksekokulu	Yetenek sınav işlemleri
20	Personel Takip Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Kadro takibi ve personel işlemleri
21	İşkur İşçi Maaş Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	İŞKUR İşçi maaş işlemleri
22	Denizcilik Kalite Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Kalite doküman yönetimi
23	MEİTAM Stok Takip Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	MEİTAM	Stok Takibi
24	ÖYP Bütçe ve Harcama Takip Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	ÖYP birim,Enstitüler,Danışmanlar	ÖYP Bütçe ve Harcama Takibi
25	İşçi Maaş Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yeni oluşturulacak birim(Şuan imid)	İşçi maaş işlemleri