

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME
TEKLİF İSTEME FORMU

18/10/2019

İlan No : 2019-10-4490
İstem No : 50361
Alım No :
Talep Eden Birim : İdari Bölümler / Stok Kontrol Ve Satınalma Planlama
Konu : SARF MALZEME ALIMIMI

HG

Talep Edilen Hasta :

Son Teslim Tarihi & Saat : 22/10/2019 12:00:00

S.No	Malzeme Açıklaması	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Toplam Tutar	Marka	UBB kodu	Tesl. Süresi (Gün)
1	İDRAR TORBASİ, VALFLİ	3000	Adet					
2	LAVMAN SETİ	450	Adet					

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezimiz ihtiyacı olan aşağıda cins,miktar ve özellikleri belirtilen malzemelerin satın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.Proforma faturanın aşağıdaki şartlara göre düzenlenerek Satınalma Bürosuna gönderilmesini rica ederim.

1-Tekliflerin yazılı olması,

2-İhale dökümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

3-Teklif verilen malzemelerin teslim süreleri, barkod numarası, markaları ve ambalaj şekillerinin yazılması,

4-TL (Türk Lirası) olarak fiyat verilip,birim fiyatlarının rakamla ve yazıyla yazılması,

5-Üzerinde kazıntı,silinti,düzeltilme bulunmaması,

6-Ad,Soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

7-Teklif verilmeyecekse FAKS mesajının bir açıklama ile gönderilmesi,

8- Malzemeler ilgili firma yetkilisince depoya teslim edilecektir. Kurum bilgisi ve izni dışında kargo ile yapılan malzeme,fatura,irsaliye teslimatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.

9- Teklif verilen malzemelerin, idarenin kesin siparişine müteakip teslim sürelerinin teklif mektubunda bildirilmesi zorunludur.Teslim süresi ve opsiyon süresi bildirilmeyen teklifler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

Önemli 10-Teklif edilen kalem T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına (TİTUBB) kayıtlı ve bu kayıt teklif tarihi itibarıyla geçerli olmalıdır. Alıma çıkılan her kalem/kalemler için ayrı ayrı TİTUBB da Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olduğunu gösterir, Ulusal Bilgi Bankası internet sitesinden alınmış, İlaç ve Tıbbi Cihaz Tanımlama Formunu teklif zarfı içinde sunacaklardır.TİTUBB na kayıtlı ve Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı olmayan kalem/kalemlere ait teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Önemli 11-Teklif edilen her kalem için, ayrı ayrı teklif tarihi itibarıyla teklif vermeye yetkili ithalatçı, tedarikçi veya bayi olduklarını gösterir, Ulusal Bilgi Bankası internet sitesinden alınmış, Ana Bayii Bilgi Formunu teklif zarfı içinde sunacaklardır.

Önemli 12-Fiyat teklif cetveline teslimat süreleri mutlaka yazılmalıdır.

TESLİMAT SÜRESİ,UBB KODU,MARKA BELİRTİLMİYEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI OLACAKTIR,TEKLİFLER SIRA NUMARASINA GÖRE VERİLMELİDİR.

İrtibat Fax: 0324 241 00 90 TLF: 0324 241 00 00 - 22570-22571

Fiyat opsiyonu en az 45 gün olacaktır.

Serdar ÇUKUR

Hastane Müdür Yrd.

NOT : İlanlarımız www.mersin.edu.tr adresinde yayımlanmaktadır.

GENEL SARTLAR

Ürünler tekli steril ambalajlarda ve bu ambalajlar üzerinde; basit sarf malzemeler için son kullanma tarihi ve sterilizasyon yöntemi; aktif tıbbi malzemeler için, son kullanma tarihi ve parti/lot veya seri numarası içinde üretim tarihi, sterilizasyon yöntemi olmalı, ürünlere ait kullanım kılavuzlarında Türkçe bölümü de bulunmalıdır.

1. İDRAR TORBASI, VALFLİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İdrarın geri kaçışını ve kokusunun dışarı çıkmasını önleyen valf sistemi olmalıdır.
2. Disposable, non alerjik olmalı, akıtmamalı, ölçüm yapılabilecek seviye çizgileri en az 50 cc'den başlamalıdır ve 50 cc aralıklarla devam etmelidir, üzerindeki rakam ile içindeki miktar birbirini tutmalıdır.
3. Erkek ve kadınlar için kullanıma uygun ergonomik yapıya sahip olmalıdır.
4. Hasta yatakta sırt üstü yatarak idrarını rahatça yapabilmelidir.
5. İdrar yapıldıktan sonra yatak kenarına takılabilecek askısı olmalıdır.
6. Huni ile torba bağlantısını sağlayan kısımda gevsemeye sebep olabilecek herhangi bir deformasyon olmamalıdır. Kolayca birbirinden ayrılmalıdır.

2. LAVMAN SETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Standart set içerisinde torba, kayganlaştırıcı jel ve örtü olmalıdır.
 2. Tıbbi pvc'den yapılmış olmalıdır.
 3. Torbası en az 1500 ml. kapasiteli olmalıdır.
 4. Torbanın açık olan arka kısmında askı yuvaları bulunmalıdır.
 5. Torba 250 ml. de bir derecelendirilmiş olmalıdır.
 6. Torbanın ucundan itibaren en az 135cm uzunluğunda hortum bulunmalıdır.
 7. Hortumun uç kısmı açık ve yuvarlatılmış atravmatik olmalıdır.
- Hortumun uç kısmına yakın yerde sarmal iki delik olmalıdır

Hemş. Gülümser LAĞAP
MEÜ Sağlık Araştırma
ve Uygulama Merkezi
Hemşilik Uzm. Koordinatörü

Uzm. Hemş. Müde MORAN
MEÜ Sağlık Araştırma
ve Uygulama Merkezi
Hemşilik Uzm.
Koordinatör Yard.

THE 1970-71 FISCAL YEAR

The 1970-71 fiscal year was a year of significant change for the Department of Health and Social Security. It was a year of major reorganization, and it was a year of major achievement. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.

THE 1970-71 FISCAL YEAR

1. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
2. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
3. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
4. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
5. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
6. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.

THE 1970-71 FISCAL YEAR

1. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
2. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
3. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
4. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
5. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.
6. The Department was able to achieve its objectives, and it was able to provide a high standard of service to the public.

1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR

1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR
 1970-71 FISCAL YEAR